



COMUNE DI PORPETTO

Provincia di Udine

via Udine, 42 – 33050 Porpetto
C.F. 81001090307 - P.IVA 01241100302

Decreto nr 11

OGGETTO: Conferimento incarico titolare di posizione organizzativa AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE e Responsabile dei Servizi ad essa correlati.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, del T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 del sopra citato T.U.;

Visto l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n.267/2000, dal quale, testualmente: "6. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;

Atteso che l'art. 19, comma 1, del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165, prescrive:

"1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art.2103 del codice civile.";

Visti:

gli artt. 40 – 42 - 44 del CCRL Friuli V. G. del 07/12/2006, i quali prevedono che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative;

l'articolo 34 del CCRL del comparto unico area enti locali siglato il 01-08-2002, secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere affidate con apposito provvedimento del Sindaco contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2 del D.lgs 165/01 a tempo determinato, esclusivamente a personale classificato nella categoria "D";

Visto lo Statuto Comunale nonché l'art.15 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, avente ad oggetto ; "Aree delle posizioni organizzative";

Preso atto

- che con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 24.10.2003, sono state individuate, all'interno della struttura organizzativa del Comune numero tre posizioni organizzative e precisamente:

- ❖ **Posizione Organizzativa dell'AREA TECNICA e DEL TERRITORIO**
- ❖ **Posizione Organizzativa dell' AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
- ❖ **Posizione Organizzativa dell' AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA;**

- con delibera di G.C. 97 del 24.10.2003 sono stati approvati i criteri per l'attribuzione dell'indennità di posizione ai sensi dell'art. 33 del CCRL 1.8.2002;

- con delibera di G.C. n. 108 del 26.11.2003 sono state determinate le indennità spettanti ai titolari di P.O. nei seguenti importi:

- ❖ **Posizione Organizzativa dell'AREA TECNICA e DEL TERRITORIO € 4.800,00.- annui**
- ❖ **Posizione Organizzativa dell' AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE € 4.800,00.- annui**
- ❖ **Posizione Organizzativa dell' AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA € 4.150,00.- annui**

Ritenuto, in conseguenza di procedere all'attribuzione della **posizione Organizzativa dell'Area Amministrativo-Contabile**, con decorrenza dal 06/06/2016 e fino allo scadere del proprio mandato politico, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato, integrato o revocato nel periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura anche collegate all'avvio della gestione associata dei servizi di competenza nell'ambito del riordino del sistema degli enti locali previsto dalle norme per tempo vigenti;

Valutato ai su espressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa alla dipendente **VICENTINI ALESSANDRA**, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

Dato atto che alla posizione organizzativa è affidata la responsabilità gestionale complessiva dell'area di riferimento, che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti di rilevanza esterna, necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza;

Preso atto che l'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Considerati gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

Rilevato che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

1) **Di conferire**, per le ragioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, alla **dipendente VICENTINI ALESSANDRA**, cat.D pos.econ.D1 l'incarico di **Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativo-Contabile** dal 06/06/2016 fino al termine del proprio mandato politico, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato, integrato o revocato nel periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura anche collegate all'avvio della gestione associata dei servizi di competenza nell'ambito del riordino del sistema degli enti locali previsto dalle norme per tempo vigenti;

2) **di conferire** allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del T.U. enti locali approvato con D.lgs n. 267/2000 oltre alla **responsabilità degli uffici e dei servizi correlati: FINANZIARIO, TRIBUTI, SEGRETERIA**, al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento nell'ambito del personale funzionalmente assegnato.

- 3) Di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario testé incaricato sono quelli desumibili dalle Linee Programmatiche di mandato, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale;
- 4) L'incarico potrà essere revocato, qualora dovessero verificarsi le condizioni specificate al 5° comma dell'art. 41 del CCRL dd. 7/12/2006, che qui si intendono integralmente riportate.
- 5) Il sunnominato, oltre all'ordinario disimpegno delle attività specificatamente indicate nell'apposita declaratoria professionale, sarà tenuto, in relazione alle materie di competenza, allo svolgimento dei compiti indicati e previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- 6) Al predetto funzionario spetta l'attribuzione della retribuzione di posizione determinata di €4.800,00 da corrispondere per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe, fatta salva ogni diversa previsione di legge, tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profili del vigente contratto collettivo di lavoro.
- 7) Al medesimo spetta, altresì, l'indennità di risultato di cui al comma 6 dell'art. 44 del CCRL dd. 07/12/2006 nell'importo determinato in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti, secondo i criteri e nella misura fissata dalla G. C. con deliberazione n. 6/2014;
- 8) Ai sensi del D.lgs.vo 196/2003, con il presente decreto la dipendente Vicentini Alessandra viene altresì nominato Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area Amministrativo-Contabile. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.
- 9) L'incaricato ha l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, così come previsto dall'art. 33 del CCRL, alle effettive esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità.
- 10) In assenza per qualsiasi motivo del nominato, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente, lo stesso verrà sostituito dal Segretario Generale del Comune o da altro dipendente formalmente individuato.

IL SINDACO
(Andrea Dri)

La dipendente Vicentini Alessandra dichiara che:

- non ricorrono le fattispecie previste dall'articolo 6 e 10 del codice di comportamento D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Ente;
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 35 bis del D.Lgs 165/2001
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 3 del D.Lgs 39/2013

Vicentini Alessandra *per accettazione*:

data _____

firma _____

Porpetto, 20-06-2016

IL SINDACO
Dri Andrea