

Comune di Porpetto

Relazione sulla prestazione relativa all'anno 2022

(Art. 39 L.R. 18/2016)

1) PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 39, comma 1, lett. b), della L.R. 18/2016 costituisce il documento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altristakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati raggiunti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è rafforzata, oltre che dalle norme nazionali, anche dalle previsioni del citato art. 39, comma 1, lett. c), della già richiamata legge regionale che dispone la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna amministrazione sulla base del sistema di valutazione.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi nonché evidenziare eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Con riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, se necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio. I contenuti della relazione dovranno considerare le caratteristiche specifiche dell'amministrazione quali, ad esempio, il livello di complessità organizzativa, l'articolazione territoriale e la tipologia dei servizi resi al cittadino. In ordine generale, la stesura del documento dovrà essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

Al pari del piano della performance, ai sensi dell'art. 42 comma 3, lett. c) della già citata legge regionale, la relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico e deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Le amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di valutazione che individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, in coerenza sistemica con i documenti di programmazione, anche finanziaria, e di controllo strategico e di gestione.

Il Comune di Porpetto, recependo le indicazioni ex art. 7 L.R. 16/2010 come

sostituito dall'art. 38, della L.R. 18/2016, con deliberazione giunta n. 6 del 20.01.2014 si è dotato del proprio sistema di misurazione e valutazione della prestazione.

Costituiscono strumenti chiave di tale sistema:

- il piano della prestazione o della performance, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili (umane e finanziarie), gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi assegnati e i relativi indicatori. Per gli enti locali tale documento risulta parte integrante del piano esecutivo di gestione o di analogo documento. Il Comune di Porpetto con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 03.08.2022 ha approvato – ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) – il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 nella cui sezione II 'Valore pubblico, Performance e Anticorruzione' è stato recepito il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.04.2022;
- la relazione sulla prestazione o sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- sistemi di totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.
- In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa, il Comune di Porpetto:
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 dell'11.03.2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata (Dups) 2022/2024 e il bilancio di previsione 2022/2024;
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.04.2022, ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e il piano della prestazione 2022/2024;
 - con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 21.06.2023 ha approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022;
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 14.12.2023 ha approvato la modifica al Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e il piano della prestazione

2022/2024;

- con deliberazione Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità “Riviera Friulana” n. 55 del 29/12/2022 è stata nominata la dott.ssa Mariateresa Miori Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata per la durata di un triennio a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2025 per la Comunità Riviera Friulana e i Comuni di Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Ronchis e San Giorgio di Nogaro.

Gli atti di cui sopra sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Comunale al quale si rinvia al fine di rendere evidenti le informazioni rilevanti di carattere economico - finanziario desumibili dal ciclo del bilancio.

2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento.

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità di interventi normativi nazionali volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che investe il Paese e la realtà economica di riferimento del Comune di Porpetto.

Gli interventi, non sempre coerenti, hanno portato vincoli e nuovi adempimenti cui l'Amministrazione ha fatto fronte garantendo il corretto funzionamento dei servizi.

Per l'analisi del contesto esterno si rinvia al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPs) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 dell'11.03.2022.

2.2 Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.

La struttura organizzativa del Comune di Porpetto può essere così sintetizzata:

- AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

- Servizi demografico (Uffici elettorale, leva, anagrafe e stato civile, statistica)
- Servizio commercio (Uffici attività produttive, commercio, sportello unico)
- Servizio cultura e istruzione (Uffici cultura, biblioteca, tempo libero e sport, istruzione e diritto allo studio)
- Servizi sociali (residuali rispetto alle competenze affidate all'Ambito socio-

assistenziale del Distretto di Latisana)

- AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Servizio finanziario (Uffici contabilità, personale, provveditorato ed economato)
- Servizio tributi
- Servizio segreteria (Uffici notifiche e protocollo, segreteria e affari generali)

- AREA TECNICA E DEL TERRITORIO

- Servizio lavori pubblici e ambiente (Ufficio lavori pubblici, urbanistica, ambiente, gestione del territorio, patrimonio e demanio, espropri)
- Servizio edilizia privata e manutenzioni (Ufficio edilizia privata, manutenzioni, servizi cimiteriali)

- SERVIZIO DI VIGILANZA

Dal 01.05.2022 la funzione di Polizia Locale e polizia locale amministrativa è stata trasferita alla Comunità Riviera Friulana in forza dei seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/11/2021;
- deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 16.02.2022;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 27.04.2022.

