



SPORTELLO SUE – PER LA TUA CASA

PRATICHE INERENTI IL COMUNE – DOCUMENTO ESEMPLIFICATIVO

per la tua casa (SUE)

Verifica i requisiti ed i presupposti necessari per costruire o modificare il tuo fabbricato o impianto produttivo di edilizia privata

EDILIZIA RESIDENZIALE -

EDILIZIA RESIDENZIALE

AZIENDA SANITARIA

> parere igienico sanitario

PRATICHE COMUNALI

COMUNE

> acque reflue domestiche fuori fognatura
> autorizzazioni paesaggistiche
> manomissione suolo pubblico
> titoli edilizi

> altri procedimenti edilizi
> impianti a fune in esercizio privato
> occupazione suolo pubblico

> ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento
> inquinamento acustico - deroga ai valori limite di immissione
> passi carrai

CONSORZI DI BONIFICA

> autorizzazione idraulica relativa agli scarichi

GESTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

> acque reflue domestiche in fognatura

REGIONE

> autorizzazione idraulica relativa agli scarichi
> sismica (in lavorazione - procedimenti non disponibili)

> autorizzazioni paesaggistiche

> immersione in mare materiali inerti

SOPRINTENDENZA

> autorizzazione soprintendenza per beni culturali

PRATICHE

- acque reflue domestiche fuori fognatura,
- autorizzazione paesaggistiche
- manomissione suolo pubblico
- titoli edilizi
- altri procedimenti edilizi
- impianti a fune in esercizio privato
- occupazione suolo pubblico
- ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento
- inquinamento acustico – deroga ai valori limite ammissibile
- passi carrai

acque reflue domestiche fuori fognatura

Autorizzazione agli scarichi - Acque reflue domestiche o assimilate fuori fognatura

DESCRIZIONE



L'autorizzazione agli scarichi disciplinata dal capo II del titolo IV della sezione II della parte terza del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (artt. 124 e seguenti) è di competenza della Regione, o del Gestore del servizio idrico integrato o del Comune, a seconda della natura dello scarico e dei reflui.

Gli scarichi di acque reflue domestiche che non recapitano in rete fognaria sono di competenza del Comune.

La concessione e, nei casi previsti, l'autorizzazione edilizia, costituiscono anche autorizzazione allo scarico.

L'attivazione di un nuovo scarico, al di fuori dei provvedimenti edilizi sopra indicati, oppure le modifiche dello scarico esistente, sono autorizzate dal Comune secondo le indicazioni delle [LINEE GUIDA ARPA FVG per il trattamento delle acque reflue domestiche e assimilate](#).

La durata dell'autorizzazione è di quattro anni e si intende tacitamente rinnovata qualora non siano intervenute modifiche allo scarico.

PROCEDIMENTI

modifica non sostanziale
modifica sostanziale
rilascio
voltura

TIPO DI PROCEDIMENTI

- modifica non sostanziale
- modifica sostanziale
- rilascio
- voltura



autorizzazioni paesaggistiche

Autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale

paesaggio, autorizzazione paesaggistica, compatibilità paesaggistica, piano paesaggistico

DESCRIZIONE



I proprietari, i possessori o i detentori a qualsiasi titolo di beni paesaggistici devono ottenere l'autorizzazione paesaggistica, prevista dall'art. 146 del [D.Lgs 22 gennaio 2004, numero 42](#) prima di realizzare qualsiasi intervento che modifichi l'aspetto esteriore dei beni.

L'autorizzazione paesaggistica può essere "ordinaria" o "semplificata".

Le autorità competenti al rilascio sono:

1. [la Regione](#);
2. [i Comuni delegati](#) ai sensi dell'articolo 60 della legge regionale 5/2007.

Fino all'adeguamento degli strumenti urbanistici al [piano paesaggistico regionale](#), le autorizzazioni paesaggistiche ordinarie sono rilasciate dai Comuni, a eccezione di quelle di competenza regionale, indicate nell'art. 60 della [L.R. 5/07](#).

