

COPIA



Deliberazione n° **27**
in data **20-04-2022**

COMUNE DI PORPETTO
PROVINCIA DI UDINE



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

approvazione PEG 2022/2024 e Piano della Prestazione per l'anno 2022

L'anno **duemilaventidue**, addì **venti** del mese di **aprile** alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Dri Andrea	SINDACO	Presente	
Bernardi Simone	Vicesindaco	Presente	
Di Pascoli Alberto	Assessore	Presente	
Zanchin Arianna Lucia	Assessore	Presente	
Bianchin Caterina	Assessore	Presente	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Moro Stefano**.

Il Sig. **Dri Andrea** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

Proposta di Deliberazione

Proposta di Deliberazione

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 dell'11.03.2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022/2024 e il bilancio di previsione 2022-2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 169 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000 sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (redatto in termini di competenza e cassa per il primo anno e solo in termini di competenza per gli anni successivi al primo), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

DATO altresì **ATTO** che il P.E.G.:

- è riferito ai medesimi esercizi considerati in bilancio, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (Dup) e ad esso va allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 relativamente alla competenza dei dirigenti di adottare i provvedimenti attuativi del piano esecutivo di gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, specificatamente indicate nel provvedimento stesso, mentre ai dirigenti spettano l'adozione degli atti e provvedimenti e, in via esclusiva, i compiti di gestione;

RICONOSCIUTO che il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP, e si concretizza come lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, relazione finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

VISTO l'art 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di "un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

RILEVATO che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi vengono altresì determinati, in base al bilancio Triennale ed al DUP, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione di ciascun settore oltre alle risorse umane assegnate a ciascun settore; Dato atto che gli strumenti di programmazione sopra menzionati costituiscono il Piano della Performance;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'art. 169 ultimo comma che recita "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

CONSIDERATO che il PEG/PRO è uno strumento facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

DATO ATTO che:

- a) la struttura organizzativa dell'Ente prevede i sotto indicati responsabili dei servizi e assegnatari del presente P.E.G., i quali rispondono funzionalmente al Segretario Comunale, come stabilito dal vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi dell'ente:
- Sindaco pro-tempore sino al 01.02.2022 e geom. Massimo Di Sarno dal 01.02.2022 per l'Area Tecnica e del Territorio;
 - p. Giancarlo Codarin per l'Area Servizi alla Persona;
 - p.az. Alessandra Vicentini per l'Area Amministrativo-contabile;
 - comandante del Servizio associato di Polizia Locale con capofila il comune di Latisana;
- b) il posto di Segretario Comunale risulta attualmente vacante ed è coperto mediante reggenza a scavalco;

VISTI i seguenti provvedimenti di conferimento di titolarità di posizione organizzativa:

- deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 01.09.2021 e decreto sindacale n. 2 del 02.02.2022 per l'Area Tecnica e del Territorio;
- decreto sindacale n. 5 del 06.10.2021 per l'Area dei Servizi alla Persona;
- decreto sindacale n. 6 del 06.10.2021 per l'Area Amministrativo-contabile;

DATO ATTO che in base all'art. 3 comma 4 del Sistema di Misurazione e Valutazione della prestazione approvato con Giunta comunale n. 6/2014, compete alla Giunta Comunale l'approvazione del piano Risorse e Obiettivi del Piano della Prestazione (PdP);

RILEVATA pertanto la competenza della Giunta di Porpetto a provvedere alla predisposizione del Piano della Prestazione anno 2022, uno per ciascun Titolare di Posizione Organizzativa, nei seguenti termini, meglio dettagliati negli allegati a seguire:

-Sub A) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:

RESPONSABILE dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria

-Sub B) Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:

RESPONSABILE dei Servizi: Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia

-Sub C) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:

RESPONSABILE dei Servizi: Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale

DATO ATTO che nel piano predisposto per la valutazione della prestazione risultano valorizzati i seguenti fattori nelle indicate percentuali:

- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di performance organizzativa assegnati in sede di approvazione del Piano della Prestazione, determinato nel "peso del 70%" e successivamente ripartito come da indicazioni;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato, determinata nel peso del 30%.

