

COPIA



Deliberazione n° **93**
in data **16-12-2015**

COMUNE DI PORPETTO

PROVINCIA DI UDINE



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

ESERCIZIO 2015 - APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE E PIANO DELLA PRESTAZIONE.

L'anno **duemilaquindici**, addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Dri Pietro	Sindaco	Presente	
Crismale Giacomo	Vicesindaco	Presente	
Turolo Lino	Assessore	Presente	
Bragagnini Virginio	Assessore	Presente	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Lisi Maria Grazia**.

Il Sig. **Dri Pietro** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

Proposta di Deliberazione

Sulla proposta, si rende il parere di regolarità tecnica previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**
16-12-2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Lisi Maria Grazia

LA GIUNTA COMUNALE

EVIDENZIATO che, fino e oltre la data di approvazione del bilancio 2015, gli assegnatari individuati da ultimo con la G.C. nr.61/2014 hanno provveduto ad assicurare il regolare svolgimento dei servizi di istituto nel rispetto dei limiti di spesa di cui innanzi;

EVIDENZIATO che nel corso del presente esercizio sulla scorta degli indirizzi dell'Organo di governo emersi, per le vie brevi in sede di formazione e gestione del Bilancio corrente e, in corso di esercizio all'abbisogna, sono stati di fatto confermati e operati i raggruppamenti dei nr. 4 Responsabili individuati in base ai Servizi, Uffici e Funzioni di competenza, ovvero:

A) Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:

RESPONSABILE dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria

B) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:

RESPONSABILE dei Servizi: *Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia*

C) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:

RESPONSABILE dei Servizi: *Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale*

D) - Responsabile dei Servizi e funzioni di Polizia Locale

DATO ATTO che gli allegati contabili, ovvero le stampe contabili, compresa quella relativa alle risorse assegnate indistintamente a tutti i responsabili per le quote determinabili all'abbisogna e in base alla natura dei procedimenti cui riferiscono, nel corso del presente esercizio sono stati aggiornati e inoltrati, di volta in volta, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base degli indirizzi stabiliti per i raggruppamenti di cui innanzi, a ciascuno dei predetti Responsabili;

VISTO il decreto sindacale n. 10/2011, con il quale si è provveduto a confermare la nomina di nr. 3 titolari di posizione organizzativa come da decreti n.ri, 6, 7 e 8 del 2009;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Associato per lo svolgimento di Servizi e funzioni di Polizia Locale mediante Ufficio Comune tra i Comuni di Gonars, Bagnaria Arsa, Bicinicco e Porpetto, facenti parte dell'Associazione Intercomunale Palmarino è nominato dal Sindaco di Gonars;

DATO ATTO:

- che con la relazione previsionale e programmatica 2015/2017, come approvata dal consiglio comunale, è stata prevista la articolazione del bilancio per programmi, che comprendono le finalità da conseguire per ogni singolo programma, nonché i relativi mezzi di finanziamento;
- che in base all'art. 3 comma 4 del Sistema di Misurazione e Valutazione della prestazione approvato con G.C. nr. 6/2014, compete alla Giunta Comunale l'approvazione del piano Risorse e Obiettivi e del Piano della Prestazione (PdP)

RITENUTI conformi agli indirizzi dati, i contenuti degli allegati contabili, predisposti a cura del Responsabile del Servizio Finanziario e consegnati a ciascun Responsabile di Servizio e precisamente gli allegati a seguire indicati e agli atti della presente deliberazione:

• **A.1) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:**

• **RESPONSABILE** dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria

• **B1) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:**

• **RESPONSABILE** dei Servizi: Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia

• **C1) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:**

• **RESPONSABILE** dei Servizi: Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale

• **D1) - Responsabile dei Servizi e funzioni di Polizia Locale**

ATTESO che sulla base degli indirizzi forniti per le vie per le vie brevi è stato predisposto il Piano della Prestazione anno 2015, uno per ciascun Titolare di Posizione Organizzativa e precisamente gli allegati a seguire:

-Sub A) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:

RESPONSABILE dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria

-Sub B) Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:

RESPONSABILE dei Servizi: Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia

-Sub C) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:

RESPONSABILE dei Servizi: Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale

DATO ATTO che nel piano predisposto per la valutazione della prestazione, come da indirizzi dati per le vie brevi, risultano valorizzati i seguenti fattori:

- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di performance organizzativa assegnati in sede di approvazione del Piano della Prestazione, determinato nel "peso del 70%" e successivamente ripartito come da indicazioni;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato, determinata nel peso del 30%.