PROCEDIMENTI

- rilascio accertamento di compatibilità paesaggistica ACP
- rilascio paesaggistica ordinaria APO
- rilascio paesaggistica semplificata APS
- rilascio voltura paesaggistica ordinaria/semplificata

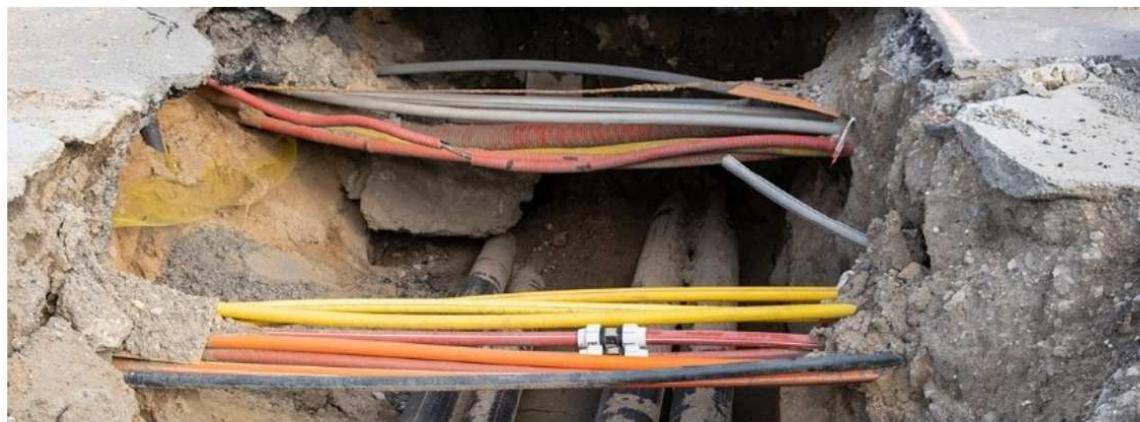
TIPO DI PROCEDIMENTI

- rilascio accertamento di compatibilità paesaggistica ACP
- rilascio paesaggistica ordinaria APO
- rilascio paesaggistica semplificata APS
- rilascio voltura paesaggistica ordinaria/semplificata

manomissione suolo pubblico

Manomissione suolo pubblico comunale

DESCRIZIONE



La manomissione del suolo pubblico di proprietà comunale o di suolo soggetto ad uso pubblico o a servitù di pubblico transito, consiste in qualsiasi alterazione apportata alla sede stradale, alle infrastrutture od agli impianti posti al di sotto di essa.
La sede stradale comprende la carreggiata atta al transito dei veicoli, le aree di sosta, le aree destinate al transito pedonale o ciclabile, le isole spartitraffico, i salvagente, le banchine, i fossi di guardia, le scarpate, le cunette e le fasce di pertinenza.
Sono quindi manomissioni del suolo pubblico gli scavi stradali, la rimozione dell'asfalto, della pavimentazione o dei cordoni, la sostituzione o rifacimento del piano stradale, l'interramento o sostituzione di serbatoi, il passaggio sotto la sede stradale di cunicoli, condotte o simili, la riparazione o nuova posa in opera di condotte di acqua, gas, elettricità, telecomunicazioni, la costruzione pozzetti dispersori di terra, bocche di lupo, ecc.

PROCEDIMENTI

- autorizzazione alla manomissione
- autorizzazione in sanatoria
- comunicazione data inizio lavori manomissione
- rinnovo autorizzazione

- autorizzazione alla manomissione
- autorizzazione in sanatoria
- comunicazione data inizio lavori di manomissione
- rinnovo autorizzazione



titoli edilizi

Titoli abilitativi per l'attività edilizia

permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio di attività, segnalazione certificata di agibilità, comunicazione di avvio di attività edilizia libera asseverata, CILA, CILAS, SUPERBONUS

DESCRIZIONE



I titoli abilitativi edilizi sono i permessi necessari per svolgere interventi edilizi.

