

COPIA



Deliberazione n° **78**
in data **18-10-2023**

COMUNE DI PORPETTO
PROVINCIA DI UDINE



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

approvazione tariffe dei servizi comunali pubblici e a domanda individuale bilancio 2024 - 2026

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Dri Andrea	SINDACO	Presente	
Bernardi Simone	Vicesindaco	Presente	
Di Pascoli Alberto	Assessore	Presente	
Zanchin Arianna Lucia	Assessore	Presente	
Bianchin Caterina	Assessore	Presente	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Moro Stefano**. Il Segretario comunale è collegato da remoto ai sensi del Regolamento per la disciplina delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale e delle Commissioni Comunali nonché delle attività istruttori degli uffici in videoconferenza da remoto approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 17.06.2022.

Il Sig. **Dri Andrea** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

Proposta di Deliberazione

PREMESSO, che con l'art. 3 del d.l. 786/1981 convertito dalla L. 51/1982 viene stabilito, che per l'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane devono chiedere il contributo degli utenti, anche a carattere non generalizzato e con le modalità, esenzioni ed agevolazioni previste dalle norme predette e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO, che

- con D.M. 31/12/1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale;
- la giurisprudenza contabile ha qualificato il trasporto scolastico come servizio pubblico escludendolo dal novero dei servizi a domanda individuale;
- l'art. 5, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, ha stabilito che le regioni e gli enti locali, assicurano il trasporto degli alunni delle scuole primarie statali, su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati;
- il decreto Legge n. 126 del 29.10.2019, al II comma, dell'art. 3, ha stabilito che la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per il servizio di trasporto degli alunni può essere inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio;
- il Comune di Porpetto ha istituito il servizio di trasporto scolastico con deliberazione di giunta comunale n. 104 del 07.12.2005 e la copertura dei costi è stata sempre garantita attraverso una quota di compartecipazione minima richiesta all'utenza, al fine di favorire le famiglie che usufruiscono dei servizi scolastici del territorio;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 504/1992 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale con i proventi tariffari e contributivi, il quale prevede una percentuale obbligatoria di copertura unicamente per gli enti che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie;

CONSIDERATO, che

- il D.M. 25.07.2023 ha introdotto sostanziali modifiche al Principio contabile della programmazione contenuto nell'allegato n.4/1 del D.Lgs. 118/2011 e ha rafforzato la scansione temporale di approvazione dei documenti di programmazione collegati all'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, al fine di consentire il rispetto del termine ordinario per l'approvazione dello stesso, fissato per il 31 dicembre di ciascun anno;
- in data 27 settembre 2023 la Giunta Comunale ha approvato il Documento unico di Programmazione semplificato (DUPs) 2024-2026, nel quale sono stati inseriti i contenuti generali dell'azione amministrativa per il prossimo triennio sulla base dei quali il Servizio Finanziario ha predisposto il Bilancio tecnico 2024-2026;
- il Bilancio tecnico redatto dal Servizio Finanziario e trasmesso alla Giunta Comunale e ai Titolari di posizione organizzativa dell'ente entro il 30.09.2023 ha evidenziato profili di rigidità collegati principalmente all'incremento dei costi di gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare e dei servizi erogati dall'ente;
- il Servizio finanziario ha richiesto all'amministrazione comunale e ai responsabili di servizio di approfondire l'analisi delle diverse poste di entrata tra cui quelle derivanti dai servizi pubblici e a domanda individuale;
- è volontà dell'Amministrazione comunale approvare quanto prima il documento contabile per il nuovo esercizio;
- entro i termini di approvazione del bilancio l'ente deve adottare tutti gli atti, con i quali vengono fissate le tariffe dei tributi e delle altre entrate extratributarie;
- sentiti i diversi responsabili di servizio competenti in materia;

RILEVATO, che

- questo Comune, sulla scorta dei parametri rilevati dall'ultimo rendiconto approvato, non risulta in condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- l'amministrazione comunale, in accordo con i responsabili di servizio intende apportare alcune modifiche alle tariffe attualmente vigenti dei servizi a domanda individuale in vista dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, al fine di agevolare il rispetto degli equilibri generali di bilancio;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare ex art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, quindi, di fissare le tariffe per i servizi a domanda individuale, i diritti di segreteria e di copia come di seguito riportate:

