



# COMUNE DI PORPETTO

Provincia di Udine

via Udine, 42 – 33050 Porpetto  
C.F. 81001090307 - P.IVA 01241100302

COPIA

Registro Generale n. 2

## DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 01-08-2023

Ufficio: SERVIZIO SEGRETERIA

Oggetto: **conferimento incarico titolare di Posizione Organizzativa AREA TECNICA e del TERRITORIO e Responsabile dei Servizi ad essa correlati**

L'anno duemilaventitre addì uno del mese di agosto,

il **SINDACO**

**Considerato** che in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono tenute le consultazioni per il rinnovo delle cariche amministrative del Comune di Porpetto e che con verbale dell'Adunanza dei Presidenti di seggio del 4 ottobre 2021 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco del Comune di Porpetto;

**Richiamati** i seguenti disposti del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali:

- l'art. 50, comma 10, che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 del sopra citato T.U.;
- l'art. 107, ove si prevede che il dirigente/responsabile oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 109, comma 1, che testualmente recita: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
- l'art. 109, comma 2, ai sensi del quale: "*Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.*";

**Viste** le seguenti disposizioni di contrattazione regionale comparto del personale non dirigente:

- il capo II del CCRL 7.12.2006 disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 42 del sopra citato CCRL avente ad oggetto: "Disposizioni in favore degli Enti locali privi di qualifiche dirigenziali", che al comma 1 stabilisce: "... *gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D.*";
- il comma 3 del menzionato art. 42, nel quale si riporta che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente il conferimento delle responsabilità di cui

- all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente, o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- il CCRL del 19.07.2023 triennio normativo ed economico 2019/2021 il quale nulla ha innovato in merito alle Posizioni organizzative se non prevedendo, all'art. 35, la possibilità per gli enti del comparto di incrementare fino ad € 16.000,00 la retribuzione di posizione di cui all'art. 44, comma 3, del CCRL 07.12.2006;

**Atteso** che l'art. 19, comma 1, del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165, prescrive:

*“Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art.2103 del codice civile.”;*

**Visto** lo Statuto Comunale nonché l'art.15 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, avente ad oggetto: “Aree delle posizioni organizzative”;

#### **Preso atto**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 24.10.2003, sono state individuate, all'interno della struttura organizzativa del Comune numero tre posizioni organizzative e precisamente:
  - ❖ **Posizione Organizzativa dell'AREA TECNICA e DEL TERRITORIO**
  - ❖ **Posizione Organizzativa dell'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
  - ❖ **Posizione Organizzativa dell'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA;**
- con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 30.12.2020, l'Amministrazione comunale ha approvato il nuovo documento di disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Porpetto, nel quale sono state definite le metodologie di individuazione, conferimento degli incarichi e pesatura delle posizioni organizzative dell'ente;
- con il medesimo atto deliberativo la giunta comunale ha approvato le schede di graduazione delle posizioni organizzative, stilate dal Segretario Comunale e validate dall'OIV dell'ente, con decorrenza 01.01.2020, riportanti le seguenti risultanze:
  - ❖ Area servizi alla persona: punti 56,5 = indennità annua Euro 6.000,00;
  - ❖ Area tecnica e del territorio: punti 74 = Indennità Euro 7.500,00;
  - ❖ Area amministrativo-contabile: punti 73,5 = indennità annua Euro 7.500,00

**Ricordato** che in data 01.07.2023, a seguito di espletamento da parte dell'Ente di un concorso pubblico per esami, è stata assunta nel posto di istruttore direttivo tecnico cat. D dell'Area Tecnica del Territorio, con contratto di lavoro a tempo pieno in determinato, l'ing. Tania Ciot inquadrata nella cat. D p.e. D.1.;

**Ritenuto**, in conseguenza di procedere all'attribuzione della **posizione organizzativa dell'Area Tecnica e del territorio**, con decorrenza **dal 01/08/2023** e fino allo scadere del proprio mandato politico, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato, integrato o revocato nel periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura anche collegate all'avvio della gestione associata dei servizi di competenza nell'ambito del riordino del sistema degli enti locali previsto dalle norme per tempo vigenti;

