



Comune di Porpetto

Provincia di Udine

Prot. n. 2723

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LOCAZIONE DI SPAZI DISPONIBILI POSTI ALL'INTERNO DI IMMOBILE COMUNALE DESTINATI AD USO AMBULATORIO MEDICO

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18.05.2020 e della determinazione dell'Area tecnica e del territorio n.70, del 19.05.2020, si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Porpetto intende affidare in locazione n. 2 (due) stanze ubicate nel Centro Civico comunale sito in via Don Minzoni n.6.

In dettaglio la locazione comprende n. 2 stanze e n. 1 sala di attesa e n.1 locale bagni composto da n.2 servizi igienici e un disimpegno, questi ultimi due, da condividere con l'infermiere di comunità già locato.

Catastralmente foglio 11 mappale 53 Comune di Porpetto



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il firmatario della presente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

33050 PORPETTO – Via Udine n°. 42 – c.f. 81001090307 p.i. 01241100302 – tel. 0431642807 – fax 043160901

Orari di apertura al pubblico: LUNEDI' dalle ore 10.00 alle ore 13.00 MERCOLEDI' dalle ore 15.30 alle ore 18.30, VENERDI' e SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00

e.mail urbanistica@comune.porpetto.ud.it

Pag. 1 di 7

Dati della richiesta				Comune di PORPETTO (Codice: G891)								
				Provincia di UDINE								
Catasto Fabbricati				Foglio: 11 Particella: 53 Sub.: 3								
Unità immobiliare												
N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio II	Particella 53	Sub 3	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria B/4	Classe U	Consistenza 2967 m²	Superficie Catastale Totale: 609 m²	Rendita Euro 2.145,26	Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.
I												
Indirizzo			VIA DON MINZONI n. 6 piano: S1-T-1;									
Annotazioni			Classamento e rendita validati (D.M. 701/94)									
INTESTATO												
N	DATI ANAGRAFICI								CODICE FISCALE		DIRITTI E ONERI REALI	
I	COMUNE DI PORPETTO con sede in PORPETTO								81601090307*		(I) Proprietà	