Per tutto l'anno 2022 è rimasto vacante n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico cat. D, Titolare della posizione organizzativa "Area Tecnica e del Territorio", a seguito del collocamento in quiescenza per dimissioni volontarie del dipendente che lo ricopriva dal 01.09.2021. A decorrere dalla medesima data del 01.09.2021 le funzioni di Responsabile dell'Area sono state attribuite dapprima al Sindaco pro tempore dell'Ente e successivamente ad un Istruttore Tecnico cat. D della medesima Area con attribuzione di mansioni superiori.

Alla data della presente relazione presta servizio quale Segretario comunale il dott. Stefano Moro con un incarico di reggenza a scavalco.

Di seguito, si riporta l'articolazione del personale in servizio al 31.12.2022 (11 dipendenti):

<u>Area Amministrativo-contabile</u>		Dotazione organica	
<u>CATEGORIA</u>	<u>Profilo professionale</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	Collaboratore amministrativo	tempo pieno	1

C	Istruttore amministrativo contabile	tempo pieno	2
D	Istruttore direttivo	tempo pieno	1
Totale di Area			4
<u>Area dei Servizi alla Persona</u>		<i>Dotazione organica</i>	
<u>CATEGORIA</u>	<u>Profilo professionale</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	Collaboratore amministrativo	tempo parziale 50%	1
C	Istruttore amministrativo	tempo parziale 77,77%	1
D	Istruttore direttivo	tempo pieno	1
Totale di Area			3

<u>Area Tecnica e del Territorio</u>		<i>Dotazione organica</i>	
<u>CATEGORIA</u>	<u>Profilo professionale</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	Operaio specializzato-autista scuolabus	tempo pieno	2
C	Istruttore	tempo pieno	1
D	Istruttore direttivo	tempo pieno	vacante
Totale di Area			3

<u>Servizio di polizia locale personale (trasferito alla Comunità Riviera Friulana)</u>		<i>Dotazione organica</i>	
<u>CATEGORIA</u>	<u>Profilo professionale</u>		<u>n. posti occupati</u>
PLA	Agente di polizia locale	tempo pieno	1

<u>RIEPILOGO ARTICOLAZIONE ENTE PER CATEGORIA</u>			
<u>CATEGORIA</u>	<u>n. posti</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	3	tempo pieno	3
B	1	tempo parziale 50%	1
C	3	tempo pieno	3
C	1	tempo parziale 77,77%	1
D	3	tempo pieno	2
PLA	1	tempo pieno	1
Totale di Ente	12		11

2.3 I risultati raggiunti.

Con riferimento all'esercizio 2022 il Piano della prestazione - approvato dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.04.2022 come modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 14.12.2022 - individuava una serie di obiettivi annuali, operativi e strategici, prevedendo per questi ultimi il coinvolgimento trasversale di tutte le Aree.

Per ciascun obiettivo operativo sono previsti degli indicatori, atti a verificare il grado di raggiungimento del risultato.

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata: al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune.

A) OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE.

A1) Esito controlli interni - Anticorruzione e Trasparenza.

Riguardo alle strategie di prevenzione del rischio corruttivo, l'obiettivo è stato raggiunto essendo state realizzate le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024 approvato con deliberazione giuntale n. 30 del 20.04.2022 successivamente recepito nella 'sezione 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E

ANTICORRUZIONE' del PIAO 2022/2024. In materia di trasparenza ovvero 'Amministrazione Trasparente' di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e alla delibera ANAC n. 1310/2016, gli uffici comunali hanno aggiornato e implementato le relative sezioni. Si rimanda alla relazione annuale del R.P.C.T. pubblicata in Amministrazione trasparente, sezione di 1° livello "Altri contenuti" che attesta il raggiungimento degli obiettivi in parola.

L'obiettivo deve pertanto considerarsi pienamente conseguito.

A2) Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Ruolo chiave per il 2022 hanno rivestito gli adempimenti di implementazione della sezione Amministrazione trasparente e in materia di privacy (attuazione del GDPR Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali).

L'obiettivo deve pertanto considerarsi pienamente conseguito.

