COPIA

Deliberazione n° **98**
in data **17/12/2014**
(Ascot)

COMUNE DI PORPETTO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:
Approvazione Piano della Prestazione - Integrazione G.C. nr. 61/2014

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciasette** del mese di **dicembre** alle ore 19,00 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

			Presenti	Assenti
1	Pietro Dri	Sindaco	*	
2	Giacomo Crismale	Vicesindaco		*
3	Francesco Dri	Assessore	*	
4	Lino Turolo	Assessore	*	
5	Virginio Bragagnini	Assessore	*	
			4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Maria Grazia Lisi**.

Il Sig. **Prof. Pietro Dri** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PRESTAZIONE - Integrazione G.C. nr. 61/2014 "."

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ATTESO che con G.C. nr. 61/2014 con l'approvazione del P.R.O. 2014, la Giunta ha provveduto alla approvazione degli obiettivi di gestione ed assegnazione dei mezzi finanziari, dando atto che gli stessi avrebbero formato oggetto di integrazione per l'attivazione di interventi derivanti da ulteriori e/o successivi input dell'Organo di governo e/o rilevati dagli Uffici in corso di gestione, nonché dall'andata a regime del nuovo sistema di valutazione della prestazione approvato con G.C. 6/2014;

DATO ATTO:

- che il piano delle prestazioni, unitamente al piano delle risorse e degli obiettivi, rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- che il contenuto del suddetto piano va riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio T.P.O.;
- che il conseguimento di un livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai T.P.O. considerato che costoro, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione delle politiche innovative in essere;
- che è strutturato sotto il profilo programmatico, mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive e i programmi di cui alla relazione previsionale, con particolare attenzione alle attività relative all'accertamento delle entrate e alla assunzione di impegni di spesa da parte dei responsabili dei servizi;

PRECISATO in ordine alla struttura del Piano delle Prestazioni quanto segue:

- che la Giunta Comunale, con l'approvazione del PRO, ha provveduto ad assegnare ai Titolari di posizione organizzativa le risorse umane, strumentali e finanziarie e gli obiettivi da perseguire nell'arco dell'anno. In relazione a tali obiettivi, tra essi la Giunta individua quelli ritenuti strategici e operativi, provvede alla descrizione delle modalità di raggiungimento degli stessi, dei tempi entro cui conseguirli e gli indicatori e i pesi per poterne valutare il raggiungimento;
- che gli obiettivi presi in esame nel piano della prestazione, costituiscono obiettivi straordinari, che vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti rientranti nelle funzioni dell'unità organizzativa di competenza, come descritte nel PRO;
- che lo stesso è collegato al sistema di misurazione e valutazione della prestazione, adottata dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2014;

RICORDATO che il Piano della Prestazione (PdP), ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Sistema di Misurazione e Valutazione della prestazione approvato con G.C. nr. 6/2014, entro 15 giorni dalla sua approvazione va pubblicato nella apposita sezione dedicata alla "trasparenza";

ATTESO che sulla base degli indirizzi acquisiti per le vie brevi si è provveduto alla predisposizione del Piano della Prestazione anno 2014, come dagli allegati A), B), C), agli atti della presente proposta di deliberazione;

SI PROPONE

1- Di esaminare ed approvare il Piano della Prestazione 2014, predisposti sulla scorta degli indirizzi dell'Organo di governo e raggruppati in TRE allegati: sub A), sub B), sub C), agli atti della presente proposta, uno per ciascun Titolare di Posizione Organizzativa e precisamente:

-Sub A) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:
RESPONSABILE dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria

-Sub B) Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:
RESPONSABILE dei Servizi: Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia

-Sub C) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:
RESPONSABILE dei Servizi: Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale

2- Di prendere atto che quanto in approvazione sarà, in ossequio a quanto normato dal D. Lgs. 33/2013 e s. m. e i., oggetto di pubblicazione.

Sulla presente proposta si rende, in termini positivi ed in relazione alle proprie competenze, il parere tecnico previsto dal novellato art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m. e i.