I titoli abilitativi edilizi previsti dalla L.R. 11 novembre 2009, n. 19 sono:

- › il permesso di costruire riguarda gli interventi indicati nell'art. 19 ed è rilasciato dal Sindaco o dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale, in relazione alle competenze individuate dallo statuto comunale, in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente (PDC, art. 22-24)
- › la segnalazione certificata di inizio di attività, anche in alternativa al PDC riguarda gli interventi indicati negli artt. 17 e 18 che possono essere iniziati dalla data di presentazione della segnalazione (SCIA, art. 26)
- › la segnalazione certificata di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e delle unità immobiliari o di loro parti, il rispetto delle disposizioni in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, nonché la conformità dell'opera e degli impianti installati ai progetti presentati (art. 27)
- › la comunicazione di avvio di attività edilizia libera asseverata riguarda gli interventi non assoggettati a permesso di costruire né riconducibili a segnalazione certificata di inizio attività o ad attività edilizia libera (art. 16-bis)
- › l'autorizzazione temporanea a titolo precario riguarda interventi edilizi, ancorché difforni dalle previsioni degli strumenti urbanistici comunali approvati o adottati, qualora siano destinati al soddisfacimento di documentate esigenze di carattere improrogabile e transitorio, non altrimenti realizzabili. L'autorizzazione in precario non sostituisce le altre autorizzazioni previste dalla legge ed è rilasciata secondo le procedure e le modalità previste nel regolamento edilizio comunale (art. 20)

Il regolamento edilizio comunale può prevedere la facoltà di richiedere una valutazione preventiva sull'ammissibilità dell'intervento o sulla residua potenzialità edificatoria per singola area di proprietà, anche con riferimento a eventuali vincoli di pertinenza urbanistica, corredata di idonea documentazione sottoscritta da un tecnico abilitato alla progettazione (art. 34).

PROCEDIMENTI

AGIBILITA' - presentazione
AUTORIZZAZIONE IN PRECARIO - proroga
AUTORIZZAZIONE IN PRECARIO - rilascio
FINE LAVORI - presentazione
INIZIO LAVORI ASSEVERATA - presentazione
INIZIO LAVORI ASSEVERATA SUPERBONUS - presentazione
INIZIO LAVORI PDC/LIBERA - presentazione
PERMESSO DI COSTRUIRE - proroga ultimazione lavori
PERMESSO DI COSTRUIRE - rilascio
PERMESSO DI COSTRUIRE - voltura
SCIA - presentazione
SCIA - proroga efficacia
SCIA - subentro
SCIA ALTERNATIVA PDC - presentazione
SCIA ALTERNATIVA PDC - subentro
VALUTAZIONE PREVENTIVA - rilascio

TIPO DI PROCEDIMENTI

- AGIBILITA' – presentazione
- AUTORIZZAZIONE IN PRECARIO – proroga,
- AUTORIZZAZIONE IN PRECARIO – rilascio,
- FINE LAVORI – presentazione,
- INIZIO LAVORI ASSEVERATA – presentazione,
- INIZIO LAVORI ASSEVERATA SUPERBONUS – presentazione,
- INIZIO LAVORI PDC/LIBERA – presentazione,
- PERMESSO DI COSTRUIRE - proroga ultimazione lavori,
- PERMESSO DI COSTRUIRE – rilascio,
- PERMESSO DI COSTRUIRE -voltura,
- SCIA – presentazione,
- SCIA - proroga efficacia,
- SCIA – subentro,
- SCIA ALTERNATNA PDC – presentazione,
- SCIA ALTERNATIVA PDC – subentro,
- VALUTAZICINE PREVENTIVA – rilascio.



altri provvedimenti edilizi

Altri procedimenti edilizi non compresi nei titoli abilitativi

accesso agli atti, certificato destinazione urbanistica, nomina direttore lavori in corso d'opera, idoneità alloggiativa o abitativa, attestazione per usi fiscali

DESCRIZIONE



L'accesso ai documenti amministrativi assicura la consultazione, a norma di legge, di atti e documenti formati o detenuti dal Comune o comunque utilizzati per l'attività amministrativa, nonché il rilascio, previo rimborso delle spese di riproduzione e dell'imposta di bollo (se dovuto), di fotocopie o copie conformi di detta documentazione, in formato analogico o in formato digitale. Il riferimento normativo è il Capo V della [L. 7 agosto 1990, n. 241](#).