In materia di protezione dei dati personali, sono state rilasciate le informative ai soggetti interessati, effettuate le nomine dei responsabili del trattamento dei dati, sono stati designati gli incaricati del trattamento dei dati. Il Comune di avvale del portale X-GDPR della Ditta Boxxapps s.r.l. con sede in Marcon (VE). Attraverso tale piattaforma si è provveduto nel 2022 all'aggiornamento del registro dei trattamenti. Il portale mette a disposizione dei dipendenti dei corsi di formazione sulla tutela dei dati personale e dei template per i diversi adempimenti (informative, nomine incaricati, nomine responsabili etc.).

L'obiettivo deve pertanto considerarsi pienamente conseguito.

B) OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

B1) Anticipazione predisposizione documenti bilancio 2023-2025

Il DUPs 2023-2025 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 03.08.2022; entro il 15 novembre non si è provveduto all'aggiornamento contando di poterlo fare in sede di formazione del bilancio 2023-2025.

Entro la fine dell'esercizio sono stati approvati le tariffe dei servizi a domanda individuale ed economici, giusta deliberazione n. 84 del 28.12.2022.

Sono state avviate, con comunicazione e-mail del 6 dicembre 2022, le consultazioni con i responsabili di servizio e l'Amministrazione comunale per la raccolta dei dati utili alla

predisposizione degli ulteriori documenti propedeutici alla definizione della programmazione 2023-2025 quali: triennale LL.PP., piano biennale degli acquisti e dei servizi 2024/2025, fabbisogno di personale, ecc.

Con legge regionale n. 17 del 14 novembre 2022 è stata istituita l'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA), che a decorrere dal 2023 ha sostituito l'IMU. Il nuovo tributo ripropone l'oggettività e la soggettività prevista dall'IMU introducendo quale elemento innovativo l'attribuzione del gettito derivante dai fabbricati di Cat. D agli enti locali della Regione e prevedendo un meccanismo compensativo, tra la Regione e gli enti locali medesimi al fine di garantire la neutralità fiscale in capo ai contribuenti del territorio friulano.

Si è reso pertanto necessario regolamentare il nuovo tributo entro i termini di approvazione del bilancio comunale. Il servizio finanziario ha analizzato le previsioni di entrata derivanti dal nuovo tributo, al fine di determinare l'incidenza delle stesse sugli equilibri generali di bilancio.

I carichi di lavoro connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario, nonché la gestione delle novità sopra enunciate, oltre a tutti gli adempimenti ordinari, hanno reso di fatto irrealizzabile il raggiungimento dell'obiettivo dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31.12.2022. Il DUPs 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 dell'11.03.2023 e quindi entro i termini di legge (l'art. 3, comma 5-sexiesdecies, del D.L. 228/2021, convertito con modificazioni dalla L. 15/2022, differiva ulteriormente il termine di approvazione del bilancio degli enti locali 2022-2024 al 31 maggio 2022.

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

B2) Gestione procedure di reclutamento personale anche mediante le forme flessibili (incarichi co.557, cantieri di lavoro, LPU, ecc.)”.

Sono stati attivati i cantieri di lavoro finanziati dalla Regione Friuli V.G., le cui attività hanno preso avvio il 10.10.2022.

Si è provveduto a supportare il Segretario comunale nella gestione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico cat. D per l'Area tecnica e del territorio indetto con determinazione del Segretario comunale n. 137 del 26.08.2022 e conclusosi con l'approvazione della graduatoria di merito di cui alla determinazione del Segretario comunale n. 218 del 02.12.2022.

È stata data continuità alla collaborazione ex. comma 557 della Legge n.311/2004 per il supporto alle attività dell'Area tecnica e del territorio – Servizio lavori pubblici: il Servizio del personale ha predisposto tutti gli atti necessari e ha assolto i relativi adempimenti.

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

B2) Obiettivi di accessibilità 2022 elencati nel Piano.

Il 20 settembre 2022 a seguito di un aggiornamento del sito web si è provveduto ad aggiornare la dichiarazione di accessibilità, a mezzo piattaforma Agid, ed è stata data informazione sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://form.agid.gov.it/view/ebbd220a-9f43-4a3b-a56b-c0a5b4a388cb/>.

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

B4) Attività di accertamento tributi comunali.

