

Piattaforma servizi scolastici

Segnalazione assenze

Come accedere



Per accedere alla piattaforma, è necessario munirsi di SPID ed accedere, inserendo le proprie credenziali, cliccando sul pulsante dedicato.

Tipologie di assenze e segnalazione

La segnalazione dell'assenza da parte dei genitori è utile ai fini del corretto calcolo dei pasti usufruiti dal minore in un certo mese. La funzionalità è quindi da essere utilizzata solo dai genitori di minori iscritti al servizio mensa.

Sulla piattaforma dei servizi scolastici è possibile segnalare l'assenza del minore in due modalità:

1 – Segnalazione assenza per il giorno stesso

Questo tipo di segnalazione va fatta tassativamente entro le ore 9 del mattino del giorno di pertinenza. Dopo tale orario non sarà possibile inserire l'assenza e il sistema restituirà un messaggio di errore.

2 – Segnalazione assenza per un giorno futuro, diverso dal giorno stesso, o per un periodo di tempo prolungato

Se si inserisce un'assenza pianificata che abbia come data di inizio un giorno successivo al giorno in cui si effettua l'operazione o si voglia inserire un periodo di assenza che abbia come data di inizio un giorno futuro, è possibile farlo anche dopo le ore 9.

Per segnalare l'assenza, è necessario innanzitutto selezionare il minore per il quale si intende indicare l'assenza cliccando sul relativo pulsante **VISUALIZZA SCHEDA**.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IT Esci

Servizi scolastici

Per il tuo Comune

Home / [terzodaquileia](#) [terzodaquileia](#) < Indietro

GENITORE / TUTORE

Inserisci i dati dei tuoi figli / minori di cui sei tutore legale e procedi all'iscrizione dei servizi scolastici erogati dal Comune. Clicca sul bottone "+ AGGIUNGI" per ogni figlio / minore che intendi inserire. Clicca su "VISUALIZZA SCHEDA" per vedere i dati del figlio / minore selezionato, modificarli, completare l'anagrafica familiare e prenotare i servizi scolastici disponibili.

francesca gordini Data di nascita: 2017-07-27 Istituto: SCUOLA DELL'INFANZIA CIPI Cod. fiscale: RSMRA12S27A662N	mario rossi Data di nascita: 2012-11-27 Istituto: SCUOLA PRIMARIA G. CAPPONI Codice fiscale: RSMRA12S27A662N
--	---

+ AGGIUNGI

CONTATTI

Inserisci i dati delle persone da contattare in caso di necessità.

CONTATTO PRINCIPALE

Nome e cognome contatto principale*: terzodaquileia	Telefono contatto principale*: 04331234567
Email*: t@t.it	Indirizzo*: Via Padriciano 99
Preferenze*: E-Mail	
Note:	

MODIFICA

Privacy Cookies

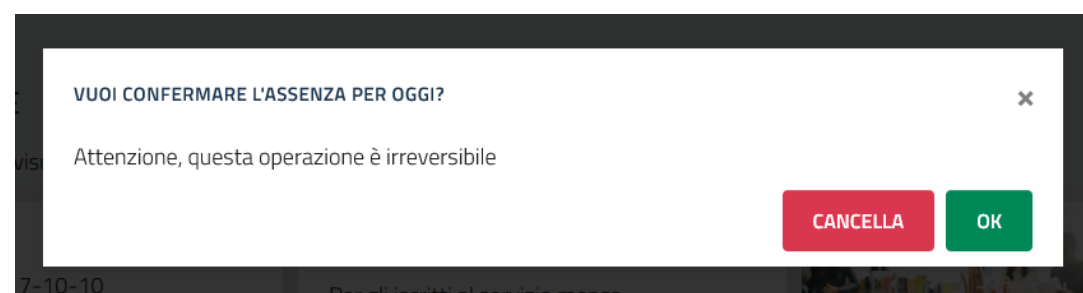
Realizzato da [PRODIGYS](#) [Insiel](#)

Box Assenze – segnala assenza per oggi

Nella pagina **SCHEMA MINORE** che si aprirà, è presente un box **ASSENZE** (vd. immagine a destra).