PRESO ATTO che i contenuti della presente deliberazione soggiacciono alla norme che disciplinano la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";

RITENUTO doversi procedere, senza indugio, alla formalizzazione della approvazione del Piano risorse e Obiettivi e del Piano della Prestazione;

DATO ATTO di quanto evidenziato, seduta stante dal Segretario Comunale, in relazione a quanto disposto dal novellato art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, ovvero il presente atto comporta, come "ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla gestione finanziaria dell'Ente", la previsione di spesa relativa alla retribuzione di risultato ed essendo l'importo di tale potenziale spesa iscritto nel bilancio 2015, si può ritenere acquisito implicitamente il parere di regolarità contabile, per cui rende, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 49 D. Lgs 267/2000, in termini positivi ed in relazione alle proprie competenze, il parere tecnico previsto dal novellato art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m

CON VOTI unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e forme previste dalla Legge;

DELIBERA

1. di formalizzare la approvazione del piano risorse e obiettivi 2015 nelle risultanze di cui agli allegati:
 - **A.1) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:**
 - **RESPONSABILE** dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria
 - **B1) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:**
 - **RESPONSABILE** dei Servizi: Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia
 - **C1) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:**
 - **RESPONSABILE** dei Servizi: Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale
 - **D1) - Responsabile dei Servizi e funzioni di Polizia Locale**agli atti della presente deliberazione
2. di approvare il Piano della Prestazione 2015, allegati all'originale del presente atto sotto le lettere A), B), C), uno per ciascun Titolare di Posizione Organizzativa e precisamente:
 - Sub A) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Amministrativo-Contabile:
RESPONSABILE dei Servizi: Ragioneria, Economato e Provveditorato, Tributi, Personale e Segreteria
 - Sub B) Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area Tecnica e del Territorio:
RESPONSABILE dei Servizi: Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzioni Ambiente ed Ecologia
 - Sub C) – Titolare Della Posizione Organizzativa Relativa all'Area dei Servizi alla Persona:
RESPONSABILE dei Servizi: Demografici, Istruzione e Cultura, Socio Assistenziale
3. di demandare al Titolare della Posizione Organizzativa cui fa capo l'area Amministrativa-Contabile la consegna ai soggetti di cui al precedente punto, di copia del piano di competenza;
4. di prendere atto che il Titolare della Posizione Organizzativa cui fa capo l'area Amministrativa-Contabile, provvederà alla pubblicazioni dei dati, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013;

5. di dichiarare, con votazione separata, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1 c.19 della L.R. 21/03 e s.m. e i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Dri Pietro

Il Segretario Comunale
F.to dott. Lisi Maria Grazia

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 21-12-2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 04-01-2016 (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data 21-12-2015

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Reg. Pubbl. nr. 443

ESITO PUBBLICAZIONE

- Si attesta che nel periodo di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o denunce avverso la presente deliberazione.
- Si attesta che nel periodo di pubblicazione è pervenuto il reclamo registrato al protocollo generale dell'ente n. _____ del _____ .

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

L'INCARICATO

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2015 - DETERMINAZIONE PESI PER LA VALUTAZIONE DEI TPO

PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA

VALUTATA IN BASE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 30% del punteggio massimo:

punti 30

VALUTAZIONE SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI e/o di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 70% del punteggio massimo,

ripartiti tra obiettivi di struttura e obiettivi individuali

punti 70

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

	Obiettivi STRATEGICI	Obiettivi OPERATIVI		Indicatori (valore atteso)	Valutazione	Peso
1.a Obiettivi di struttura: punti 30	strategico		adempimento obblighi di trasparenza	rispetto termini di pubblicazione dati d.lgs. 33/2013	si/no	8
		operativo	Avvio dei nuovi applicativi gestionali inerenti a Atti amministrativi, Protocollo e Ragioneria	Trasferimento ed allineamento dei dati dai vecchi applicativi ai nuovi applicativi Halley al fine di garantire la piena operatività dei diversi ambiti entro il 2015	si/no	2
		operativo	mantenimento e qualità dei servizi erogati	assenza di contenziosi innanzi Organi di giurisdizione civile e/o amministrativa	si/no	7
	strategico		strategie di prevenzione del rischio corruttivo previste dal PTPC	Misure (artt. 5 e 6 5 del PTPC) e monitoraggi (art. 12 PTPC)	si/no	8
	strategico	operativo	accertamenti tributari	Accertamenti TARSU 2008-2012 - Importo incassi derivanti da accertamenti divenuti esecutivi nel corso del 2015 rapportato al totale dell'importo degli avvisi di accertamento resi definitivi entro il 31.12.2015	se il rapporto è <60% raggiungimento obiettivo 50% se il rapporto è fino al 70% raggiungimento 75% se il rapporto è >70% raggiungimento 100%	5
1.b Obiettivi individuali: punti 40	strategico	operativo	Armonizzazione Regolamento di contabilità	Produrre Bozza del Regolamento di contabilità aggiornato ai nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 e sm.i.	si/no	20
	strategico		Unioni territoriali intercomunali (LR 26/2014)	Partecipazione corsi/tavoli tecnici/giornate di formazione per la progettazione e l'avvio della gestione associata dei servizi con particolare riferimento al Servizio Finanziario, Servizio Tributi e Gestione delle Risorse umane	partecipazioni non inferiore a nr. 10 raggiungimento obiettivo 100% se inferiore riduzione in proporzione	15
		operativo	attivazione processo di potenziamento della conservazione in sicurezza delle banche dati inerenti la sezione documentale, albo pretorio, gestione presenze, gestione finanziaria	salvataggio dati in remoto entro l'anno	si/no	5

