

Comune di Porpetto

Relazione sulla prestazione relativa all'anno

2020

(Art. 39 - L.R. 18/2016)

1 -PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 39, comma 1, lett. b), della L.R. 18/2016 costituisce il documento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati raggiunti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è rafforzata, oltre che dalle norme nazionali, anche dalle previsioni del citato art.39, comma 1, lett. c), della già richiamata legge regionale che dispone la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna amministrazione sulla base del sistema di valutazione.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi nonché evidenziare eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Con riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, se necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio. I contenuti della relazione dovranno considerare le caratteristiche specifiche dell'amministrazione quali, ad esempio, il livello di complessità organizzativa, l'articolazione territoriale e la tipologia dei servizi resi al cittadino. In ordine generale, la stesura del documento dovrà essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

Al pari del piano della performance, ai sensi dell'art. 42 comma 3, lett. c) della già citata legge regionale, la relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico e deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Le amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, in coerenza sistemica con i documenti di programmazione, anche finanziaria, e di controllo strategico e di gestione.

Il Comune di Porpetto, recependo le indicazioni ex art. 7 L.R. 16/2010, ora sostituito dall'art. 38, della L.R. 18/2016, con delibera di giunta n. 6 del 20.01.2014 si è dotata del proprio sistema di misurazione e valutazione della prestazione.

Costituiscono strumenti chiave di tale sistema:

- il piano della prestazione o della performance, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili (umane e finanziarie), gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi assegnati e i relativi indicatori. Per gli enti locali tale documento risulta parte integrante del piano esecutivo di gestione o di analogo documento;
- la relazione sulla prestazione o sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- sistemi di totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa, il Comune di Porpetto:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.2020 ha approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022 e il correlato Documento Unico di Programmazione;
- ha adottato il piano delle prestazioni 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19.02.2020, successivamente aggiornato e modificato con le deliberazioni giuntali n. 52/2020 e 76/2020;
- con deliberazione dell'ufficio di presidenza dell'UTI Riviera Bassa Friulana n. 1 del 21.01.2020 venivano conferite le funzioni di OIV per il periodo 2020-2022.

Gli atti di cui sopra sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Comunale al quale si rinvia al fine di rendere evidenti le informazioni rilevanti di carattere economico - finanziario desumibili dal ciclo del bilancio.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI

2.1 – Il Contesto esterno di riferimento.

Porpetto è un comune della provincia di Udine, distante 25 km dal capoluogo, dove è situato anche il casello autostradale dell'autostrada A4 Torino-Trieste. Si estende nella parte meridionale della provincia, nei pressi di Palmanova, nella bassa pianura friulana, tra Castions di Strada, Gonars, Torviscosa e San Giorgio di Nogaro.

Il toponimo, che in documenti del XII secolo compare nelle forme di Porpeto e Purpedo, deriva dal termine latino POPULUS, ossia 'pioppo', con l'aggiunta del suffisso collettivo –ETUM, per

cui va inteso nel senso di ‘pioppeto’

Gli abitanti sono circa 2.700, distribuiti su una superficie di 18 kmq. I porpettesi sono concentrati soprattutto nel capoluogo comunale, in cui si registra la maggiore concentrazione demografica, e nelle località Castello e Corgnolo. Il territorio, comprendente anche i nuclei Casali Bratta e Pampaluna nonché numerose case sparse, presenta variazioni altimetriche quasi irrilevanti, che imprimono all’abitato un andamento plano-altimetrico completamente pianeggiante.

Lo stemma comunale, concesso con Decreto del Presidente della Repubblica, raffigura su sfondo argenteo un castello rosso, merlato alla guelfa, fondato sulla verde pianura e accompagnato in capo da due spade d'acciaio poste in croce di Sant’Andrea. Nell’economia locale l’agricoltura, favorita dalle caratteristiche pianeggianti del terreno, conserva un ruolo importante; è praticato anche l’allevamento di avicoli, suini, equini, caprini e bovini. L’industria è costituita da piccole aziende che operano nei comparti edile, elettrico, metalmeccanico lattiero- caseario, del legno e della fabbricazione di mobili. Il terziario si compone della rete distributiva, di dimensioni modeste ma sufficiente a soddisfare i bisogni essenziali della comunità, e dell’insieme dei servizi, che comprendono quello bancario.