Di seguito i dati che dati desunta dalla Relazione del Responsabile di Area:

IMU	
Importo complessivo (imposta + sanzioni)	58.882,03
Importo iscritto a bilancio	30.000,00
rapporto accertamenti/bilancio	196,27%
TASI	
Importo complessivo (imposta + sanzioni)	0
Importo iscritto a bilancio	1.000,00
rapporto accertamenti/bilancio	0,00%
TARES/TARI	
Importo complessivo (imposta + sanzioni)	6.409,01
Importo iscritto a bilancio	5.000,00
rapporto accertamenti/bilancio	128,18%

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

C) OBIETTIVI DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

C1) Adempimenti relativi ai Referendum abrogativi 2022.

Sono state svolte le attività inerenti alla gestione dei Referendum nel rispetto delle tempistiche fissate e delle azioni previste dalla relativa normativa vigente e dalle circolari prefettizie

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

C2) Richiesta e gestione contributo MiBACT

In data 07/04/2022 è stata presentata istanza per accedere ai Contributi alle biblioteche per acquisto libri ai sensi del Decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022.

Si è provveduto all'acquisto di materiale librario presso tre librerie in ambito provinciale per l'importo finanziato.

In data 16/12/2022 è stato inviato rendiconto delle spese sostenute.

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

C3) Adempimenti relativi all'Indagine ISTAT AV

Le attività di rilevazione sono state concluse nel rispetto dei termini stabiliti.

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

C4) Programmazione ed organizzazione del centro estivo comunale 2022

Il Centro Estivo è stato realizzato nei termini e secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta comunale

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

D) OBIETTIVI DELL'ARA TECNICA E DEL TERRITORIO

D1) Co-housing Porpetto via Roma (appalto lavori + inizio lavori)

A seguito del mandato conferito al Servizio Centrale Unica della Committenza della Comunità Riviera sono state indette n. 2 gare per l'affidamento dei lavori, che sono andate deserte in quanto nessun operatore economico ha presentato offerta entro i termini fissati dal bando.

L'innalzamento dei prezzi unitari delle singole lavorazioni non ha reso fattibile l'intervento sulla base dell'iniziale quadro economico dell'opera e pertanto, in data 05.10.2022 è stata inoltrata richiesta di modifica decreto regionale di finanziamento.

Si è resa pertanto necessaria una revisione complessiva del progetto e degli obiettivi che si intende perseguire al fine di evitare che l'intervento realizzato risulti totalmente fuori mercato e troppo oneroso per quanto concerne un coinvolgimento economico aggiuntivo dell'amministrazione.

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

D2) Co-housing Corgnolo via Cavour (approvazione prog. definitivo)

A causa il forte aumento dei prezzi, è stata richiesta in data 27 luglio 2022, la fissazione di un nuovo termine per la presentazione del progetto definitivo dell'intervento, con una riduzione del numero delle unità abitative da realizzare, al fine di evitare un importante cofinanziamento da parte dell'amministrazione comunale per poter completare l'opera.

Con decreto n. 8464/GRFVG del 04.08.2022 del direttore generale è stata concessa la proroga della presentazione della presentazione del progetto definitivo al 31.12.2022.

L'incremento dei prezzi unitari, ha assodato l'insufficienza del finanziamento al raggiungimento degli obiettivi iniziali fissati dall'amministrazione, è allo studio dello staff di progettazione un progetto che possa combinare le aspettative dell'amministrazioni al finanziamento concesso. Sarà richiesta entro il 31/12/2022, ulteriore proroga per l'approvazione della fase di progettazione definitiva.

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

D3) Riconversione dell'immobile ex scuola primaria di Castello di Porpetto a stazione dei carabinieri (affidamento progettazione)

Con propria determinazione n.214 del 16.11.2022, è stato affidamento dell'incarico professionale alla RTP con capogruppo l'ing. Fabiano Candotto di Palmanova (UD), relativo:

- la progettazione definitiva,
- la progettazione esecutiva,
- l'esecuzione dei lavori (coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione direzione lavori, misura, contabilità, assistenza, redazione del C.R.E.), dei lavori di riconversione dell'edificio sede ex scuola primaria di Castello di Porpetto in un fabbricato idoneo ad ospitare una stazione di carabinieri sulla base di un importo complessivo dell'opera di € 1.100.000,00.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

