

COMUNE DI PORPETTO

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2019
PIANO DELLA PRESTAZIONE

PREMESSA

Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale le amministrazioni pubbliche del comparto pubblico regionale devono adottare progressivamente, in base a quanto disposto dall'art. 6 della Legge Regionale n. 16 del 11.08.2010 un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare progressivamente, in base a quanto disposto dall'art. 6 della Legge Regionale n. 16 del 11.08.2010 , metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la prestazione individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Si premette che il Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) è lo strumento con il quale, in luogo del P.E.G. previsto dall'art. 169 del citato D.Lgs. n. 267/2000 (ma non obbligatorio per questo Ente - in quanto ente locale con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione affidandoli ai Responsabili dei servizi, affidando altresì a ciascun Responsabile di Servizio il necessario complesso di mezzi finanziari ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è opportunamente integrato in modo da poter costituire anche Piano della Prestazione, quale documento programmatico che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione del Comune, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori.

Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie del Comune; essi devono riferirsi ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

Il piano della prestazione integrato nel Piano delle risorse e degli obiettivi individua in modo chiaro e trasparente le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

A consuntivo sarà redatto un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il P.R.O./piano della prestazione integra e si raccorda con i seguenti documenti di programmazione anche finanziaria e di bilancio e con le linee programmatiche dell'azione di governo.

a) Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo 2016-2021 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 03/08/2016;

b) Il Documento Unico di Programmazione (Dup) 2019/2021 approvato con delibera del Consiglio Comunale N. 7 del 30.01.2019, che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio 2019-2021, con il triennale dei lavori e opere pubbliche e con la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PRESTAZIONE: PROGRAMMI, OBIETTIVI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

E' un documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore. Il documento esplicita gli obiettivi individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione. Il documento comprende:

- la descrizione delle principali caratteristiche del Comune;
- la descrizione degli obiettivi strategici dell'Ente e degli opportuni indicatori;
- la descrizione degli obiettivi direzionali/operativi (e loro indicatori) correlati agli obiettivi strategici e assegnati a ciascun Titolare di Posizione organizzativa;
- le tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun Responsabile.

Caratteristiche del Comune

di Porpetto

TERRITORIO

1. SUPERFICIE

TOTALE km² 27

2. FRAZIONI

frazioni geografiche n. 3

3. ALTITUDINE

minima s.l.m. m 5
massima s.l.m. m 17
media m. 11

4. CLASSIFICAZIONE

Comune non montano

5. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Piano Regolatore generale di recente variato con delibera consigliere n. 33 del 26.10.2018

POPOLAZIONE

1. TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione residente

popolazione al censimento 1991	n. 2665
popolazione al 31/12/2007	n. 2732
popolazione al 31/12/2008	n. 2728
popolazione al 31/12/2009	n. 2702
popolazione al 31/12/2010	n. 2673
popolazione al 31/12/2011 (dati censimento 2011)	n. 2650
popolazione al 31/12/2012	n. 2644
popolazione al 31/12/2013	n. 2648
popolazione al 31/12/2014	n. 2632
popolazione al 31/12/2015	n. 2617
popolazione al 31/12/2016	n. 2590
popolazione al 31/12/2017	n. 2577
popolazione al 31/12/2018	n. 2547
nuclei familiari al 31/12/2007	n. 1037
nuclei familiari al 31/12/2008	n. 1044
nuclei familiari al 31/12/2009	n. 1054
nuclei familiari al 31/12/2010	n. 1058
nuclei familiari al 31/12/2011	n. 1070
nuclei familiari al 31/12/2012	n. 1069

nuclei familiari al 31/12/2013	n. 1079
nuclei familiari al 31/12/2014	n. 1075
nuclei familiari al 31/12/2015	n. 1068
nuclei familiari al 31/12/2016	n. 1058
nuclei familiari al 31/12/2017	n. 1048
nuclei familiari al 31/12/2018	n. 1037

2. COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

La composizione della popolazione risulta la seguente:

	31/12/2015		31/12/2016		31/12/2017		31/12/2018	
Maschi	1296	49,53%	1283	49,70	1281	49,54%	1264	49,63%
Femmine	1321	50,47%	1307	50,30	1296	50,46%	1283	50,37%
TOTALE	2617	100%	2590	100%	2577	100%	2547	100%

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Scuole materne n. 1
 Scuole elementari n. 1
 Scuole medie n. 1
 Strutture sportive comunali: Palestra comunale, campo da calcio, tennis, softball

Organizzazione interna dell'ente

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2018:

Descrizione	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	PLA	TOTALE POSTI
Posti di ruolo ricoperti a tempo pieno	=	3	3	3	1	10
Posti di ruolo ricoperti a Tempo parziale	=	1	1	=	=	1
Totale	0	4	5	3	=	12

Come emerge dalla tabella i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, sono dodici, di cui 10 a tempo pieno e 2 part-time.

La sede di segreteria è coperta da un segretario comunale in convenzione tra i

comuni di Porpetto (60%) e San Leonardo (40%).

Il Comune oltre alla gestione associata del servizio di polizia locale assieme ai Comuni di Carlino, Marano Lagunare e San Giorgio di Nogaro, dal 01 gennaio 2019 ha dato vita, sulle ceneri della precedente convenzione a livello di sub-ambito Annia, ad una convenzione con il Comune di Marano Lagunare per la gestione in forma intercomunale del servizio finanziario, del servizio tributi e del servizio di gestione del personale.

Un tanto è andato ad incidere anche sugli assetti organizzativi interni del Comune. Se l'area tecnica, a cui sono assegnati un titolare di posizione organizzativa, cat. D, un dipendente di cat. C e due di cat. B, e l'area dei servizi alla persona, a cui sono assegnati un titolare di posizione organizzativa, cat. D, un dipendente di cat. C e due di cat. B, sono rimaste per ora sostanzialmente immutate, i maggiori stravolgimenti hanno interessato di nuovo l'area amministrativa contabile.

Invero, ad inizio 2019 si è deciso, per l'ottimale gestione operativa della convenzione intercomunale per i servizi finanziari, tributari e di gestione del personale, per la costituzione di un ufficio unico con sede a Porpetto, con conseguente trasferimento in loco dei dipendenti di Marano Lagunare addetti ai servizi anzidetti.

A capo della convenzione in disamina è stata nominata titolare di posizione organizzativa la dipendente di cat. D del Comune di Porpetto per la quota parte di 35 ore a settimana, pari al 97% del tempo lavoro; per le restanti ore, pari al 3% del tempo lavoro, resta assegnata in via esclusiva al Comune di Porpetto come TPO per le funzioni residuali dell'area amministrativo-contabile rimaste in capo all'ente.

Quanto alla convenzione relativa al servizio di polizia locale, resta immutata la gestione a livello intercomunale tra gli enti di Carlino, Porpetto, Marano Lagunare e, in qualità di capofila, San Giorgio di Nogaro.

Competente all'assegnazione degli obiettivi in relazione alle due convenzioni sopra menzionate non è la giunta comunale, ma l'assemblea dei Sindaci interessata. In subordine, competente all'assegnazione può essere il comune capofila della convenzione.

Alla luce anche dei criteri di spesa stabilita per le convenzioni, la spesa per il personale complessiva - titolo I macroaggregato 1 -, attualmente prevista per l'anno 2019 compresi gli oneri riflessi secondo quanto stabilito dagli obiettivi di finanza pubblica, è determinata in **€ 540.159,50.-**

L'ORGANIZZAZIONE

GENERALE DELL'ENTE

CON L'INDIVIDUAZIONE

DELLE STRUTTURE DI MAGGIORE

RILEVANZA

LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE
N. 3 AREE

AREA TECNICO – MANUTENTIVA Responsabile Giuseppe Dri
--

Lavori pubblici; edilizia privata; urbanistica; manutenzione e gestione immobili di proprietà comunale; manutenzione varie; servizio gestione appalti e gare.

