



COMUNE DI PORPETTO

Provincia di Udine

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ANIMATORI/EDUCATORI DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE 2019 - BORSE LAVORO GIOVANI -

(In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.04.2019)

1. FINALITA'

Le borse lavoro giovani sono un'opportunità di formazione all'inserimento lavorativo attraverso l'impiego in settori di pubblica utilità offerta dai Comuni, nonché un'interessante occasione di aggregazione giovanile.

Verranno coinvolti giovani nella fascia di età dai 18 ai 29 anni (compiuti alla data di presentazione della domanda) da adibire alle attività previste del centro estivo comunale in qualità di animatore/educatore.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Impiego presso il Centro Estivo organizzato dal Comune di Porpetto.

L'iniziativa è basata principalmente sull'effettuazione di animazione ai bambini, partecipazione a piccole escursioni, realizzazione di attività creativa grazie ai laboratori per lavori manuali, per attività sportiva e musicale, sperimentazione di avventure di gioco attraverso diverse proposte organizzative.

Le fasi di pianificazione delle attività e di svolgimento delle stesse saranno seguite da un Tutor-coordinatore con specifiche competenze in attività di gruppo e formazione giovanile.

DESTINATARI

Giovani di età compresa tra i 18 ed i 29 anni (compiuti alla data di presentazione della domanda), residenti nel Comune di Porpetto, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e che non risultino in alcun modo occupati alla data di presentazione della domanda;

Costituiscono titoli preferenziali:

- La punteggiatura conseguita all'esame di scuola secondaria superiore;
- Il conseguimento di ulteriori titoli di studio;
- la partecipazione, nei tre anni precedenti, a Centri estivi di durata non inferiore a quattro settimane, organizzati direttamente o indirettamente dal Comune di Porpetto e/o da altre Amministrazioni comunali.
- Il conseguimento dell'abilitazione all'uso del defibrillatore semiautomatico (BLS)

PERIODO E MONTE ORE

Quattro settimane, dal 01 al 26 luglio 2019 per complessive 130 ore di attività;

IMPORTO RICONOSCIUTO

Euro 900,00 da liquidare in misura proporzionale alle ore di attività svolte (in caso di presenze inferiori al 65% del monte ore complessivo non verrà riconosciuto alcun compenso).

Saranno giustificate e riconosciute come presenza le assenze per malattia (con presentazione del certificato medico) e per lo svolgimento di esami scolastici (per i giorni effettivi delle sole prove scritte ed orali).

In caso di comportamenti pericolosi, irresponsabili o irrispettosi per sé o nei confronti del gruppo o di quanti dovessero entrare in contatto con lo stesso, è prevista l'immediata espulsione del borsista dal progetto, al quale non verrà corrisposto alcun compenso (neppure per le ore regolarmente effettuate).

3. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di partecipazione al bando dovranno essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dal Comune (disponibile presso l'ufficio demografico o scaricabile dal sito internet www.comune.porpetto.ud.it) e dovranno pervenire esclusivamente entro le ore 12 di sabato 25 maggio 2019 con le seguenti modalità:

- consegna presso l'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- via posta (farà fede la data di arrivo al protocollo comunale);
- tramite posta certificata all'indirizzo comune.porpetto@certgov.fvg.it.

Non potranno essere prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se trasmesse a mezzo

raccomandata A/R.

Alla domanda (Modello A) dovrà essere allegata copia di un valido documento d'identità.

4. GRADUATORIA

Verrà stilata una graduatoria provvisoria che terrà conto dei seguenti parametri da certificare con autodichiarazioni:

A) Diploma di Scuola Media Superiore	Votazione	Punti
	Da 60 a 69	1,0
	Da 70 a 79	1,5
	Da 80 a 89	2,0
	Da 90 a 99	2,5
	100	3

B) LAUREA TRIENNALE	Votazione	Punti
	Fino a 99/110	0,5
	Oltre i 99/110	1,0

C) LAUREA MAGISTRALE	Votazione	Punti
	Fino a 99/110	1,0
	Oltre i 99/110	2,0

D) ABILITAZIONE ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO (BLSD)		Punti
	Se conseguito	1,0

E) PARTECIPAZIONE* A CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI COMUNALI Nei 3 anni precedenti		Punti
	Nel Comune di Porpetto	3,0
	Nei Comuni limitrofi	2,0
	In altri Comuni della Regione	1,0

* Per partecipazione si intende: rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro a progetto, incarico occasionale, rapporto di lavoro temporaneo, borsa lavoro e/o rapporti similari aventi ad oggetto le attività programmate di cui al presente bando, di durata non inferiore a 4 settimane per ogni singola esperienza.

Il candidato dovrà indicare la durata di ogni singola esperienza e non verranno prese in considerazione ai fini del punteggio le esperienze per le quali non verrà indicata la relativa data di inizio e di conclusione.

- nel caso di situazioni di parità si terrà conto:

- dell'età dei richiedenti in ordine decrescente;
- della data di arrivo della domanda;

5. OBBLIGHI PER I BORSISTI

I Borsisti saranno sottoposti a eventuale visita medica preventiva, e dovranno partecipare a un incontro formativo/informativo nell'orario e giorno che sarà loro comunicato.

La mancata partecipazione alla visita e/o al corso di formazione/informazione sarà motivo di esclusione dalla borsa lavoro.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le istanze non pervenute nei termini fissati dal bando;
- le istanze non rispondenti ai requisiti fissati dal bando.

7. MODALITA' OPERATIVE

Le presenze dei giovani verranno adeguatamente rilevate e nei loro confronti sarà aperta una posizione assicurativa. I rapporti fra Amministrazione e Borsisti saranno regolati da apposito disciplinare per lo svolgimento del progetto. Verrà rilasciata attestazione finale di partecipazione alla borsa lavoro.

8. CONDIZIONI PER LA RINUNCIA

I borsisti che non dovessero trovarsi nelle condizioni di garantire la presenza minima richiesta alle attività e/o di dover rinunciare alla borsa lavoro, dovranno comunicarlo prima della data che sarà loro comunicata per l'incontro formativo/informativo obbligatorio, in modo da rendere possibili le necessarie sostituzioni.

Qualora la rinuncia dovesse essere comunicata al Comune successivamente allo svolgimento dell'incontro formativo/informativo, il Comune potrà richiedere al rinunciataro il rimborso dei costi sostenuti.

9. CONDIZIONI PER LA SOSTITUZIONE

In caso di rinunce comunicate in tempo utile prima dell'incontro formativo/informativo obbligatorio, si procederà alla sostituzione dei borsisti rinunciataro secondo l'ordine della graduatoria definita in sede di selezione pubblica.

Successivamente allo svolgimento degli incontri formativi/informativi, eventuali posti vacanti potranno essere assegnati esclusivamente a Borsisti già in possesso dell'attestato di partecipazione ad un corso di formazione base e specifica per lavoratori a rischio basso (ai sensi dell'art. 37 c. 2 del D.Lgs. 81/2008)

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il t.p.o. dell'Area dei Servizi alla Persona. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

Porpetto, lì 13/05/2019

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Giancarlo Codarin