Il certificato di destinazione urbanistica è richiesto per atti notarili di compravendita di terreni e/o immobili e per informazioni generali di carattere urbanistico. Il riferimento normativo è la [L.R. 11 novembre 2009, n. 19](#).

La nomina del direttore lavori in corso d'opera è richiesta in caso di rinuncia all'incarico, a lavori avviati. Il riferimento normativo è la [L.R. 11 novembre 2009, n. 19](#).

Il certificato d'idoneità alloggiativa/abitativa è un documento che attesta che l'abitazione dove vive il cittadino straniero ha tutti i requisiti richiesti dalla legge in materia di edilizia residenziale. Un alloggio è considerato idoneo se è stato costruito o modificato per ospitare esseri umani, senza nessun rischio per la loro salute. Il riferimento normativo è il [D.P.R. 18 ottobre 2004 n. 334](#) e la [L. 15 luglio 2009, n. 94](#).

Le classificazioni degli interventi per usi fiscali previste per l'edilizia privata si applicano a vari interventi edilizi quali attività in edilizia libera, recupero, nuova edificazione, ampliamenti, opere di urbanizzazione, ecc. Il riferimento normativo è l'art. 3 del [D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380](#).

PROCEDIMENTI

accesso documentale
affidamento imprese esecutrici
attestazione uso fiscale
certificato destinazione urbanistica esente bollo
certificato destinazione urbanistica in bollo
certificato idoneità alloggiativa
nomina direttore lavori/tecnico professionista
trasmissione conformità impianti

TIPO DI PROCEDIMENTI

- accesso documentale, (accesso atti),
- affidamento imprese esecutrici,
- attestazione uso fiscale,
- certificato destinazione urbanistica esente bollo,
- certificato destinazione urbanistica in bullo,
- certificato idoneità alloggiativa,
- nomina direttore lavori/tecnico professionista,
- trasmissione conformità impianti.

impianti a fune in esercizio privato

Impianti a fune in esercizio privato

funicolare, funivia, sciovvia, slittinovia, ascensori verticali, ascensori inclinati, tappeti mobili, ATECO 49.39.01

DESCRIZIONE



Il Comune territorialmente competente autorizza gli impianti a fune in servizio privato rientranti nella terza categoria di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), punto 1) della [L.R. 11/2022](#), cioè funivie, teleferiche, piccole teleferiche montane, fili a sbalzo, telefiori, palorci:

- > **Funivie:** sono mezzi di trasporto il cui moto avviene mediante l'uso di un motore, provvisti di funi "portanti" e funi "traenti" o funi "portanti-traenti", eventuali sostegni intermedi, e utilizzano comunque veicoli chiusi per il trasporto di persone o di persone e cose.
- > **Teleferiche:** sono mezzi di trasporto il cui moto avviene mediante l'uso di un motore, provvisti di funi "portanti" e funi "traenti" o funi "portanti-traenti", eventuali sostegni intermedi, e utilizzano veicoli aperti per il trasporto del carico che può essere costituito anche da persone.
- > **Piccoli impianti montani a motore:** sono mezzi di trasporto di sole cose il cui moto avviene mediante l'uso di un motore di potenza non superiore a 5 cavalli, provvisti di funi "portanti" e funi "traenti" o funi "portanti-traenti", eventuali sostegni intermedi, e utilizzano vagoncini per il trasporto del carico.
- > **Sistemi a gravità:** sono mezzi di trasporto di sole cose il cui moto avviene esclusivamente per forza di gravità e si distinguono in:
 1. quelli generalmente denominati "Palorcio", "Filo a sbalzo", "Teleforo" che sono sistemi a semplice filo o a fune metallica, senza sostegni intermedi, senza l'uso di vagoncini e senza impiego di forza motrice.
 2. quelli provvisti di funi "portanti" e funi "traenti" o funi "portanti-traenti", di sostegni intermedi, di vagoncini e senza impiego di forza motrice (piccoli impianti montani a gravità).