RISORSE UMANE

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore direttivo	D	Dri Giuseppe	Tempo pieno e indeterminato
Istruttore	B	Di Sarno Massimo	Tempo pieno ed indeterminato
Operaio specializzato-autista scuolabus	B	Zagati Roberto	Tempo pieno ed indeterminato
Operaio specializzato-autista scuolabus	B	Schiff Flavio	Tempo pieno ed indeterminato

RISORSE FINANZIARIE: EURO 624.899,00 parte entrata
EURO 1.386.374,72 parte spesa

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Responsabile Alessandra Vicentini

Pur essendo i servizi finanziario-contabile, tributi e gestione del personale conferiti in convenzione, sono rimasti interamente in capo a quest'area, oltre agli adempimenti residuali come ufficio segreteria; tutti gli atti relativi alla gestione finanziaria del comune, al servizio tributi e alla gestione del personale come meglio specificati nella relativa convenzione; oltre a questi anche: gestione pratiche relative alle domande di contributo, ad eccezione di quelle relative all'area tecnica; gestione mutui; collaborazione e coordinamento con l'ufficio tecnico limitatamente ai rendiconti dei contributi dell'area tecnica, controllo di gestione; rilascio pareri regolarità contabile e copertura finanziaria;; gestione adempimenti di sostituto di imposta; gestione adempimenti IVA; gestione bollette; gestione polizze assicurative; pagamento indennità agli amministratori comunali; gestione spese rendiconto, consultazioni elettorali; servizio gestione appalti e procedure negoziate per forniture e servizi relative all'area amministrativa

RISORSE UMANE

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore Direttivo amministrativo	D	Vicentini Alessandra	Tempo pieno e indeterminato, assegnata ai servizi in convenzione con il Comune di Marano L. per il 97% e per il 3% alle funzioni residuali dell'Area amm.vo-contabile del Comune di Porpetto
Istruttore amministrativo-contabile	C	Zuraica Fregonese	Tempo pieno e indeterminato, assegnata ai servizi in convenzione con il Comune di Marano L. per il 91,50% e per il 5,50% alle funzioni residuali dell'Area amm.vo-contabile del Comune di Porpetto
Istruttore amministrativo-contabile	C	Tibaldi Paola	Tempo pieno e indeterminato, assegnata al 100% assegnata ai servizi in convenzione con il Comune di Marano L.

RISORSE FINANZIARIE: EURO 2.588.742,15 parte entrata
EURO 1.738.665,00 parte spesa

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile: Codarin Giancarlo

Servizio elettorale, leva militare, servizi demografici, istruzione e cultura, attività economiche e commerciali, suap, protocollo, notificazioni, anagrafe canina.

RISORSE UMANE

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore direttivo	D	Codarin Giancarlo	Tempo pieno ed indeterminato
	C	Dri Maria Teresa	Tempo parziale e indeterminato
	B	Mauro Laura	Tempo pieno ed indeterminato
	B	Piccolo Silvia	Tempo parziale e indeterminato

RISORSE FINANZIARIE: EURO 108.500,00 parte entrata
 EURO 331.870,00 parte spesa

CONVENZIONE POLIZIA LOCALE SUBAMBITO ANNIA

Responsabile Ennio Pertoldi

FUNZIONI: come da declaratoria L.R. 26/2014

RISORSE UMANE:

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
PLA	PLA3	Pian Alessandro	Tempo pieno e indeterminato, assegnato al 100% alla convenzione Annia

RISORSE FINANZIARIE: EURO 10.200,00 parte entrata

EURO 11.000,00 parte spesa

Gli obiettivi strategici

L'amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il DUP individua una serie di obiettivi ritenuti strategici. Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi) con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

A seguire le schede con gli obiettivi suddivisi per area.