Sul territorio sono presenti strutture sociali, sportive e per il tempo libero. Nelle scuole del posto si impartisce l’istruzione obbligatoria. E’ presente inoltre una biblioteca per l’arricchimento culturale.

Il Comune di Porpetto è stato inserito, ad opera della L.R. 26/2014, nell’Unione territoriale intercomunale denominata Riviera Bassa Friulana assieme ai Comuni di: Latisana, Lignano, San Giorgio di Nogaro, Carlino, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Precenico, Rivignano Teor e Ronchis e Latisana. Più stretti sono i rapporti collaborativi con i comuni limitrofi di San Giorgio di Nogaro, Marano Lagunare e Carlino. A fine esercizio 2020 è stata approvata l’adesione alla nuova gestione associata disciplinata dalla L.R. 21/2019 della Comunità Riviera Friulana costituita dai medesimi enti locali presenti nell’Unione territoriale intercomunale.

2.2– Il Contesto di riferimento interno.

La struttura organizzativa.

La struttura organizzativa del Comune di Porpetto può essere così sintetizzata:

- AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

- Servizi demografico (Uffici elettorale, leva, anagrafe e stato civile, statistica)
- Servizio commercio (Uffici attività produttive, commercio, sportello unico)

- Servizio cultura e istruzione (Uffici cultura, biblioteca, tempo libero e sport, istruzione e diritto allo studio)
- Servizi sociali (residuali rispetto alle competenze affidate all'Ambito socio-assistenziale del Distretto di Latisana)

- AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Sino al 30.06.2020, è proseguita la gestione associata, che ha preso avvio nel 2019, dei servizi: finanziario, tributi e di gestione del personale con il Comune di Marano Lagunare, con ente capofila il Comune di Porpetto ed il relativo TPO. A seguito della risoluzione consensuale del rapporto di convenzione, la titolare della posizione organizzativa dell'area ha svolto le funzioni di responsabile dei servizi di seguito elencati per il solo Comune di Porpetto:

- Servizio finanziario (Uffici contabilità, personale, provveditorato ed economato)
- Servizio tributi
- Servizio segreteria (Uffici notifiche e protocollo, segreteria e affari generali)

- AREA TECNICA E DEL TERRITORIO

- Servizio lavori pubblici e ambiente (Ufficio lavori pubblici, urbanistica, ambiente, gestione del territorio, patrimonio e demanio, espropri)
- Servizio edilizia privata e manutenzioni (Ufficio edilizia privata, manutenzioni, servizi cimiteriali)

- SERVIZIO DI VIGILANZA

Il servizio di polizia locale dal 2016 è svolto in maniera associata a livello intercomunale con i Comuni di San Giorgio di Nogaro, Marano Lagunare e Carlino. A partire dal 1 marzo, giusta deliberazione di giunta comunale n. 7 del 12.02.2020, il Comune di Porpetto ha aderito alla convenzione tra i comuni appartenenti alla Unione territoriale intercomunale Riviera Bassa Friulana, con capofila il Comune di Latisana.

Nel corso del 2020 si sono registrate le seguenti modifiche nella dotazione organica dell'ente:

- cessazione per mobilità intercompartimentale di n. 1 agente di polizia locale. Il posto è rimasto vacante sino al 03.08.2021.
- Scioglimento della convenzione con il Comune di S. Leonardo per il posto di Segretario Comunale con decorrenza 2 ottobre 2020. Dal 15 settembre 2020 la funzione di Segretario Comunale è stata svolta mediante incarichi di reggenza a scavalco; attualmente la funzione è svolta

dalla sottoscritta, dott. Rita Candotto Segretario Generale dei Comuni di Ronchi dei Legionari e Castions di Strada.

Di seguito, si riporta l'articolazione del personale in servizio al 31.12.2020 (11 dipendenti):

<u>Area Amministrativo-contabile</u>		Dotazione organica	
<u>CATEGORIA</u>	<u>Profilo professionale</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	Collaboratore amm.vo	tempo pieno	1
C	Istruttore amm.vo cont.	tempo pieno	2
D	Istruttore dir.vo	tempo pieno	1
Totale di Area			4

<u>Area dei Servizi alla Persona</u>		<i>Dotazione organica</i>	
<u>CATEGORIA</u>	<u>Profilo professionale</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	Collaboratore amministrativo	tempo parziale 50%	1
C	Istruttore amm.vo	tempo parziale 77,77%	1
D	Istruttore dir.vo	tempo pieno	1
Totale di Area			3

<u>Area Tecnica e del Territorio</u>		Dotazione organica	
<u>CATEGORIA</u>	<u>Profilo professionale</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	Operaio spec.- autista scuolabus	tempo pieno	2
C	Istruttore	tempo pieno	1
D	Istruttore dir.vo	tempo pieno	1
Totale di Area			4

<u>Servizio di polizia locale personale assegnato all'Ufficio Comune</u>		Dotazione organica	
CATEGORIA	Profilo professionale		n. posti occupati
PLA	Agente di polizia locale	tempo pieno	0

<u>RIEPILOGO ARTICOLAZIONE ENTE PER CATEGORIA</u>			
<u>CATEGORIA</u>	<u>n. posti</u>		<u>n. posti occupati</u>
B	3	tempo pieno	4
B	1	tempo parziale 50%	1
C	3	tempo pieno	3
C	1	tempo parziale 77,77%	1
D	3	tempo pieno	3
PLA	1	tempo pieno	0
Totale di Ente	12		11

2.3 - I risultati raggiunti.

Con riferimento all'esercizio 2020 il piano della prestazione approvato dall'Amministrazione individuava una serie di obiettivi annuali, operativi e strategici, prevedendo per questi ultimi il coinvolgimento trasversale di tutte le aree.

Per ciascun obiettivo operativo sono previsti degli indicatori, atti a verificare il grado di raggiungimento del risultato.

Gli obiettivi strategici dell'ente sono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata; al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune.

Ruolo chiave per il 2020 hanno svolto gli adempimenti di implementazione della sezione Amministrazione trasparente, del nuovo sito istituzionale e in materia di privacy. Sul punto va dato atto dell'impegno profuso da tutti i dipendenti nel raggiungimento di detti obiettivi nonostante la numerosità degli adempimenti vigenti e la ridotta dotazione organica.

Il risultato raggiunto non è per ora ottimale ma può considerarsi soddisfacente.

Riguardo alle strategie di prevenzione del rischio corruttivo, l'obiettivo è stato raggiunto, essendo stati implementati ed aggiornati i moduli on-line ed essendo state svolte tutte le doverose verifiche circa la regolarità contributiva e le dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Come può in maniera più esaustiva evincersi dalle relazioni predisposte dalle posizioni organizzative per le rispettive aree di competenza, depositate agli atti del comune, si può quindi concludere che gli obiettivi assegnati dalla giunta per il 2020 hanno raggiunto un buon grado di realizzazione.

2.4– Criticità e opportunità

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere un'indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento. Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato e attuato. Nel dettaglio, va dato atto che i soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'Organismo Indipendente di valutazione che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione, il segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa. Deve peraltro evidenziarsi che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta al mero esame della reportistica documentale. Essa per completezza di analisi deve essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento, dei correlati comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione. Per la loro quantificazione, risulta estremamente importante l'apporto del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

Nella disamina del ciclo della prestazione 2020 non si può di certo dimenticare l'avvento e la successiva evoluzione della crisi socio-economica derivante dalla Sars-Cov-2, comunemente denominato virus Covid-19.

A partire dal mese di marzo tutte le attività dell'ente hanno registrato un brusco rallentamento, collegato alla gestione dell'emergenza epidemiologica. Dal 13 marzo 2020 e per tutto il mese di

aprile i servizi non indifferibili si sono svolti mediante il ricorso al lavoro agile in modalità semplificata alternando il lavoro in presenza sulla base dei turni all'uopo predisposti. A partire dal mese di giugno 2020 il lavoro si è svolto prevalentemente in presenza.

I servizi scolastici ausiliari, quali la mensa, il trasporto scolastico e il doposcuola sono stati sospesi dal 27 febbraio 2020 sino alla conclusione dell'anno scolastico 2019/2020. Sono stati sospesi anche il servizio di biblioteca comunale e del centro di aggregazione giovanile, che sono stati riorganizzati a partire dal mese di maggio 2020.