**Dato atto** che fino al 31.07.2023 le funzioni di TPO dell'Area Tecnica e del Territorio sono state svolte, stante la vacanza in organico del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D,

dapprima dall'Istruttore Tecnico cat. C dell'Area Tecnica e del Territorio – al quale erano state attribuite le mansioni superiori – e da ultimo dal Sindaco pro tempore dell'Ente;

**Valutato** ai su espressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica e del Territorio all'ing. Tania Ciot in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisite;

**Dato atto** che alla posizione organizzativa è affidata la responsabilità gestionale complessiva dell'area di riferimento, che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti di rilevanza esterna, necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza;

**Preso atto** che l'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

**Considerati** gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

**Rilevato** che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

**Dato atto** che l'ing. Tania Ciot in data 31.07.2023 ha reso, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, le dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio del personale, giusto prot.4706 del 1 agosto 2023;

Tanto ritenuto e premesso;

## DECRETA

- 1) **di conferire**, per le ragioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, all'ing. Tania Ciot, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Porpetto inquadrato nella cat. D, pos.econ. D1, con il profilo di Istruttore direttivo tecnico, l'incarico di **Titolare di posizione organizzativa dell'Area Tecnica e del Territorio dal 1° agosto 2023** fino al termine del proprio mandato politico, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato, integrato o revocato nel periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura anche collegate all'avvio della gestione associata dei servizi di competenza nell'ambito del riordino del sistema degli enti locali previsto dalle norme per tempo vigenti.
- 2) **Di conferire** all'ing. Tania Ciot le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del T.U. enti locali approvato con D.lgs n. 267/2000 oltre alla **responsabilità degli uffici e dei servizi correlati: LAVORI PUBBLICI e AMBIENTE, EDILIZIA e MANUTENZIONI** al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento nell'ambito del personale funzionalmente assegnato.
- 3) **Di dare atto** che l'ing. Tania Ciot ha reso in data 31.07.2023 apposite dichiarazioni sostitutive attestanti l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, come

previsto dal D. Lgs. n. 39/2013, acquisite al prot. 4706 di data odierna e depositate agli atti dell'Ufficio del personale.

- 3) **Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al funzionario testé incaricato sono quelli desumibili dalle Linee Programmatiche di mandato, dal PEG/PIAO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.
- 4) **L'incarico potrà essere revocato**, qualora dovessero verificarsi le condizioni specificate al 5° comma, dell'art. 41 del CCRL del 7/12/2006, che qui si intendono integralmente riportate.
- 5) Il titolare di posizione organizzativa, oltre all'ordinario disimpegno delle attività specificatamente indicate nell'apposita declaratoria professionale, sarà tenuto, in relazione alle materie di competenza, allo svolgimento dei compiti indicati e previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- 6) Al predetto funzionario, a conferma della graduazione delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione giuntale n. 97 del 24.10.2003, spetta l'attribuzione della **retribuzione di posizione determinata di € 7.500,00** annua da corrispondere per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe, fatta salva ogni diversa previsione di legge, tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profili del vigente contratto collettivo di lavoro.
- 7) Al medesimo spetta, altresì, l'**indennità di risultato** di cui al comma 6 dell'art. 44 del CCRL del 07/12/2006 nell'importo determinato in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti, secondo i criteri e nella misura fissata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6/2014;
- 8) Ai sensi del D.lgs.vo 196/2003, e del relativo Regolamento di attuazione n. 679/2006, con il presente decreto la dipendente Tania Ciot viene altresì nominata **Responsabile del trattamento dei dati**, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area tecnica e del territorio. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.
- 9) L'incaricato ha l'obbligo di adeguare il proprio **orario di lavoro**, anche oltre le 36 ore settimanali, così come previsto dall'art. 33 del CCRL, alle effettive esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità.
- 10) In assenza per qualsiasi motivo del nominato, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'ente, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento e il funzionamento degli uffici e dei servizi, lo stesso verrà sostituito dal Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area amministrativo-contabile; in caso di assenza di quest'ultimo la sostituzione avverrà a cura del Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area servizi alla persona.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Dri Andrea

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-08-2023 al 22-08-2023  
Lì 07-08-2023

L'INCARICATO  
F.to

*Copia conforme all'originale.*  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dri Andrea