D4) Pista ciclabile via Udine lato nord (appalto lavori)

La Direzione regionale Infrastrutture e Territorio ha affidato in delegazione amministrazione intersoggettiva al Comune di Porpetto, la progettazione e la realizzazione delle opere necessarie al completamento della ciclabile Porpetto – San Giorgio di Nogaro, posta lungo la SRUD 80 – CUP B41B21000880002

Con delibera di G.C. n° 20 del 30/03/2022 è stato approvato il progetto esecutivo, dei lavori di “completamento della pista ciclabile Porpetto – San Giorgio di Nogaro lungo la SRUD 80”, dell'importo complessivo di € 150.000,00.

Con determina del Responsabile del Servizio n. 68 del 10/05/2022 si è provveduto all'indizione della procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'appalto dei lavori su indicati sul portale “eAppalti FVG”;

Con propria determinazione n.113 del 20.07.2022, i sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs 50/2016, i lavori di “completamento della pista ciclabile Porpetto – San Giorgio di Nogaro lungo la SRUD 80”, sono stati affidati alla ditta Meneguzzi Costruzioni di Meneguzzi Denis e C. snc – Strada Regionale 252, 53 Talmassons (UD).

L'obiettivo deve considerarsi conseguito al 100%.

2.4 Criticità e opportunità

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere un'indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento. Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato e attuato. Nel dettaglio, va dato atto che i soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'Amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'Organismo Indipendente di valutazione che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione, il segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa. Deve peraltro evidenziarsi che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta al mero esame della reportistica documentale. Essa per completezza di analisi deve essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento, dei correlati comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione. Per la loro quantificazione, risulta estremamente importante l'apporto del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

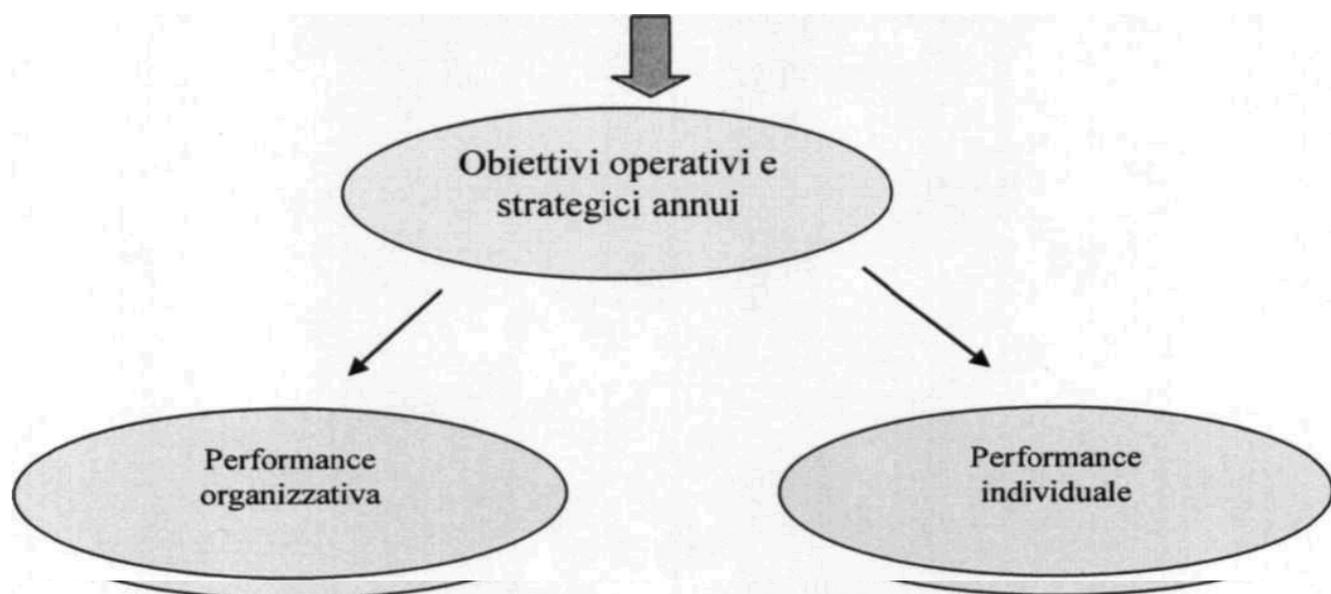
Tra le criticità si deve evidenziare il fatto che dal 01.09.2021 e per tutto l'anno 2022 è rimasto vacante il posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D Responsabile dell'Area Tecnica e del Territorio. Con determinazione del Segretario comunale determinazione n. 137 del 26.08.2022 era stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato. del posto in parola. La procedura concorsuale si concludeva con l'approvazione della graduatoria di merito di cui alla determinazione del Segretario comunale n. 218 del 02.12.2022 che recava un solo candidato idoneo il quale tuttavia rinunciava alla chiamata in servizio.

3) OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

L'albero della performance può essere così sintetizzato:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021 – 2026



3.2 Obiettivi raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e dei risultati raggiunti in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle relazioni dei Responsabili di Area (T.P.O.) sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG 2022/2024 e con il Piano della prestazione per l'anno 2022.

In sintesi il giudizio complessivo sulla performance realizzata, considerato il grado di impegno professionale e lavorativo richiesto dal programma, può dirsi più buono sia dal punto di vista quantitativo che da quello qualitativo, dovendosi ascrivere il mancato raggiungimento massimo percentuale di alcuni obiettivi a criticità contingenti non imputabili a difetto d'impegno, quanto piuttosto a scopertura di posti in organico e più precisamente il posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D dell'Area Tecnica e del Territorio.

4) IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e, in particolare, l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 dispone che *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio”*. In tali documenti sono contenute buona parte delle informazioni richieste

dall'ANAC per valutare il ciclo della performance delle Pubbliche Amministrazioni. A riprova di ciò vi è il fatto che, sempre ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il piano della performance risulta parte integrante del piano esecutivo di gestione o documento analogo. Al fine di evitare una mera trasposizione dei dati del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022 si è ritenuto di procedere, in questa sede, al suo richiamo integrale. Un tanto premesso, va dato atto di come il Piano della prestazione e le relazioni di ciascun responsabile di servizio costituiscano il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente. Il processo pertanto si chiude con l'approvazione della presente relazione sulla performance da parte della Giunta Comunale previa validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione.

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance si compone delle seguenti fasi:

- a. **Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:** a tal fine si veda il piano delle prestazioni 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.04.2022 come modificato con deliberazione giuntale n. 80 del 14.12.2022 al quale si rinvia.
 - Responsabilità: Segretario Comunale;
 - Competenza: Giunta Comunale;

- b. **Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse:** tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del peg /pro;
 - Tempi: entro i termini di legge;
 - Responsabilità: Servizio amministrativo-contabile;
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg /Pro).

- c. **Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:**
modifica al peg /pro e al piano delle prestazioni o al bilancio;
 - Tempi: quando si presenta la necessità o comunque entro il termine di legge per l'assestamento e la verifica degli equilibri

di bilancio;

- Responsabilità: Servizio amministrativo-contabile e segretario comunale; Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio), Giunta Comunale (Peg /Pro e piano delle prestazioni).

d. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di servizio:

- Competenza: Responsabili di Servizio per le schede valutative dei valutati appartenenti all'area; Segretario comunale per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa;
- Responsabilità: Responsabili di Servizio e Segretario Comunale.

Predisposizione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Segretario Comunale;
- Responsabilità: Segretario Comunale.

Approvazione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Giunta Comunale;
- Responsabilità: Segretario Comunale;

Validazione della relazione sulla prestazione:

- Competenza: Organismo indipendente di valutazione
- Responsabilità: Organismo indipendente di valutazione / Segretario Comunale

Erogazione dei premi (retribuzione di risultato / compensi di produttività).

- Competenza: Servizio amministrativo-contabile;
- Responsabilità: Servizio amministrativo-contabile.

5) CONCLUSIONI

Nell'anno 2022 la performance dell'Ente nel suo complesso, quella individuale dei TPO e dei loro collaboratori è stata positiva in quanto, sia pur con le criticità dovute alla mancata copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D dell'Area Tecnica e del Territorio, sono stati conseguiti gli obiettivi gestionali e strategici previsti nel piano della performance relativo a tale annualità.

Porpetto, 21.12.2023

Il Segretario comunale
Dott. Stefano Moro
(firma digitale)