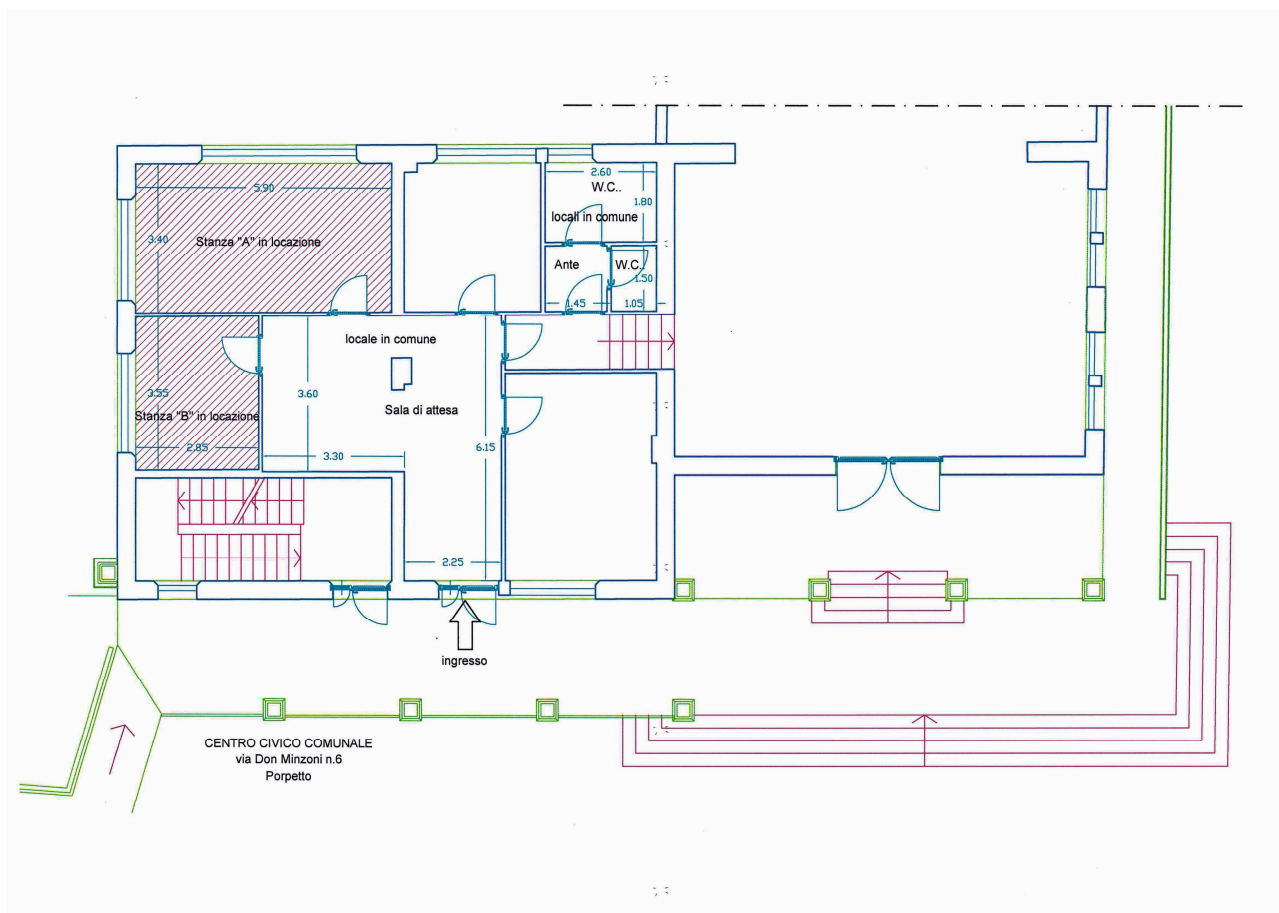
Mappali Terreni Correlati
Codice Comune G891 - Sezione - Foglio 11 - Particella 53

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria

Stralcio Planimetria



- Stanza "A" - mq 20,06,
- Stanza "B" - mq 10,12,
- Sala d'attesa - mq 25,72 (da condividere con l'infermiere di comunità)
- Servizi igienici - mq 8,43 (da condividere con l'infermiere di comunità).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il firmatario della presente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

33050 PORPETTO - Via Udine n°. 42 - c.f. 81001090307 p.i. 01241100302 - tel. 0431642807 - fax 043160901

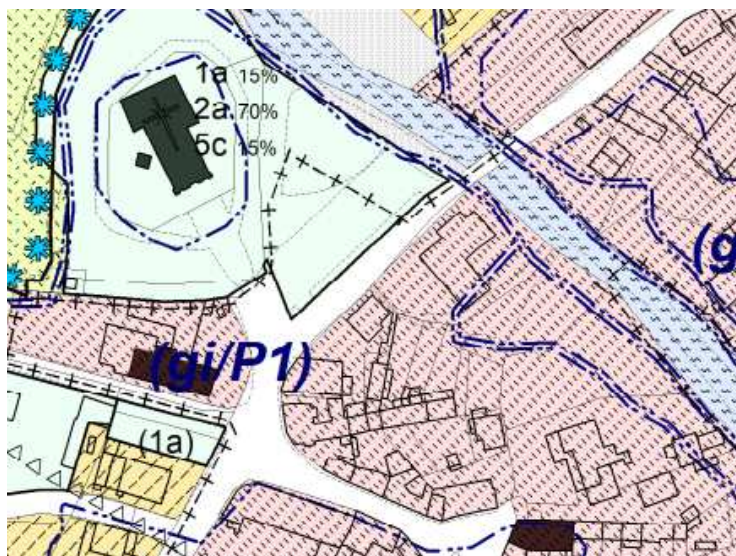
Orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 13.00 MERCOLEDÌ dalle ore 15.30 alle ore 18.30, VENERDÌ e SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00

e.mail urbanistica@comune.porpetto.ud.it

Pag.2 di 7

Caratteristiche:

il fabbricato che ospita i due locali da locare, ospita anche l'infermiere di comunità e comunica con la sala adibita a Centro Civico. La zona in cui ricade l'immobile è classificata in "A3 di restauro". Prospiciente l'immobile c'è un parcheggio pubblico con n.34 parcheggi.