IL SEGRETARIO
Dott. Lisi Maria Grazia

Sulla presente proposta si rende, in termini positivi il parere contabile previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m. e i.
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Alessandra Vicentini)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Piano della Prestazione 2014, composto dagli allegati A), B), C), e ritenuti i contenuti degli stessi coerenti con le indicazioni fornite;

DATO ATTO che nel piano predisposto per la valutazione della prestazione risultano valorizzati, come da propri indirizzi forniti per le vie brevi, i seguenti fattori:

- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di performance organizzativa assegnati in sede di approvazione del Piano della Prestazione, determinato nel "peso del 70%" e successivamente ripartito come da indicazioni;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato, determinata nel peso del 30%.

PRESO ATTO che i contenuti della presente deliberazione soggiacciono alla norme che disciplinano la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";

CON VOTI unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e forme previste dalla Legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano della Prestazione 2014, allegati all'originale del presente atto sotto le lettere A), B), C), uno per ciascun Titolare di Posizione Organizzativa e precisamente:
   -Sub A) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:
   RESPONSABILE dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria
   -Sub B) Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:
   RESPONSABILE dei Servizi: Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia
   -Sub C) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:
   RESPONSABILE dei Servizi: Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale
2. di demandare al Titolare della Posizione Organizzativa cui fa capo l'area Amministrativa-Contabile la consegna ai soggetti di cui al precedente punto, di copia del piano di competenza;
3. di prendere atto che il Titolare della Posizione Organizzativa cui fa capo l'area Amministrativa-Contabile, provvederà alla pubblicazioni dei dati, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013;
4. di dichiarare, con votazione separata, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1 c.19 della L.R. 21/03 e s.m. e i.

MGL/

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Fto Prof. Pietro Dri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott. Maria Grazia Lisi

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ▫ E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 22/12/2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 06/01/2015 (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- ▫ E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data 22/12/2014

L'impiegato responsabile
Fto Laura Mauro

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.
Lì, ...

L'INCARICATO

---

alleg. sub A alla G.C. nr 98 /2014

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2014 - DETERMINAZIONE PESI PER LA VALUTAZIONE DEI TPO

PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA

VALUTATA IN BASE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 30% del punteggio massimo: punti 30

VALUTAZIONE SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI e/o di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 70% del punteggio massimo, ripartiti tra obiettivi di struttura e obiettivi individuali punti 70

TPO AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

	Obiettivi STRATEGICI	Obiettivi OPERATIVI		Indicatori (valore atteso)	Valutazione	Peso
1.a Obiettivi di struttura: punti 21	***strategico***		adempimento obblighi di trasparenza	rispetto termini di pubblicazione dati d.lgs. 33/2013	si/no	3
		operativo	fatturazione elettronica	caricamento uffici destinatari di fatturazione elettronica	si/no	2
		operativo	mantenimento e qualità dei servizi erogati	assenza di contenziosi innanzi Organi di giurisdizione civile e/o amninistrativa	si/no	2
	strategico		strategie di prevenzione del rischio corruttivo previste dal PTPC	Misure (artt. 5 e 6 5 del PTPC) e monitoraggi (art. 12 PTPC)	si/no	4
		operativo	potenziamento della conservazione in sicurezza delle banche dati	avvio utilizzo sistema gestione presenze e del portale dipendenti	si/no	5
	strategico	***operativo***	accertamenti tributari	accertamenti TARSU 2008-2012 - utenze domestiche: avvisi relativi emessi e in istruttoria al 31.12.2014: Nr.contribuenti raggiunti da avvisi di accertamento rapportato al nr. di contribuenti che hanno pagato	se il rapporto è <60% raggiungimento obiettivo 50%, in presenza di pagamenti a seguito di accertamento con adesione se il rapporto è fino al 80% raggiungimento 75%	5

