



# COMUNE DI PORPETTO

Provincia di Udine

via Udine, 42 – 33050 Porpetto  
C.F. 81001090307 - P.IVA 01241100302

Decreto nr 1

OGGETTO: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) - NOMINA

**Richiamati** gli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, per come sostituiti, modificati od aggiunti dai DD.Lgss. n. 150/2009, n. 116/2016, n. 75/2017 e n. 118/2017, nonché delle altre disposizioni di legge vigenti in materia e delle norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente FVG, dispone sulla responsabilità del personale dipendente, sulle sanzioni disciplinari e sui relativi procedimenti, individuando, altresì, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari e l'applicazione delle relative sanzioni

**Considerato** che il citato comma 4 dell'art. 55 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 prevede che "ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari – U.P.D. ai sensi del comma 1 secondo periodo";

**Visto** l'articolo 4 del regolamento comunale sul procedimento disciplinare, approvato con delibera giunta n. 34 del 06.03.2018, che così recita:

1. *L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Porpetto, costituito in forma di organo collegiale, è composto da:*

- *il Segretario Comunale con funzioni di Presidente;*
- *n. 2 Responsabili di Area nominati dal Sindaco,*
- *il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, nominato dal Presidente volta per volta tra il personale di categoria C del Comune di Porpetto.*

2. *Qualora interessato al procedimento disciplinare sia un Responsabile di Area componente dell'U.P.D, o un dipendente appartenente alla sua area, lo stesso è sostituito in seno all'U.P.D. da altro Responsabile di Area nominato dal Sindaco tra i dipendenti del Comune di Porpetto o di altro Comune facente parte della convenzione del Subambito Annia. Analogamente si procede alla sostituzione in caso di assenza o impedimento di uno o più dei componenti l'U.P.D.*

3. *E' sempre possibile, ai sensi dell'art 55 bis del d.lgs 165/2001, comma 3, la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari con altre amministrazioni previa convenzione.*

4. *L'Ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza dei componenti assegnati. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 9 per il riparto delle competenze.*

**Rilevato** che è pertanto necessario procedere alla nomina dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari secondo quanto previsto dalla disposizione di cui sopra;

**Appurata** la propria competenza alla nomina de qua;

**Visti:**

- Il D. Lgs.vo n° 267/2000 ;
- Il D. Lgs.vo n° 165/2001;
- Il regolamento comunale sui procedimenti disciplinari;
- I Contratti Collettivi Nazionali di Comparto del personale non dirigente FVG vigenti;

**DECRETA**

1. di nominare quali componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Porpetto il Segretario comunale, dott.ssa Eva Stanig (Presidente), la responsabile dell'area amministrativa-contabile, Alessandra Vicentini, e il responsabile della area dei servizi alla persona, Giancarlo Codarin;

2. di nominare, in caso di impedimento di uno dei componenti sopra menzionati o qualora interessato al procedimento disciplinare sia uno degli stessi o un dipendente appartenente alla loro area, quale sostituto in seno all'U.P.D. il responsabile dell'area tecnica e del territorio, Giuseppe Dri;

3. di notificare per accettazione il presente atto ai componenti UPD come sopra individuati;

4. di comunicare il presente atto al personale dipendente del comune di Porpetto, alle OOSSS e al Revisore dei Conti;

5. di pubblicare il presente atto in amministrazione trasparente ai fini di darne la massima pubblicità.

Porpetto, 12-03-2018

IL SINDACO  
Dri Andrea