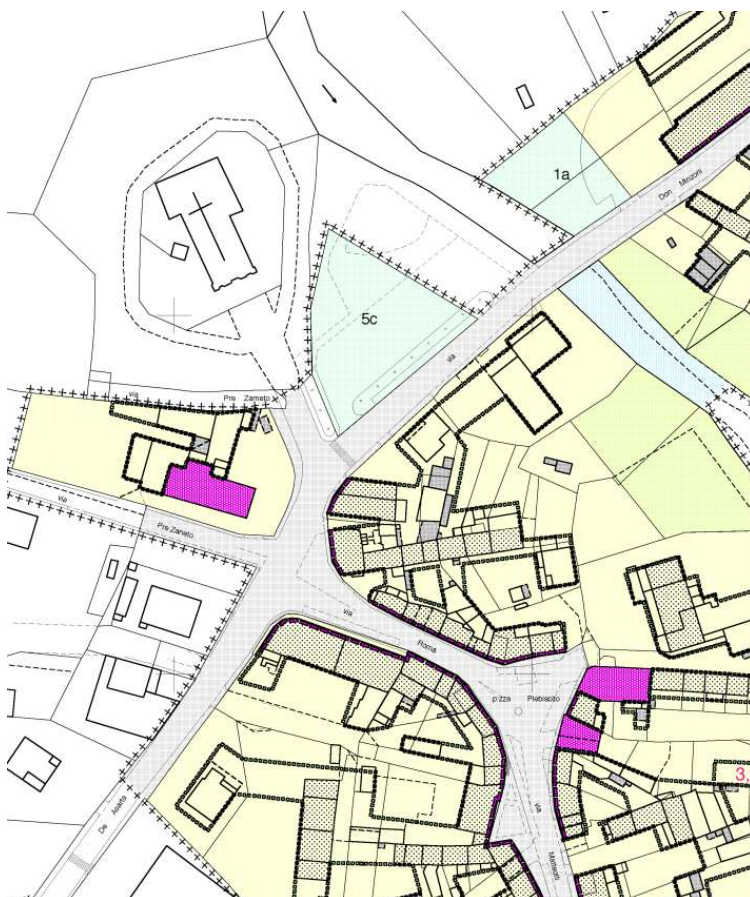


Comune di Porpetto VARIANTE 8 al P.R.G.C.

Comune di Porpetto
PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

LEGENDA DI ZONIZZAZIONE

	Zona A
	Zona A1 - Di restauro
	Zona A7 - Libera inedificabile
	Zona B1 - Di completamento, intensiva
	Zona B2 - Di completamento, estensiva
	Zona B3 - Di completamento, consolidativa
	Zona C - Di espansione



Comune di Porpetto Zone A Piano regolatore Particolareggiato Comunale

Comune di Porpetto
ZONE A -
PIANO REGOLATORE PARTICOLAREGGIATO COMUNALE
Previsione

8) ZONIZZAZIONE

Planimetria, scala 1:1000

arch. Giovanni Mauro

+++++	Perimetro di Prpc
	Zona A1, di restauro
	Zona A2, di conservazione tipologica
	Zona A3, di ristrutturazione
	Zona A4, di demolizione e ricostruzione
	Zona A5, di demolizione senza ricostruzione
	Zona A6, libera edificabile
	Zona A7, libera inedificabile
	Zona S, per servizi ed attrezzature collettive:



Condizioni della locazione:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il firmatario della presente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