VISTE le linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 di dicembre 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica;

RITENUTO di doversi procedere alla formalizzazione del Piano della Prestazione 2022 per fornire ai responsabili di Area gli obiettivi da perseguire sulla base dei documenti contabili del triennio 2022-2024;

ATTESO che il Piano in oggetto deve essere inteso come uno strumento dinamico, che si evolve con l'evolversi della struttura amministrativa cui pertiene, in relazione al progredire della strategia complessiva, costantemente aggiornato alla luce delle eventuali esigenze sopravvenute nel periodo di riferimento e sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, ai sensi dell'articolo 4 di cui al Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

PRESO ATTO che i contenuti della presente deliberazione soggiacciono alle norme che

disciplinano la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

VISTO l'articolo 39 della Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 che prescrive all'Amministrazione "di adottare, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'Organismo indipendente di valutazione un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori";

VISTO altresì l'art. 40 della precitata L.R. n. 18/2016 e s.m.i. che disciplina modalità e criteri per la definizione degli obiettivi strategici ed operativi;

ATTESO che l'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi del comma 3, lettera d) e f) dell'articolo 42 della Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità essendo anche responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

ACCERTATO che l'OIV suddetto, ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 correttivo dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza e che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;

RITENUTO, quindi di inviare il presente atto all'OIV per la prescritta validazione;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal Segretario comunale e dalla Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò visto, premesso e considerato

si propone

1. Di approvare il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024**, che assegna ai Responsabili di Servizio le risorse finanziarie, come da prospetti allegati alla presente, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare il **Piano della Performance per l'anno 2022**, allegato al presente atto, che assegna ai Responsabili di Servizio gli obiettivi gestionali per l'anno 2022.
3. Di prendere atto che il piano della prestazione 2022 relativo al servizio associato di polizia locale verrà deliberato dal Comune capofila di Latisana fino al 30.04.2022 e, successivamente al trasferimento della funzione, dalla Comunità Riviera Friulana;
4. Di inviare il presente atto all'OIV per la necessaria validazione;
5. Di trasmettere copia della presente delibera ai Responsabili di Servizio dell'Ente per conoscenza e per gli adempimenti conseguenti, tra cui l'assegnazione degli obiettivi 2022 al personale assegnato;
6. Di incaricare i Responsabili di Servizio dell'attuazione del presente P.E.G e del Piano della Performance;
7. Di dare atto che il presente piano può essere modificato al sopravvenire di nuove esigenze;

8. Di disporre la pubblicazione del piano completo delle schede nel sito internet del comune, per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D. Lgs. n. 33/22013 e s.m.i..

9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi 1.ai sensi dell'art. 1, c. 19 della LR 21/2003 e ss.mm. ed ii.

Sulla proposta, si rende il parere di regolarita' tecnica previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**
14-04-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Moro Stefano

Sulla proposta, si rende il parere di Regolarita' contabile previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00:
Favorevole
19-04-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Vicentini Alessandra

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la sopra esposta proposta di deliberazione e gli atti alla stessa allegati;
Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 dai responsabili di servizio;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare la proposta di deliberazione che qui si intende integralmente trascritta facendola propria a tutti gli effetti di legge;
3. Approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024, che assegna ai Responsabili di Servizio le risorse finanziarie, come da prospetti allegati alla presente, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
4. Approvare il Piano della Performance per l'anno 2022, allegato al presente atto, che assegna ai Responsabili di Servizio gli obiettivi gestionali per l'anno 2022;
5. Dichiarare, ad unanimità di voti favorevoli, resi con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 co. 19 della LR 21/2003 e ss.mm. ed integrazioni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il SINDACO
F.to Dri Andrea

Il Segretario Comunale
F.to dott. Moro Stefano

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 23-04-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 08-05-2022 (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data 23-04-2022

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Reg. Pubbl. nr. 137

ESITO PUBBLICAZIONE

- Si attesta che nel periodo di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o denunce avverso la presente deliberazione.
- Si attesta che nel periodo di pubblicazione è pervenuto il reclamo registrato al protocollo generale dell'ente n. _____ del _____ .

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

L'INCARICATO
