COMUNE DI PORPETTO

Provincia di Udine

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione e Cultura

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO PRE ACCOGLIENZA

BIENNIO SCOLASTICO 2023-2025

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio pre accoglienza per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, istituito per offrire un sostegno alle esigenze degli alunni che frequentano le scuole di Porpetto e delle loro famiglie.

ART. 2 – SEDE, ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico utilizzerà per il servizio pre accoglienza i locali al piano terra della scuola secondaria già adibiti a mensa scolastica.

Il servizio di pre accoglienza sarà erogato dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì. Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali secondo il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità.

Il servizio sarà svolto dalle ore 7,30 alle ore 8,30 con la presenza di un numero massimo di 30 alunni e n. 2 operatori.

Gli orari di cui sopra possono essere suscettibili di minime modificazioni in conseguenza di eventuali variazioni dell'orario di inizio delle lezioni.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà inizio dal giorno successivo all'inizio delle lezioni si concluderà l'ultimo giorno di lezione, come previsto dal calendario scolastico.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio di pre accoglienza consiste nell'accoglienza e sorveglianza degli alunni delle scuole primaria e secondaria di Porpetto in locali del plesso scolastico svolta da operatori adulti, non necessariamente qualificati, fino all'arrivo del personale di sorveglianza delle rispettive scuole, entro le ore 8:30, dal lunedì al venerdì, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale.

L'attività del servizio di pre accoglienza comporta a carico dell'affidatario:

- assistenza e sorveglianza degli alunni prima dell'inizio delle lezioni;
- l'organizzazione e la conduzione di attività ludico ricreative;
- la pulizia e sanificazione dei locali al termine delle attività giornaliere;

L'importo offerto dall'operatore economico è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative e dal presente capitolato.

ART. 5 – OSSERVANZA DELLE NORME DI C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

L'operatore economico è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutele dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin da ora il Comune di Porpetto esonerato da ogni responsabilità al riguardo.
L'operatore economico è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di affidamento del servizio.
L'operatore economico dovrà in qualsiasi momento, a richiesta del Comune di Porpetto, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo.
L'Operatore economico solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta proveniente dal personale impiegato nel servizio.

ART. 6 – ASSICURAZIONI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE
E' a carico dell'operatore economico, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune.
L'operatore economico deve provvedere:

- ad assicurare il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.
- a stipulare apposita polizza assicurativa per un'idonea copertura di eventuali incidenti (causati o subiti) dagli utenti durante lo svolgimento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.
- a presentare copia conforme delle polizze sopra descritte prima dell'avvio del servizio.

Nelle polizze deve essere espressamente indicato che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.
L'operatore economico, inoltre, è responsabile per danni prodotti agli immobili e provvederà a proprie spese al ripristino degli stessi.

ART. 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Il pagamento del corrispettivo a carico del Comune sarà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.
L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
E' facoltà del Comune di Porpetto risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'operatore economico.

ART. 9 – SUBAPPALTO
È esclusa la possibilità di subappaltare il presente servizio o anche solo una parte di esso.

ART. 10 – ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE
Il Comune provvederà direttamente a:

- mettere a disposizione i locali e gli arredi;
- pubblicizzare l'iniziativa
- raccogliere le iscrizioni e fornire i dati degli iscritti
- mantenere i rapporti ufficiali con i terzi.

ART. 11 – ONERI DELLA SICUREZZA

Il Committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.lgs 81/2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto viste le attività oggetto è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.
L'operatore economico è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 81/08 e ss.mm.
L'operatore economico dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
L'operatore economico dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/08 e ss.mm.
L'operatore economico ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta e sono a suo carico tutti gli oneri derivanti.

ART. 12 – RISERVATEZZA

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Porpetto, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare
I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti dal D.lgs 50/16, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.
Con atto separato si provvederà alla nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. (EU) 679/2016 (GDPR).

Porpetto, lì 18/08/2023

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
f.to Giancarlo Codarin

Firmato digitalmente da:
CODARIN GIANCARLO
Firmato il 18/08/2023 12:23
Seriale Certificato: 1951814
Valido dal 24/11/2022 al 24/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA