



**COMUNE DI PORPETTO**

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER IL SERVIZIO**

**PRE ACCOGLIENZA SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17 agosto 2021

## **ART. 1. ISTITUZIONE E FINALITÀ**

È istituito dal Consiglio comunale di Porpetto il servizio di pre accoglienza scolastica a favore delle famiglie degli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Porpetto.

Il servizio di pre accoglienza scolastica vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

Il servizio di pre accoglienza scolastica è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

L'utilizzo del servizio di pre accoglienza scolastica si configura per gli alunni come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi con bambini anche in età diversa e misurandosi con le regole di convivenza.

## **ART. 2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre accoglienza consiste in un servizio di accoglienza, vigilanza e assistenza degli alunni nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni.

## **ART. 3. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre accoglienza scolastica può essere erogato tramite:

- gestione diretta del Comune, con personale incaricato e opportunamente formato allo scopo;
- affidamento a terzi individuati con i criteri e le modalità previsti per legge.

## **ART. 4. CALENDARIO E ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre accoglienza è attivo, di norma, dal secondo giorno di scuola e fino al termine del calendario scolastico, con le seguenti modalità:

- da lunedì al venerdì dalle ore 7.30 fino all'orario di inizio delle lezioni (con entrata consentita sino alle 7.50).

Il servizio pre accoglienza termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente della scuola.

Le fasce orarie possono essere annualmente variate per adeguarsi alle modificazioni dell'articolazione dell'orario scolastico.

Il servizio di pre accoglienza non è erogato nei giorni di interruzione delle lezioni, a qualunque titolo avvenga.

## **ART. 5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

È fissato un limite massimo di n. 25 iscrizioni, da accogliere in ordine cronologico di arrivo al protocollo e garantendo priorità agli alunni diversamente abili, nonché agli alunni fratelli dello stesso nucleo familiare di questi ultimi.

L'assessore competente, nell'ottica di fornire servizi efficienti e capaci di corrispondere appieno alle istanze degli utenti, potrà sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, anche in deroga a quanto stabilito dal presente regolamento, le soluzioni operative che si rendessero necessarie.

## **ART. 6. ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre accoglienza devono presentare domanda, utilizzando apposito modulo, secondo le modalità ed entro la data stabilita annualmente dal responsabile del servizio comunale.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e la disponibilità di posti. Non saranno accolte le richieste di iscrizione da parte delle famiglie non in regola col pagamento della tariffa relativa all'anno precedente.

Con l'iscrizione l'utente si impegna alla fruizione continuativa del servizio per l'intero anno scolastico.

L'eventuale disdetta e/o la mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al servizio richiesto, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della rata di tariffa di competenza del periodo, salvo comprovate e gravi ragioni, che ne giustificano lo sgravio.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

L'iscrizione ha natura annuale e dovrà essere rinnovata di anno in anno.

## **ART. 7. TARIFFA DI CONTRIBUZIONE**

Le famiglie degli alunni che utilizzano il servizio di pre accoglienza partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio medesimo, attraverso il pagamento di una tariffa, il cui importo è stabilito annualmente dalla Giunta comunale.

È facoltà della Giunta comunale stabilire l'articolazione tariffaria, prevedendo il versamento della quota fissa annuale in un'unica soluzione o in rate con scadenza preordinata.

La tariffa è comprensiva del costo della polizza di assicurazione stipulata dall'Amministrazione comunale a favore degli alunni iscritti al servizio di pre accoglienza.

Non è prevista alcuna riduzione delle tariffe o rimborsi di qualsiasi natura in caso di mancata fruizione del servizio per assenza dell'alunno o per causa non imputabile al gestore del servizio, salvo comprovate e gravi ragioni, che ne giustificano lo sgravio.

In casi particolari e previo parere in tal senso reso dai servizi sociali, la Giunta comunale potrà disporre sgravi totali o parziali della tariffa, in presenza di specifici e comprovati motivi giustificativi.

Per i mesi di settembre e giugno la tariffa deliberata dalla Giunta Comunale si intende ridotta al 50%.

## **ART. 8. PAGAMENTI**

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato alla scadenza stabilita secondo le modalità che verranno comunicate alle famiglie.

Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida a provvedere all'adempimento dovuto.

In caso di persistente mancato pagamento, senza giustificato motivo, verrà disposta la sospensione definitiva del servizio di che trattasi ed il recupero del credito non riscosso secondo le modalità previste dalla legge.

## **ART.9. RILEVAZIONE PRESENZE**

Il personale addetto al servizio rileva giornalmente le presenze e le assenze degli alunni, su apposito modulo, che viene poi consegnato mensilmente al Servizio istruzione del Comune.

## **ART. 10 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Durante lo svolgimento delle attività di pre accoglienza gli alunni dovranno mantenere un comportamento improntato alla buona educazione, alla pacifica convivenza e al rispetto reciproco.

Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.

Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore/educatore farà segnalazione scritta all'Amministrazione comunale che potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- segnalazione alla famiglia;
- ammonizione scritta;
- sospensione temporanea dal servizio.

Nel caso la sospensione temporanea dal servizio sia irrogata per tre volte nel corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione comunale disporrà la sospensione definitiva dal servizio per il resto dell'anno scolastico.

## **ART.11 RESPONSABILITÀ**

Gli esercenti la responsabilità genitoriale sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti minori causati, per fatto proprio o negligenza, alla struttura, a terzi e/o a se stessi durante la frequenza al servizio di pre accoglienza.

Per la responsabilità del Comune, in caso di gestione diretta, si rinvia alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

In caso di esternalizzazione del servizio, i gestori incaricati del servizio di pre accoglienza sono obbligati a stipulare apposite assicurazioni di responsabilità civile, esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, durante l'esecuzione del servizio.

## **ART. 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali strettamente necessari all'attivazione del servizio verranno raccolti e conservati in ottemperanza alle disposizioni di cui Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 13. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

## **ART. 14. APPLICAZIONE**

Il presente regolamento trova applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022.

## **ART. 15 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore, contestualmente all'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

## INDICE

- ART. 1 ISTITUZIONE E FINALITÀ
- ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 3 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO
- ART. 4 CALENDARIO E ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 5 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 ISCRIZIONE AL SERVIZIO
- ART. 7 TARIFFE DI CONTRIBUZIONE
- ART. 8 PAGAMENTI
- ART. 9 RILEVAZIONE PRESENZE
- ART. 10 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI
- ART. 11 RESPONSABILITÀ
- ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 13 NORMA DI RINVIO
- ART. 14 APPLICAZIONE
- ART. 15 ENTRATA IN VIGORE