

COMUNE DI PORPETTO

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2017  
PIANO DELLA PRESTAZIONE

## **PREMESSA**

Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale le amministrazioni pubbliche del comparto pubblico regionale devono adottare progressivamente, in base a quanto disposto dall'art. 6 della Legge Regionale n. 16 del 11.08.2010 un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare progressivamente, in base a quanto disposto dall'art. 6 della Legge Regionale n. 16 del 11.08.2010 , metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la prestazione individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Si premette che il Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) è lo strumento con il quale, in luogo del P.E.G. previsto dall'art. 169 del citato D.Lgs. n. 267/2000 (ma non obbligatorio per questo Ente - in quanto ente locale con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione affidandoli ai Responsabili dei servizi, affidando altresì a ciascun Responsabile di Servizio il necessario complesso di mezzi finanziari ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è opportunamente integrato in modo da poter costituire anche Piano della Prestazione, quale documento programmatico che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione del Comune, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori.

Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie del Comune; essi devono riferirsi ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

Il piano della prestazione integrato nel Piano delle risorse e degli obiettivi individua in modo chiaro e trasparente le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

A consuntivo sarà redatto un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

Il P.R.O./piano della prestazione integra e si raccorda con i seguenti documenti di programmazione anche finanziaria e di bilancio e con le linee programmatiche dell'azione di governo.

**a) Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo 2016-2021** approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 03/08/2016;

**b) Il Documento Unico di Programmazione (Dup) 2017/2019** approvato con delibera del Consiglio Comunale N. 20 del 24/05/2017), che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019 e con la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

## **PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PRESTAZIONE: PROGRAMMI, OBIETTIVI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' un documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore. Il documento esplicita gli obiettivi individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione. Il documento comprende:

- la descrizione delle principali caratteristiche del Comune;
- la descrizione degli obiettivi strategici dell'Ente e degli opportuni indicatori;
- la descrizione degli obiettivi direzionali/operativi (e loro indicatori) correlati agli obiettivi strategici e assegnati a ciascun Titolare di Posizione organizzativa;
- le tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun Responsabile.

## **Caratteristiche del Comune**

di Porpetto

### **TERRITORIO**

#### 1. SUPERFICIE

TOTALE km<sup>2</sup> 27

#### 2. FRAZIONI

frazioni geografiche n. 3

#### 3. ALTITUDINE

minima s.l.m. m 5  
massima s.l.m. m 17  
media m. 11

#### 4. CLASSIFICAZIONE

Comune non montano

#### 5. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Piano Regolatore generale approvato

### **POPOLAZIONE**

#### 1. TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione residente

popolazione al censimento 1991	n. 2665
popolazione al 31/12/2006	n. 2713
popolazione al 31/12/2007	n. 2732
popolazione al 31/12/2008	n. 2728
popolazione al 31/12/2009	n. 2702
popolazione al 31/12/2010	n. 2673
popolazione al 31/12/2011 (dati censimento 2011)	n. 2650
popolazione al 31/12/2012	n. 2644
popolazione al 31/12/2013	n. 2648
popolazione al 31/12/2014	n. 2632
popolazione al 31/12/2015	n. 2617
popolazione al 31/12/2016	n. 2590

nuclei familiari al 31/12/2006	n. 1028
nuclei familiari al 31/12/2007	n. 1037
nuclei familiari al 31/12/2008	n. 1044
nuclei familiari al 31/12/2009	n. 1054
nuclei familiari al 31/12/2010	n. 1058
nuclei familiari al 31/12/2011	n. 1070
nuclei familiari al 31/12/2012	n. 1069
nuclei familiari al 31/12/2013	n. 1079
nuclei familiari al 31/12/2014	n. 1075
nuclei familiari al 31/12/2015	n. 1068

## 2. COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

La composizione della popolazione risulta la seguente:

	<b>31/12/2013</b>		<b>31/12/2014</b>		<b>31/12/2015</b>		<b>31/12/2016</b>	
<b>Maschi</b>	132 4	50,00%	1313	49,89%	1296	49,53%	1283	49,54%
<b>Femmine</b>	132 4	50,00%	1319	50,11%	1321	50,47%	1307	50,46%
<b>TOTALE</b>	264 8	100%	2632	100%	2617	100%	2590	100%

**STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO**

Scuole materne n. 1

Scuole elementari n. 1

Scuole medie n. 1

Strutture sportive comunali: Palestra comunale, campo da calcio, tennis, softball

**Organizzazione interna dell'ente**

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2017:

<b>Descrizione</b>	<b>Cat. A</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. D</b>	<b>PLA</b>	<b>TOTALE POSTI</b>
<b>Posti di ruolo ricoperti a tempo pieno</b>	=	3	3	3	1	10
<b>Posti di ruolo ricoperti a Tempo parziale</b>	=	1	1	=	=	2
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

Come emerge dalla tabella i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, sono dodici, di cui 10 a tempo pieno e 2 part-time.

La sede di segreteria è coperta da un segretario comunale in convenzione tra i comuni di Porpetto (60%) e San Leonardo (40%).

Si fa presente che un dipendente di cat. B andrà in quiescenza nel corso del 2017

e che intenzione dell'amministrazione comunale è coprire il posto vacante mediante procedura di mobilità compartimentale.

Il Comune oltre alla gestione associata del servizio di polizia locale assieme ai Comuni di Carlino, Marano Lagunare e San Giorgio di Nogaro, dal 01 febbraio 2017, anticipando quanto disposto della l.r. FVG n. 26/2014, ha dato vita a convenzioni per la gestione in forma intercomunale del servizio finanziario, del servizio tributi e del servizio di gestione del personale con i comuni facenti parte del sub ambito UTI c.d. Annia, ossia Carlino, Marano Lagunare e San Giorgio di Nogaro.

Un tanto è andato ad incidere anche sugli assetti organizzativi interni del Comune.

Se l'area tecnica, a cui sono assegnati un titolare di posizione organizzativa, cat. D, un dipendente di cat. C e due di cat. B, e l'area dei servizi alla persona, a cui sono assegnati un titolare di posizione organizzativa, cat. D, un dipendente di cat. C e due di cat. B, sono rimaste per ora sostanzialmente immutate, i maggiori stravolgimenti hanno interessato l'area amministrativa contabile.

Invero, per quanto riguarda la convenzione intercomunale del servizio finanziario, si è proceduto a nominare titolare di posizione organizzativa, la dipendente di cat. D del Comune di San Giorgio di Nogaro, anche se la TPO dell'area amministrativa-contabile del Comune di Porpetto, in via collaborativa, ugualmente si è occupata della redazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del rendiconto 2016. Ciò nonostante il suo impegno come TPO anche delle altre convenzioni intercomunali e nonostante la carenza in organico.

Infatti, per quanto riguarda la convenzione per i servizi tributari, è stata nominata titolare di posizione organizzativa la dipendente di cat. D del Comune di Porpetto per la quota parte di 22 ore a settimana essendo la stessa stata nominata anche TPO della convenzione per la gestione del personale per 11 ore settimanali e 3 ore per l'area amministrativa contabile del comune di Porpetto, per le funzioni residuali rimaste in capo all'ente.

Alla convenzione per la gestione dei servizi tributari è stata assegnata, per quel che riguarda il comune di Porpetto, una dipendente di cat. C, mentre a quella per la gestione del personale una altra dipendente di cat. C per 22 ore, rimanendo per le restanti 14 incardinata nell'area amministrativa contabile di Porpetto.

Competente all'assegnazione degli obiettivi in relazione alle 3 convenzioni sopra menzionate non è la giunta comunale, ma l'assemblea dei Sindaci.

Alla luce anche dei criteri di spesa stabilita per le convenzioni, la spesa per il personale complessiva - titolo I macroaggregato 01, prevista per l'anno 2017 (compresi gli oneri riflessi, le voci di lavoro flessibile per la quota a carico ente e l'IRAP) è pari **€ 521.841,00**.

**L'ORGANIZZAZIONE**

**GENERALE DELL'ENTE**

**CON L'INDIVIDUAZIONE**

**DELLE STRUTTURE DI MAGGIORE**

**RILEVANZA**

**LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE  
N. 3 AREE**

<b>AREA TECNICO – MANUTENTIVA</b> Responsabile Giuseppe Dri
--

Lavori pubblici; edilizia privata; urbanistica; manutenzione e gestione immobili di proprietà comunale; manutenzione varie; servizio gestione appalti e gare.

**RISORSE UMANE**

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore direttivo	D	Dri Giuseppe	Tempo pieno e indeterminato
Istruttore	B	Di Sarno Massimo	Tempo pieno ed indeterminato
Autista	B	Zagati Roberto	Tempo pieno ed indeterminato
Operaio specializzato	B	Gheller Edi	Tempo pieno ed indeterminato

**RISORSE FINANZIARIE ENTRATE EURO 608.700,00 – USCITE 996.022,92**

**AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Responsabile Alessandra Vicentini

Essendo i servizi finanziario-contabile, tributi e gestione del personale conferiti in convenzione, restano di competenza di quest'area gli adempimenti residuali: quali quelli dell'ufficio segreteria e affari generali.

Inoltre, così come stabilito dalla deliberazione dell'Assemblea dei sindaci verbale n. 1/2017, i dipendenti assegnati all'area svolgeranno le funzioni gestionali e di responsabilità del procedimento inerenti la gestione finanziaria sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del rendiconto 2016.

Il Comune di Porpetto, inoltre, è stato individuato quale comune capofila delle convenzioni del sub ambito Annia inerenti i tributi e la gestione del personale.

**RISORSE UMANE**

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore Direttivo amministrativo	D	Vicentini Alessandra	Tempo pieno e indeterminato, assegnata all'area amministrativa contabile per ore 3
Istruttore amministrativo-contabile	C	Zuraica Fregonese	Tempo pieno e indeterminato, assegnata per 14 ore all'area amministrativa-contabile di Porpetto e per 22 ore alla convenzione "Annia" personale
Istruttore amministrativo-contabile	C	Tibaldi Paola	Tempo pieno e indeterminato, assegnata al 100% alla convenzione "Annia" tributi

RISORSE FINANZIARIE: ENTRATE EURO 22.500,00; USCITE EURO 122.520,00

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
Responsabile: Codarin Giancarlo

Servizi demografico; commercio; istruzione e cultura; sociali (residuali); protocollo.

**RISORSE UMANE**

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore direttivo	D	Codarin Giancarlo	Tempo pieno ed indeterminato
	C	Dri M.Teresa	Tempo parziale e indeterminato
	B	Mauro Laura	Tempo pieno ed indeterminato
	B	Del Piccolo Silvia	Tempo parziale e indeterminato

RISORSE FINANZIARIE ENTRATE euro 87.200,00 – USCITE euro 200.235,00

**LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE ESERCITATE A LIVELLO DI SUB AMBITO C.D. ANNIA**  
(Comuni di Carlino, Marano Lagunare, Porpetto e San Giorgio di Nogaro)  
**N. 4 SERVIZI**

--

**CONVENZIONE SERVIZI FINANZIARI**

Responsabile dott.ssa Schiaffino Flora (San Giorgio)

Funzioni: vedasi la declaratoria collegata alla l.r. n. 26/2014

RISORSE UMANE:

COMUNE	NOMINATIVO – tempo pieno/part time	CATEGORIA
San Giorgio di Nogaro	Pitassi Patrizia - 36 h	Cat. C1
	Cargnello Patrizia - 25 h	Cat. C4
	Matellon Manuela - 36h	Cat. C1
	Comisso Giulia (*) - 36 h	Cat. C4
Carlino	Schiaffino Flora - 36h	Cat. D4
	Boemo Bruno - 36h	Cat. C4
	POSTO VACANTE - 36h	Cat. D
Marano Lagunare	POSTO VACANTE - 36h	Cat. D
	POSTO VACANTE - 36h	Cat. C

RISORSE FINANZIARIE: ENTRATE EURO 1.149.830,00 – USCITE EURO 851.763,00.-

**CONVENZIONE SERVIZI TRIBUTARI**

Responsabile Vicentini Alessandra (Porpetto)

Funzioni: come da declaratoria allegata alla l.r. fvg n. 26/2014

COMUNE	NOMINATIVO – tempo pieno/part time	CATEGORIA
San Giorgio di Nogaro	Pevere Amanda – 33h	Cat. C1
Carlino	POSTO VACANTE 36h	Cat. C
Porpetto	Vicentini Alessandra – 22h	Cat. D2-TPO
	Tibaldi Paola 36h	Cat. C4

RISORSE FINANZIARIE: Entrate EURO 802.650,00 – USCITE EURO 65.200,00.-

**CONVENZIONE SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Responsabile Vicentini Alessandra (Porpetto)

**Funzioni:** come da declaratoria allegata alla l.r. fvg n. 26/2014

RISORSE UMANE:

COMUNE	NOMINATIVO – tempo pieno/part time	CATEGORIA
San Giorgio di Nogaro	POSTO VACANTE	Cat. C1
Porpetto	Vicentini Alessandra – 11 ore/sett	Cat. D2- TPO
	Fregonese Zuraica – 26 ore/sett.	Cat. C4

RISORSE FINANZIARIE: ENTRATE EURO 58.270,00 - USCITE EURO 581.868,00.-

<b>CONVENZIONE POLIZIA LOCALE</b> Responsabile Ennio Pertoldi
--

FUNZIONI: Polizia urbana, rurale, mortuaria,

RISORSE UMANE:

COMUNE	NOMINATIVO – tempo pieno/part time	CATEGORIA
Carlino	CANGIALOSI Antonino – tempo pieno	Cat. PLA3
Carlino	FANIN Micol – tempo pieno	Cat. PLA3
Marano Lagunare	VRECH Carlo – tempo pieno	Cat. PLA1
Porpetto	PIAN Alessandro – tempo pieno	Cat. PLA3
San Giorgio di Nogaro	BROCCHETTO Giorgio – tempo pieno	Cat. PLA3
San Giorgio di Nogaro	DEL PIN Giuliano – tempo pieno	Cat. PLA3
San Giorgio di Nogaro	TAVERNA Renato – tempo pieno	Cat. PLA5
San Giorgio di Nogaro	TUBARO Silva – tempo pieno	Cat. PLA2

RISORSE FINANZIARIE: ENTRATE EURO 5.500,00 – USCITE EURO 9.300,00

## ***Gli obiettivi strategici***

L'amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il DUP individua una serie di obiettivi ritenuti strategici. Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi) con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

A seguire le schede con gli obiettivi suddivisi per area.

ALLEGATO A.1

**Cognome e Nome**

VICENTINI ALESSANDRA  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

**Responsabile Servizio**

PARAMETRO	P.O. <sup>(1)</sup>	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
<b>Obiettivi:</b>		<b>70,00%</b>			
servizio tributi: accertamenti TARI e IMU	15,00%	10,50%		7	-
Procedura affidamento servizio accertamento pubblicità, pubbliche affissioni e TOSAP	30,00%	21,00%		21	-
Rendicontazione e completamento attività propedeutica all'avvio della contabilità	20,00%	14,00%		14	-
Avvio gestioni associate servizi finanziari, tributi e personale	20,00%	14,00%		7	-
Adeguamento e implementazione sezione amministrazione trasparente e totale dig	15,00%	10,50%		21	-
<b>Totale risultati</b>	<b>100,00%</b>	<b>70,00%</b>		<b>70</b>	<b>-</b>
	P.C. <sup>(2)</sup>	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
<b>Capacità di gestione delle risorse umane</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Grado di autonomia gestionale e operativa</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Flessibilità organizzativa</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Attività propositiva</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Capacità di governo delle emergenze</b>		<b>2,50%</b>		<b>2,5</b>	<b>-</b>
<b>Velocizzazione dell'attività amministrativa</b>		<b>2,50%</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
<b>Capacità di migliorare il servizio</b>		<b>2,50%</b>		<b>2,5</b>	<b>-</b>
<b>Gestione dei conflitti</b>		<b>2,50%</b>		<b>2,5</b>	<b>-</b>
<b>Totale risultati</b>		<b>30,00%</b>		<b>30</b>	
<b>Totale complessivo</b>		<b>100%</b>		<b>100,00</b>	