All'interno del box, ci sono due pulsanti attraverso i quali è possibile effettuare le due operazioni descritte prima:

1 – pulsante **SEGNALA ASSENZA PER OGGI** per inserire l'assenza per la giornata corrente entro le ore 9 del mattino. Al click, si apre un pop-up che chiede la conferma dell'azione. Per confermare, premere OK.



Per eliminare un'assenza, se non sono ancora le 9 del mattino, bisogna cliccare sul pulsante **GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO** e, dal calendario che appare in pagina, selezionare il giorno cliccandoci sopra quindi cliccare sulla x che appare accanto alla descrizione dell'assenza.

NB: Non è possibile cancellare assenze passate o odierne (se sono già passate le 9 del mattino), ma solo quelle future.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IT (1) Esci

Servizi scolastici

Per il tuo Comune

Home / Mario Rossi [Indietro](#)

SCHEMA MINORE

In questa sezione puoi visualizzare la scheda sintetica con i dati del minore selezionato e i servizi attivi e attivabili per esso.

Mario Rossi
Data di nascita: 2017-10-10
Istituto: SCUOLA PRIMARIA G. CARDUCCI
Codice fiscale: R5SMRA74D22A001Q

ASSENZE
Per gli iscritti al servizio mensa

SEGNALA ASSENZA PER OGGI

GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO

DATI FIGLIO / MINORE

SERVIZI DISPONIBILI

SERVIZIO MENSOLA SCOLASTICA - CANCELLARE	SERVIZIO MENSOLA SCOLASTICA	SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA
Tempo di compilazione 5 minuti	Tempo di compilazione 5 minuti	Tempo di compilazione 5 minuti
I termini di presentazione della domanda sono scaduti	Servizio approvato	
GESTIONE AMMINISTRATORE	VISUALIZZA RICHIESTA GESTIONE AMMINISTRATORE	ACCEDI GESTIONE AMMINISTRATORE

ULTERIORI INFORMAZIONI

GENITORI/TUTORI	ISEE
In questa sezione puoi inserire il codice fiscale dell'altro genitore / tutore.	
Codice fiscale genitore/tutore 1: MRTCLR91S11C388L	ISEE caricato il 23/09/2020
Codice fiscale genitore/tutore 2:	
SALVA	VAI AL DETTAGLIO

Privacy Cookies

Realizzato da **PRODIGYS** **insiel**

Segnalazione giorni successivi o periodo

2 – Cliccando invece sul pulsante **GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO** si apre una pagina nella quale si va ad inserire data di inizio e fine assenza del minore, con una vista del calendario scolastico.

Nel calendario, i giorni contrassegnati con un pallino nero indicano le chiusure scolastiche o i giorni in cui non viene erogato il servizio mensa (es: il sabato), mentre i giorni contrassegnati con un pallino rosso indicano le assenze già inserite a sistema per il minore in questione.

Una volta inserito l'intervallo temporale si clicca sul pulsante **SALVA**. Il sistema mostrerà immediatamente sul calendario l'intervallo inserito valorizzando quei giorni con un pallino rosso.

Per eliminare un'assenza è sufficiente selezionare il giorno cliccandoci sopra quindi cliccare sulla x che appare accanto alla descrizione dell'assenza.

NB: Non è possibile cancellare assenze passate o odierne (se sono già passate le 9 del mattino), ma solo quelle future.

Servizi scolastici

Per il tuo Comune

[Home](#) / [MARIO ROSSI](#) / [Assenza](#)[← Indietro](#)

GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO

In questa sezione puoi segnalare l'assenza del minore per un giorno successivo a quello odierno o per un periodo temporale prolungato. Per indicare l'assenza di un solo giorno, seleziona come data di inizio e fine lo stesso giorno. Per indicare l'assenza prolungata, seleziona la data di inizio e fine del periodo di assenza. Clicca su SALVA per rendere effettiva la comunicazione.

Per annullare un'assenza futura, seleziona il giorno di tuo interesse e clicca sulla x che appare sotto. Non è possibile cancellare un'assenza passata o già iniziata.

Inizio assenza:

20 / 10 / 2020

Fine assenza:

24 / 10 / 2020

SALVA

CALENDARIO

PRECEDENTE

OGGI

PROSSIMO**ottobre 2020**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Grazie

Grazie