					se il rapporto è >80% raggiungimento 100%	
1.b Obiettivi individuali: punti 49	***strategico***		fatturazione elettronica	Conseguire dall'IPA l'assegnazione del codice univoco dell'Ufficio "servizio fatturazione elettronica"	si/no	**20**
	strategico		Armonizzazione dei sistemi contabili	partecipazione corsi/tavoli tecnici/giornate di formazione per avvio riclassificazione dei capitoli di bilancio ai nuovi schemi	partecipazioni non inferiore a nr. 10 ragiungimento obiettivo100% se inferiore riduzione in proporzione	**19**
	strategico		attivazione processo di potenziamento della conservazione in sicurezza delle banche dati inerenti la sezione documentale, albo pretorio, gestione presenze, gestione finanziaria	salvataggio dati in remoto entro l'anno		**10**

alleg. sub B alla G.C. nr 98 /2014

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2014 - DETERMINAZIONE PESI PER LA VALUTAZIONE DEI TPO

PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA

VALUTATA IN BASE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 30% del punteggio massimo: punti 30

VALUTAZIONE SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI e/o di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 70% del punteggio massimo, ripartiti tra obiettivi di struttura e obiettivi individuali punti 70

TPO AREA TECNICA e del TERRITORIO

	Obiettivi STRATEGICI	Obiettivi OPERATIVI		Indicatori (valore atteso)	Valutazione	Peso
I.a Obiettivi di struttura: punti 30	*strategico*		adempimento obblighi di trasparenza	rispetto termini di pubblicazione dati d.lgs. 33/2013	si/no	8
		operativo	fatturazione elettronica	caricamento caricamento fatture di competenza	si/no	7
		operativo	mantenimento e qualità dei servizi erogati	assenza di contenziosi innanzi Organi di giurisdizione civile e/o amninistrativa	si/no	7
	strategico		strategie di prevenzione del rischio corruttivo previste dal PTPC	Misure (artt. 5 e 6 5 del PTPC) e monitoraggi (art. 12 PTPC)	si/no	8
I.b Obiettivi individuali: punti 40		*operativo*	Lavori di sistemazione idraulica della rete idrografica minore	pagamenti coerenti con il valore degli spazi finanziari condivisi con il Responsabile del Servizio finanziario	si/no	20
		operativo	lavori di riqualificazione dei centri minori, dei borghi rurali e delle piazze - Manutenzione viabilità comunale.	pagamenti coerenti con il valore degli spazi finanziari condivisi con il Responsabile del Servizio finanziario	si/no	20

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2014 - DETERMINAZIONE PESI PER LA VALUTAZIONE DEI TPO

PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA

VALUTATA IN BASE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 30% del punteggio massimo: punti 30

VALUTAZIONE SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI e/o di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 70% del punteggio massimo, ripartiti tra obiettivi di struttura e obiettivi individuali punti 70

TPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	Obiettivi STRATEGICI	Obiettivi OPERATIVI		Indicatori (valore atteso)	Valutazione	Peso
1.a Obiettivi di struttura: punti 30	strategico		adempimento obblighi di trasparenza	rispetto termini di pubblicazione dati d.lgs. 33/2013	si/no	8
		operativo	fatturazione elettronica	caricamento caricamento fatture di competenza	si/no	7
		operativo	mantenimento e qualità dei servizi erogati	assenza di contenziosi innanzi Organi di giurisdizione civile e/o amninistrativa	si/no	7
	strategico		strategie di prevenzione del rischio corruttivo previste dal PTPC	Misure (artt. 5 e 6 5 del PTPC) e monitoraggi (art. 12 PTPC)	si/no	8
1.b Obiettivi individuali: punti 40		*operativo*	Potenziamento del Servizio di Trasporto dei cittadini in particolari condizioni	ottimizzazione del servizio entro l'anno	si/no	15
		operativo	monitoraggio convenzioni	perfezionamento entro l'anno delle convenzioni in scadenza	sino	5
	strategico		approvvigionamento servizio mensa scuole primarie	assegnazione all'Ente che gestisce la Scuola Materna	si/no	15
	strategico		aggiornamento stradario e numeri civici	validazione aggiornamento	si/no	5