<sup>(1)</sup> Peso dei singoli obiettivi sul totale degli obiettivi

<sup>(2)</sup> Peso dei singoli aspetti comportamentali sul totale comportamenti

09.06.2017

Per presa visione

Alessandra Vicentini

Cognome e Nome

DRI GIUSEPPE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA TECNICA E DEL TERRITORIO

Responsabile Servizio

PARAMETRO	P.O. <sup>(1)</sup>	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
<b>Obiettivi:</b>		<b>70,00%</b>			
Implementazione sezione amministrazione trasparente e completa digitalizzazione	10,00%	7,00%		14	-
Predisposizione regolamento sugli affidamenti sotto soglia e creazione albo delle imprese	15,00%	10,50%		17,5	-
Affidamento incarico per adeguamento strutture informatiche e impianto telefonia	15,00%	10,50%		7	-
Predisposizione atti per avvio riqualificazione impianto di illuminazione pubblica	30,00%	21,00%		10,5	-
Progettazione e indizione gara loculi	20,00%	14,00%		10,5	-
Rendicontazione lavori di riqualificazione edifici comunali	10,00%	7,00%		10,5	-
<b>Totale risultati</b>	<b>100,00%</b>	<b>70,00%</b>		<b>70</b>	<b>-</b>
	P.C. <sup>(2)</sup>	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
<b>Capacità di gestione delle risorse umane</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>capacità di programmazione e controllo attività</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>orientamento all'esterno/interno</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>gestione risorse finanziarie</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>responsabilità nella gestione degli impegni</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Flessibilità organizzativa</b>		<b>5,00%</b>		<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Totale risultati</b>		<b>30,00%</b>		<b>30</b>	
<b>Totale complessivo</b>		<b>100%</b>		<b>100,00</b>	

<sup>(1)</sup> Peso dei singoli obiettivi sul totale degli obiettivi<sup>(2)</sup> Peso dei singoli aspetti comportamentali sul totale comportamenti

09.06.2017

Per presa visione

Giuseppe DRI

Cognome e Nome

CODARIN GIANCARLO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile Servizio

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PARAMETRO	P.O. <sup>(1)</sup>	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
<b>Obiettivi:</b>		<b>70,00%</b>			
Adeguamento e implementazione sezione amministrazione trasparente	10,00%	7,00%		21	-
Affidamento del servizio doposcuola e refezione scolastica e relativi atti propedeutici	35,00%	24,50%		14	-
Protocollo informatico e intera digitalizzazione di delibere e determine	15,00%	10,50%		10,5	-
Affidamento gestione biblioteca e relativi atti propedeutici	20,00%	7,00%		7	-
Affidamento gestione del centro di aggregazione giovanile	20,00%	14,00%		17,5	-
<b>Totale risultati</b>	<b>100,00%</b>	<b>63,00%</b>		<b>70</b>	<b>-</b>
	P.C. <sup>(2)</sup>	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
<i>Capacità di gestione delle risorse umane</i>		5,00%		5	-
<i>Grado di autonomia gestionale e operativa</i>		5,00%		5	-
<i>Flessibilità organizzativa</i>		5,00%		5	-
<i>Attività propositiva</i>		5,00%		5	-
<i>Capacità di governo delle emergenze</i>		2,50%		2,5	-
<i>Velocizzazione dell'attività amministrativa</i>		2,50%		2,5	-
<i>Capacità di migliorare il servizio</i>		2,50%		2,5	-
<i>Gestione dei conflitti</i>		2,50%		2,5	-
<b>Totale risultati</b>		<b>30,00%</b>		<b>30</b>	
<b>Totale complessivo</b>		<b>93%</b>		<b>100,00</b>	

<sup>(1)</sup> Peso dei singoli obiettivi sul totale degli obiettivi<sup>(2)</sup> Peso dei singoli aspetti comportamentali sul totale comportamenti

09.06.2017

Per presa visione

Giancarlo CODARIN