Il ricorso al lavoro agile è stato mantenuto sino alla conclusione di anno e i dipendenti ne hanno fatto utilizzo sulla base delle diverse esigenze lavorative e private causate dall'emergenza epidemiologica.

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.2 – Obiettivi raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e dei risultati raggiunti in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenute nelle relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.R.O. e con il Piano delle prestazioni 2020, conservate agli atti.

In sintesi il giudizio complessivo sulla performance realizzata, considerato il grado di impegno professionale e lavorativo richiesto dal programma, può dirsi più che soddisfacente sia dal punto di vista quantitativo che da quello qualitativo, dovendosi ascrivere il mancato raggiungimento massimo percentuale di alcuni obiettivi a criticità contingenti non imputabili a difetto d'impegno, quanto piuttosto a contingenze temporali o a cambiamenti di rotta o differimenti da parte della giunta comunale.

4– IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e, in particolare, l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 dispone che *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio”*. In tali documenti sono contenute buona parte delle informazioni richieste dall'ANAC per valutare il ciclo della performance delle Pubbliche Amministrazioni. A riprova di ciò vi è il fatto che, sempre ai

sensi del D.Lgs. 267/2000, il piano della performance risulta parte integrante del piano esecutivo di gestione o documento analogo. Al fine di evitare una mera trasposizione dei dati del rendiconto si è ritenuto di procedere, in questa sede, al suo richiamo integrale.

Un tanto premesso, va dato atto di come il piano delle prestazioni e le relazioni di ciascun responsabile di servizio costituiscano il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente. Il processo pertanto si chiude con l'approvazione della presente relazione sulla performance da parte della Giunta Comunale e con la validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, che, come già detto, a decorrere dalla cessazione del revisore, che sommava in sé anche tale ruolo, è stato nominato dall'UTI Riviera Bassa Friulana di cui Porpetto fa parte.

4.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance si compone delle seguenti fasi:

- a. **Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:** a tal fine si veda il piano delle prestazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19.02.2020, successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. 52/2020 e n. 76/2020, al quale si rinvia.
 - Responsabilità: Segretario Comunale;
 - Competenza: Giunta Comunale;
- b. **Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse:** tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del peg /pro;
 - Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla Regione
 - Responsabilità: Servizio amministrativo-contabile;
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg / Pro).
- c. **Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:** modifica al peg /pro e al piano delle prestazioni o al bilancio;
 - Tempi: quando si presenta la necessità o comunque entro il termine per l'assestamento;
 - Responsabilità: Servizio amministrativo-contabile e segretario comunale;
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg / Pro e piano delle prestazioni).

d. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di servizio:

- Competenza: Responsabili di Servizio per le schede valutative dei valutati appartenenti all'area; Segretario comunale per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa;
- Responsabilità: Responsabili di Servizio e Segretario Comunale.

Predisposizione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Segretario Comunale;
- Responsabilità: Segretario Comunale.

Approvazione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Giunta Comunale;
- Responsabilità: Segretario Comunale;

Validazione della relazione sulla prestazione:

- Competenza: Organismo indipendente di valutazione
- Responsabilità: Organismo indipendente di valutazione / Segretario Comunale

Erogazione dei premi (retribuzione di risultato / compensi di produttività).

- Competenza: Servizio amministrativo-contabile;
- Responsabilità: Servizio amministrativo-contabile.

4.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante rendiconto evidenzia la diffusione, anche all'interno degli enti locali della cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta. La valutazione della prestazione dei titolari di posizione organizzativa e degli appartenenti alle rispettive aree incentiva sicuramente una prestazione improntata sulla qualità. A sua volta detta valutazione fa sì che l'erogazione dei premi collegati alla produttività sia fondata sulla meritocrazia.

Punti di debolezza

Il ciclo di gestione della performance attualmente necessita dell'integrazione di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'attività di singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre significative

informazioni circa le modalità/qualità delle attività. Punto critico centrale del ciclo è rappresentato dalla carenza di personale di fronte ai sempre maggiori adempimenti burocratici.

Porpetto, 6 dicembre 2021

Il segretario comunale
(dott.ssa Rita Candotto)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rita Candotto', written over the printed name of the municipal secretary.

Alla presente relazione si allegano le schede di valutazione dei titolari delle Posizioni organizzative del Comune di Porpetto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.