

COPIA



Deliberazione n° **15**  
in data **30-01-2019**

## COMUNE DI PORPETTO

PROVINCIA DI UDINE



# Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019-2021: CONFERMA PTPCT 2018-2020**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Dri Andrea	SINDACO	Presente	
Bernardi Simone	Vicesindaco	Presente	
Di Pascoli Alberto	Assessore	Presente	
Zanchin Arianna Lucia	Assessore	Presente	
Miatto Diego	Assessore esterno	Presente	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Stanig Eva**.

Il Sig. **Dri Andrea** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

## Proposta di Deliberazione

Sulla proposta, si rende il parere di regolarità tecnica previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**  
23-01-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Stanig Eva

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

Considerato:

- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

Dato atto che, con delibera n. 1074 del 28 novembre 2018, l'ANAC ha approvato in via definitiva *Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione*;

*Rilevato che nell'atto sopra menzionato è stata introdotta (pagg. 152-153) una semplificazione per i Comuni di minori dimensioni, affermandosi espressamente che: "[...] si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT".*

Appurato che non si sono verificati fenomeni corruttivi nel corso del 2018 né processi di riorganizzazione tali da incidere sull'assetto dell'ente;

Ritenuto pertanto di avvalersi della detta facoltà per i comuni di minori dimensioni di confermare il piano anti corruzione 2018-2020;

Precisato che eventuali riferimenti in esso contenuto ad atti del 2018 sono da intendersi con riferimento ai corrispettivi atti adottati nel corso del 2019;

Dato atto che, nonostante un tanto, si è ritenuto di pubblicare ugualmente sul sito istituzionale l'avviso di informativo affinché ogni cittadino interessato venisse messo nelle condizioni di presentare osservazioni e/o suggerimenti:

Posto che il termine per fare le suddette osservazioni è scaduto il 15/01/2019 e che a tale data non sono pervenute osservazioni o note propositive;

Acquisito il prescritto parere di regolarità tecnica ai sensi del d.lgs 267/200, apposto dal segretario comunale nella sua veste di RPTC;

Inviati gli atti per la presa d'atto da parte dell'OIV come da prot. n. 230 dell'11.01.2019;

Con votazione palese ed unanime

#### DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare, sulla base della semplificazione per i piccoli Comuni introdotta dall'ANAC con l'*Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione*, il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021", mediante la conferma dei contenuti del piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020;
3. Di pubblicare il Piano de quo, allegato alla presente delibera e parte integrante della stessa, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente;

#### LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese,

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione Immediata eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il SINDACO  
F.to Dri Andrea

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Stanig Eva

## **PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

### **SI ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 31-01-2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 15-02-2019 (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data 31-01-2019

L'impiegato responsabile  
F.to Mauro Laura

Reg. Pubbl. nr. 29

## **ESITO PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che nel periodo di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o denunce avverso la presente deliberazione.
- Si attesta che nel periodo di pubblicazione è pervenuto il reclamo registrato al protocollo generale dell'ente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

L'impiegato responsabile  
F.to Mauro Laura

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

L'INCARICATO

---