33050 PORPETTO - Via Udine n°. 42 - c.f. 81001090307 p.i. 01241100302 - tel. 0431642807 - fax 043160901

Orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 13.00 MERCOLEDÌ dalle ore 15.30 alle ore 18.30, VENERDÌ e SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00

e.mail urbanistica@comune.porpetto.ud.it

Pag.3 di 7

- a) I locali di proprietà comunale saranno concessi prioritariamente a medici di base o medici pediatri della competente Azienda Sanitaria;
L'attività libero professionale potrà essere effettuata esclusivamente nei limiti previsti dai rispettivi accordi nazionali.
Saranno presi in considerazione i medici professionisti, in possesso di idoneo titolo di studio e di regolare iscrizione al proprio albo professionale (se prevista), abilitati alla libera professione e titolari di P. IVA, in forma singola, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Il conduttore dovrà farsi carico della presentazione delle istanze necessarie da richiedere a tutte le Autorità competenti al fine del rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento della propria attività in ambulatorio senza alcun onere a carico del Comune.
- b) Si può manifestare interesse solo per entrambi i locali.
- c) Il conduttore dovrà provvedere a propria cura e spese al completamento degli arredamenti e delle attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività. Il conduttore dovrà effettuare a proprio carico l'insediamento delle attrezzature e ritenersi altresì responsabile della loro perfetta installazione. Le attrezzature e i materiali acquistati dal conduttore rimarranno di proprietà dello stesso, che, in caso di cessazione, per qualsivoglia causa, avrà diritto ad asportare tutto quanto di sua proprietà; ma non il diritto a richiedere alcuna indennità e/o rimborso. Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno a esclusivo carico del locatario.
Qualsiasi intervento di sistemazione o adattamento dei locali proposto dal conduttore dovrà essere autorizzato in forma scritta dal Comune ed essere eseguito sotto la sorveglianza dell'ufficio tecnico. Tutte le migliorie e innovazioni (immobili, impianti, ecc.) al termine della locazione resteranno acquisite, senza corrispettivo, al patrimonio comunale, senza che il conduttore possa pretendere alcun rimborso.
- d) È vietata la sublocazione dei locali a terzi. I locali dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività mediche.
- e) La locazione avrà durata di anni sei (6), decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabili per ulteriori sei anni (6). La ricognizione, l'esatta e attuale consistenza dei beni e il loro stato verrà redatto al termine del rapporto contrattuale e il concessionario si impegna fin da ora a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, salva la normale usura conseguente all'esercizio delle attività svolte, e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.
- f) Il canone di locazione è fissato in **€ 6.000,00** annuali (seimila/00) compreso IVA e sarà corrisposto mediante il versamento mensile anticipato della somma pari ad € 500,00 (cinquecento/00).
Il canone di locazione sarà rivalutato annualmente, a decorrere dal secondo anno di locazione, in misura percentuale pari al 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai impiegati verificatosi nell'anno precedente (indice FOI).
Il canone di locazione così determinato è comprensivo della parte relativa al godimento dei vani, corrispondente a 300,00 euro mensili, e quella relativa al rimborso delle spese per le utenze tecnologiche godute (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, elettricità, riscaldamento, ecc.), pari a 200,00 euro mensili, che rimarranno intestate al Comune ed asservite alle esigenze dell'intero immobile in cui sono ricavati i vani oggetto del presente avviso.
Annualmente il locatore potrà procedere a conguaglio delle spese per le utenze tecnologiche, con conseguente onere per il conduttore di rimborsare la differenza positiva tra

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il firmatario della presente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

33050 PORPETTO – Via Udine n°. 42 – c.f. 81001090307 p.i. 01241100302 – tel. 0431642807 – fax 043160901

Orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 13.00 MERCOLEDÌ dalle ore 15.30 alle ore 18.30, VENERDÌ e SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00

e.mail urbanistica@comune.porpetto.ud.it

Pag.4 di 7

l'effettivo esborso sostenuto dal locatore medesimo e la spesa preventivamente determinata in tale avviso.