Gli ascensori in servizio privato non sono oggetto della [L.R. 11/2022](#).

PROCEDIMENTI

dismissione impianto
fine lavori
modifica direttore responsabile impianto
rilascio modifica nulla osta
rilascio nulla osta costruzione ed esercizio attività

TIPO DI PROCEDIMENTI

- dismissione impianto,
- fine lavori,
- modifica direttore responsabile impianto,
- rilascio modifica nulla osta,
- rilascio nulla osta costruzione ed esercizio attività,



occupazione suolo pubblico

Occupazione suolo pubblico

area pubblica, spazio pubblico, posteggio

DESCRIZIONE



Le occupazioni di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private gravate da servitù di uso pubblico sono soggette a:

- a) concessione, se permanenti;
- b) autorizzazione, se temporanee.

Le occupazioni occasionali di durata ininterrotta non superiore ad un'ora e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli adibiti al carico e scarico di merci, limitatamente al tempo strettamente necessario al compimento delle relative occupazioni, non sono, di norma, soggette ad autorizzazione; è necessario consultare i Regolamenti comunali per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni ed il pagamento del relativo canone.

La richiesta di concessione/autorizzazione di suolo pubblico può essere necessaria a tante attività:

1. agli esercizi di bar e ristorazione al pubblico per utilizzare lo spazio pubblico antistante l'esercizio con tavoli e sedie;
2. ai negozi di vicinato, per esporre durante il giorno merci accattivanti (fiori, libri);
3. ai commercianti al dettaglio su aree pubbliche per accedere ai posteggi nei mercati;
4. agli organizzatori di manifestazioni commerciali temporanee per svolgere le attività di commercio e somministrazione temporanea e altre attività correlate;
5. ai cantieri edili, e così via.

TIPO DI PROCEDIMENTI

- apertura,
- cessazione,
- modifica del legale rappresentante,
- modifica ragione sociale,
- modifica residenza-sede legale,
- proroga della sospensione temporanea,
- riapertura attività al termine della sospensione,
- sospensione temporanea,
- subingresso.

PROCEDIMENTI

apertura
cessazione
modifica del legale rappresentante
modifica ragione sociale
modifica residenza-sede legale
proroga della sospensione temporanea
riapertura attività al termine della sospensione
sospensione temporanea
subingresso

accessori, montacarichi e apparecchi di sollevamento



Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento

ascensori, montacarichi, piattaforme da sollevamento, piattaforme elevatrici, ATECO 43.29.01

DESCRIZIONE



Un ascensore deve essere progettato ed installato conformemente alle disposizioni della c.d. [Direttiva 2014/33/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014](#) e del [DPR 30 aprile 1999, n. 162](#).

L'installatore deve rilasciare al proprietario dell'impianto:

- > la dichiarazione di conformità UE prevista dalla direttiva europea;
- > il libretto di uso e manutenzione dell'impianto, completo dei disegni e degli schemi necessari al suo normale utilizzo, nonché alla manutenzione, all'ispezione, alla riparazione, alle verifiche periodiche ed alla manovra di soccorso;
- > le attrezzature e gli accessori speciali essenziali (quali, ad esempio, i tastierini da applicare al quadro di comando indispensabili per lo sblocco, la regolazione e la programmazione delle manovre dell'ascensore) per poter regolare l'impianto, eseguirne la manutenzione e utilizzarlo in condizioni di sicurezza.