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2015 - DETERMINAZIONE PESI PER LA VALUTAZIONE DEI TPO

PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA

VALUTATA IN BASE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 30% del punteggio massimo:

punti 30

VALUTAZIONE SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI e/o di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 70% del punteggio massimo,

ripartiti tra obiettivi di struttura e obiettivi individuali

punti 70

AREA TECNICA e del TERRITORIO

	Obiettivi STRATEGICI	Obiettivi OPERATIVI		Indicatori (valore atteso)	Valutazione	Peso
1.a Obiettivi di struttura: punti 30	strategico		adempimento obblighi di trasparenza	rispetto termini di pubblicazione dati d.lgs. 33/2013	si/no	8
		operativo	mantenimento e qualità dei servizi erogati	assenza di contenziosi innanzi Organi di giurisdizione civile e/o amministrativa	si/no	7
	strategico		strategie di prevenzione del rischio corruttivo previste dal PTPC	Misure (artt. 5 e 6 5 del PTPC) e monitoraggi (art. 12 PTPC)	si/no	8
	strategico	operativo	schedatura contratti di fornitura dei servizi: gas-luce-telefono	creazione banca dati, da condividere tramite rete interna, con elenco contratti attivi	in presenza dei soli dati identificati delle utenze attive e degli immobili serviti l'obiettivo si ritiene raggiunto al 50% in presenza anche dei dati di consumi l'obiettivo si ritiene raggiunto al 75% in presenza anche dei dati di costo l'obiettivo si intende raggiunto al 100%	7
1.b Obiettivi individuali: punti 40		operativo	costruzione di un'ecopiazza e di un magazzino comunale	avvio dell'intervento al fine di conseguire entro l'anno la maturazione di una spesa pari alla % di importo della prima trince di contributo liquidabile per garantire pagamenti coerenti con il valore degli spazi finanziari condivisi con il Responsabile del Servizio finanziario	si/no	10
		operativo	riqualificazione dei centri minori, dei borghi rurali e delle piazze - riqualificazione della P.zza Dante di Corgnolo e realizzazione di opere di viabilità nel Capoluogo e nelle frazioni	approvazione progetto Definitivo-Esecutivo	si/no	10
		operativo	riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale	approvazione progetto Definitivo-Esecutivo	si/no	10
		operativo	costruzione loculi cimiteriali nel cimitero di Corgnolo	approvazione progetto Definitivo-Esecutivo	si/no	5
	strategico		formazione	"Costruire al tempo del patto di stabilità" - "Unioni territoriali intercomunali" (LR 26/2014): Partecipazione a convegni-corsi-giornate di formazione per la progettazione e l'avvio della gestione associata dei servizi di competenza	partecipazioni non inferiore a nr. 10 raggiungimento obiettivo 100% se inferiore riduzione in proporzione	5

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2015 - DETERMINAZIONE PESI PER LA VALUTAZIONE DEI TPO

PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA

VALUTATA IN BASE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 30% del punteggio massimo:
punti 30VALUTAZIONE SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI e/o di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 70% del punteggio massimo,
ripartiti tra obiettivi di struttura e obiettivi individuali punti 70**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

	Obiettivi STRATEGICI	Obiettivi OPERATIVI		Indicatori (valore atteso)	Valutazione	Peso
1.a Obiettivi di struttura: punti 30	strategico		adempimento obblighi di trasparenza	rispetto termini di pubblicazione dati d.lgs. 33/2013	si/no	8
		operativo	mantenimento e qualità dei servizi erogati	assenza di contenziosi innanzi Organi di giurisdizione civile e/o amministrativa	si/no	6
	strategico		strategie di prevenzione del rischio corruttivo previste dal PTPC	Misure (artt. 5 e 6 5 del PTPC) e monitoraggi (art. 12 PTPC)	si/no	7
		operativo	Avvio dei nuovi applicativi gestionali inerenti il Protocollo	Passaggio al nuovo sistema di protocollazione e gestione della documentazione	si/no	3
	strategico	operativo	soggiorno anziani	incremento partecipazione	si/no	3
		operativo	Pubblicizzare utilizzo del POS	mappatura dei procedimenti per i quali favorire l'utilizzo del POS	si/no	3
1.b Obiettivi individuali: punti 40	strategico	operativo	Progetto <<SUAP in rete>>	Adeguamento alle nuove funzionalità del BackOffice del portale regionale entro l'anno	si/no	10
	strategico		Adeguamento dei criteri per il rilascio delle autorizzazione per le medie strutture di vendita	approvazione entro l'anno	si/no	20
	strategico		formazione	"Unioni territoriali intercomunali" (LR 26/2014): Partecipazione a convegni-corsi-giornate di formazione per la progettazione e l'avvio della gestione associata dei servizi di competenza	partecipazioni non inferiore a nr. 10 raggiungimento obiettivo 100% se inferiore riduzione in proporzione	10