Nel caso in cui tale differenza fosse negativa, nessun diritto al rimborso sorgerà per il conduttore.

Il canone rimarrà fisso nell'importo stabilito per massime 30 ore settimanali di utilizzo. Oltre le suddette ore subirà un aumento proporzionale.

A seguito dell'eventuale voltura delle utenze, il canone potrà essere oggetto di rideterminazione.

A garanzia del pagamento dei canoni di locazione, il conduttore si obbliga a rilasciare in favore del locatore entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto fidejussione bancaria (od in alternativa polizza fidejussoria assicurativa), rilasciata da istituto di primaria importanza a livello nazionale, da predisporre nelle forme della garanzia autonoma a prima richiesta. La polizza e/o fidejussione relativa ai canoni dovrà essere stipulata a garanzia degli stessi per tutta la durata contrattuale.

- g) Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale le spese di manutenzione straordinaria. Sono a carico del conduttore il rimborso forfettario delle utenze fino alla loro eventuale voltura.

La pulizia dei vani oggetto del presente avviso sarà a carico del conduttore. La pulizia dei vani comuni (atrio, sala d'attesa, bagni, ecc.) è periodicamente effettuata dal locatore con proprio personale; qualora la presenza dell'ambulatorio medico richieda una maggior frequenza nella pulizia dei vani comuni, nel senso di un maggior impegno orario del personale a ciò impiegato, i relativi oneri saranno riferiti integralmente al conduttore, che provvederà al relativo rimborso con cadenza semestrale.

I costi di eventuale attivazione di altre utenze, la loro voltura, così come quelli del collegamento internet sono a carico del conduttore.

La registrazione del presente contratto e gli oneri relativi sono a carico del conduttore, che vi provvederà nei termini di legge. In caso di inerzia del conduttore, vi provvederà il locatore, che imputerà al primo ogni spesa sostenuta per tale incombente.

Il conduttore si obbliga a munirsi di idonea garanzia assicurativa per la responsabilità civile per danni a cose o persone nei confronti di coloro che accederanno all'ambulatorio medico, con ciò obbligandosi espressamente a manlevare il locatore dalla responsabilità di cui all'art. 2051 c.c. per danni che dovessero capitare a terzi che accedono all'ambulatorio medico. In tal senso, il locatore si intende esonerato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'attività di che trattasi, come pure da qualsiasi obbligo di risarcimento danni a cose e/o persone, nonché da qualsiasi responsabilità concernente la custodia dei beni del conduttore lasciati presso i locali concessi in locazione.

Il conduttore si obbliga a corrispondere la tassa sui rifiuti relativa e connessa al godimento dei vani di cui al presente contratto.

- h) Ai sensi dell'art. 1588 c.c., il conduttore risponde della eventuale perdita e dell'eventuale deterioramento dell'immobile che avvengono nel corso della locazione, anche se derivanti da incendio per l'uso improprio di apparecchiature elettriche e/o elettroniche. Il conduttore si impegna, previo congruo preavviso, a consentire al Comune di Porpetto, o suoi incaricati, l'accesso ai locali oggetto del presente contratto, per comprovate necessità o per ispezionare lo stato di manutenzione degli stessi. Tale verifica può essere fatta in orari convenuti e non può intralciare la regolare attività delle prestazioni mediche.

A conclusione dell'intera procedura, colui che risulterà essere assegnatario dovrà stipulare il contratto di locazione nel termine perentorio di 30 (trenta) dalla comunicazione di assegnazione. Tale termine deve ritenersi perentorio, con conseguente decadenza dall'assegnazione nel caso di omessa sottoscrizione, qualora tale omissione non dipenda da fatto imputabile al conduttore, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il firmatario della presente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

33050 PORPETTO – Via Udine n°. 42 – c.f. 81001090307 p.i. 01241100302 – tel. 0431642807 – fax 043160901

Orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 13.00 MERCOLEDÌ dalle ore 15.30 alle ore 18.30, VENERDÌ e SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00

e.mail urbanistica@comune.porpetto.ud.it

Pag.5 di 7

I Professionisti potranno comunicare il loro interesse con nota in formato "pdf", sottoscritta digitalmente, corredata da apposito *curriculum vitae*, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate, l'ambito di esercizio della professione, l'iscrizione ad ordini e/o albi professionali ed il possesso della Partita Iva.