Entro 60 giorni dalla data di emissione della dichiarazione di conformità da parte dell'installatore il proprietario dell'immobile o il legale rappresentante comunica la messa in esercizio al SUAP-SUE: il Comune assegna un numero di matricola all'impianto, comunicandolo al proprietario e all'organismo competente per l'effettuazione delle verifiche periodiche.

PROCEDIMENTI

- comunicazione dismissione
- comunicazione messa in esercizio
- comunicazione modifica ditta manutenzione/ soggetto verificatore
- comunicazione modifiche costruttive
- comunicazione rimessa in esercizio
- comunicazione verifica periodica negativa

TIPO DI PROCEDIMENTI

- comunicazione dismissione,
- comunicazione messa in esercizio,
- comunicazione modifica ditta manutenzione / soggetto verificatore,
- comunicazione modifiche costruttive,
- comunicazione rimessa in esercizio,
- comunicazione verifica periodica negativa.

inquinamento acustico – Deroga temporanea ai valori limite di immissione

Inquinamento acustico - Deroga temporanea ai valori limite di immissione

manifestazioni temporanee, sagre, chioschi, amplificatori, diffusori, compressori, aspiratori, recettori, sorgenti sonore, concerti, spettacoli, feste, autorizzazione temporanea, cantieri edili, stradali e assimilabili

DESCRIZIONE



L'autorizzazione comunale temporanea in deroga ai valori limite di immissione definiti dall'art. 2, comma 3 della [Legge 26 ottobre 1995, n. 447](#) può essere rilasciata per:

- > cantieri edili, stradali ed assimilabili
- > manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico, feste popolari ed assimilabili; queste ultime possono a loro volta comprendere:
 - i concerti, gli spettacoli, le feste popolari, le sagre, le manifestazioni di partito, sindacali, di beneficenza, i luna park, le manifestazioni sportive e quant'altro, con l'impiego di sorgenti sonore (amplificate e non) che producono inquinamento acustico, purché si esauriscano in un tempo limitato e/o si svolgano in modo non permanente nello stesso sito;
 - le attività di intrattenimento ed allietamento in esercizi di [sommministrazione](#) solo se a supporto dell'attività principale e per un periodo limitato di tempo (16 giornate nell'arco di un anno solare).

PROCEDIMENTI

- proroga
- rilascio

TIPO DI PROCEDIMENTI

- proroga,
- rilascio,

Passi carrai

DESCRIZIONE



I passi carrabili sono quegli accessi identificati con cancelli, portoni, sbarre, catene, varchi delimitati da elementi fisici ben definiti come colonne, muretti o altro, ecc. che consentono l'accesso alla proprietà privata mediante il transito di veicoli.

L'accesso è l'immissione da una strada o fondo o area laterale privata su una strada ad uso pubblico, al fine di consentire l'entrata o uscita dei veicoli.

L'utilizzo dei passi carrabili è autorizzato dall'ente proprietario della strada.

PROCEDIMENTI

rilascio modifica
rilascio nuovo
rilascio regolarizzazione
rilascio rinnovo/proroga

TIPO DI PROCEDIMENTI

- rilascio modifica,
- rilascio nuovo,
- rilascio regolarizzazione,
- rilascio rinnovo / proroga.

AVVISO IMPORTANTE PER TRASMISSIONE PRATICHE SUE AL COMUNE DI PORPETTO

NB. IL PRESENTE DOCUMENTO E' MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, AGGIORNATO AL 31/01/2024, **VERIFICARE SEMPRE SUL PORTALE REGIONALE **SUAP/SUE** <https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/hp/index-SUE.html> NELL'AREA "per la tua casa (SUE) – **ACCEDENDO A: EDILIZIA RESIDENZIALE NELLA SOTTOVOCE - COMUNE**" QUALI PRATICHE **DEVONO** ESSERE TRASMESSE MEDIANTE DETTO SPORTELLO.**