La manifestazione di interesse dovrà chiaramente indicare l'accettazione di tutto quanto precisato nel presente avviso.

La manifestazione d'interesse dovrà essere indirizzata all'ufficio tecnico del Comune di Porpetto e trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **comune.porpetto@certgov.fvg.it**, entro le ore 12.00 del giorno **29 maggio 2020**, sottoscritta digitalmente **con firma digitale valida**.

Il nome del file dovrà riportare la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE.INTERESSE.pdf".

La manifestazione dovrà contenere:

- i dati identificativi della persona fisica interessata e *curriculum vitae* (specificando se medici di base, medici pediatri, di medicina turistica e sanità pubblica della competente Azienda Sanitaria Locale o di quale altro Distretto);
- dichiarazione di espressa accettazione delle condizioni indicate nel presente avviso;
- impegno alla riservatezza in ordine alle informazioni che saranno acquisite nel corso della relativa procedura;
- impegno alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione;
- proposta d'impiego ad eseguire delle migliorie all'interno dei locali entro mesi 2 dalla stipula del contratto di locazione e loro elencazione;
- proposta iniziative e/o test gratuiti per la diagnosi preventiva di malattie;
- proposta agevolazioni tariffarie per soggetti con patologie croniche;
- l'impegno a rilasciare la fidejussione di cui al comma 7, let. f) del presente avviso;
- l'offerta economica relativa al canone mensile di cui al punto f, che costituisce valore minimo dell'offerta;
- impegno a stipulare assicurazione r.c. di cui all'ultimo comma della lett. G) del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva sin d'ora la facoltà di accogliere le eventuali domande che perverranno oltre la data sopra indicata, qualora non si raggiunga l'assegnazione dei locali, ovvero di respingere le stesse per ragioni di opportunità e convenienza.

I locali verranno assegnati sulla base della migliore offerta economica al rialzo fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione mensile più elevato nell'ammontare rispetto al valore minimo indicato al punto f, pari a 500 euro.

In caso di parità di offerta l'amministrazione procederà alla redazione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

- 1) prioritariamente a medici di base, medici pediatri;
- 2) disponibilità dell'offerente ad investire in migliorie dei locali e loro valutazione;
- 3) promuovere e praticare iniziative e/o test gratuiti per la diagnosi preventiva di malattie;
- 4) previsione di particolari agevolazioni tariffarie per soggetti con patologie croniche.

L'eventuale sopralluogo dei locali potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'ufficio tecnico comunale durante gli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area tecnica e del territorio.

Il presente avviso ha carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno considerate impegnative per l'Amministrazione comunale.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine il comune di Porpetto, titolare del trattamento dati, si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o,

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il firmatario della presente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

33050 PORPETTO – Via Udine n°. 42 – c.f. 81001090307 p.i. 01241100302 – tel. 0431642807 – fax 043160901

Orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 13.00 MERCOLEDÌ dalle ore 15.30 alle ore 18.30, VENERDÌ e SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00

e.mail urbanistica@comune.porpetto.ud.it

Pag.6 di 7

comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità delle prescrizioni del Reg. UE 2016/679.

Porpetto, 19 maggio 2020

Il segretario comunale
dott.ssa EVA Stanig
(sottoscritto digitalmente)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il firmatario della presente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Porpetto.

33050 PORPETTO – Via Udine n°. 42 – c.f. 81001090307 p.i. 01241100302 – tel. 0431642807 – fax 043160901

Orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 13.00 MERCOLEDÌ dalle ore 15.30 alle ore 18.30, VENERDÌ e SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00

e.mail urbanistica@comune.porpetto.ud.it

Pag. 7 di 7