- **“Soggiorno climatico”**: confermare quanto stabilito con delibera di G.C. n.18 del 22.03.2017, con la quale si è stabilito che il costo del soggiorno sarà posto per intero a carico dei partecipanti mentre resteranno a carico del bilancio comunale le spese di trasporto e di logistica generale.
- **“Centro estivo”**: confermare la tariffa di **€ 40,00 settimanali** per un periodo minimo di due settimane fissata con deliberazione n. 38 del 24.05.2023.
- **“Trasporto Scolastico”** sono fissate le seguenti quote a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025:
 - **€ 100,00 per n. 1 utente** anche non residente;
 - **€ 80,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 2 fratelli utenti**
 - **€ 60,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 3 o più fratelli utenti**;
 - per le domande di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico, che perverranno a partire dal 1 marzo successivo all'inizio dell'anno scolastico, la quota annua verrà ridotta del 50%.
- **Mensa scolastica**, di confermare le tariffe attualmente vigenti sino alla fine dell'anno scolastico in corso 2023/2024 pari a **€ 3,50 per pasto**; di riservarsi con successivo atto di fissare le tariffe per le annualità successive a seguito perfezionamento nuovo contratto di servizio garantendo una percentuale di copertura dei costi almeno pari al 80%. Confermare nel contempo la gratuità dei pasti forniti al personale scolastico incaricato della custodia e della vigilanza degli alunni durante la mensa scolastica, secondo le previsioni del CCNL del comparto scuola.
- **Progetti di potenziamento del Piano di Offerta formativa** (doposcuola), confermare le tariffe vigenti, fissate con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 03.08.2016, pari a **€ 30,00 mensili** per ogni bambino frequentante e mese intero di attivazione.
- **Servizio di pre-accoglienza scolastica**, confermare la tariffa di **€ 25,00 mensili** per ogni utente, come fissato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 25.08.2021;
- **Utilizzo sala consiliare centro civico**, confermare le tariffe vigenti del servizio istituito con deliberazione di giunta comunale n.104 del 7.12.2015, in
 - **€ 100,00** per ogni singola celebrazione di matrimonio civile
 - **€ 50,00 fino a un massimo di 2 ore** per l'utilizzo della sala consiliare da parte delle associazioni locali o di altre associazioni richiedenti non-profit; per ogni ora di utilizzo aggiuntiva verrà richiesta un'ulteriore quota di € 20,00/h;
 - **€ 100,00 fino a un massimo di 2 ore per richieste di utilizzo** della sala consiliare da parte di altri soggetti; per ogni ora di utilizzo in più rispetto alle due verrà richiesta una quota aggiuntiva di 30€/h.
- **Utilizzo palestra**, fissare la tariffa di **€ 50,00 per ogni ora di utilizzo**, fatte salve le convenzioni come da vigente regolamento e le future determinazioni per richieste di utilizzo in occasione di manifestazioni di particolare rilevanza che verranno di volta in volta valutate dall'organo esecutivo.
- **Trasporto sociale**, fissare la tariffa di **€ 0,50 a chilometro** per tutte le tipologie di utenti disciplinate nel vigente Regolamento comunale per il servizio di trasporto dei cittadini in particolari condizioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2003 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 22/2008,
- **Copie di atti e documenti comunali**: rilascio di copie di atti e documenti comunali, richiedibili dal cittadino ai sensi delle vigenti normative di settore ed in particolare della Legge n. 241/1990 e sm.i., nelle seguenti misure:
 - fotocopie foglio A4 € 0,15 per facciata
 - fotocopie foglio A3 € 0,30 per facciata
 - estrazione di files, spetterà al cittadino fornire a sue spese il supporto informatico, ovvero indicare l'invio degli stessi in modalità digitale € 0,10 per pagina.
- **Costo di ricerca**:

- € 10,00 per ogni pratica risalente dall'anno in corso fino ai 5 anni dalla richiesta
- € 20,00 per ogni pratica risalente dai 6 anni e oltre dalla richiesta.

VISTO il Regolamento di contabilità e di disciplina delle entrate;

SI PROPONE

DI FISSARE, per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti tariffe per i servizi comunali pubblici e a domanda individuale, ai fini della predisposizione del bilancio 2024-2026:

- **“Soggiorno climatico”**: confermare quanto stabilito con delibera di G.C. n.18 del 22.03.2017, con la quale si è stabilito che il costo del soggiorno sarà posto per intero a carico dei partecipanti mentre resteranno a carico del bilancio comunale le spese di trasporto e di logistica generale.
- **“Centro estivo”**: confermare la tariffa di **€ 40,00 settimanali** per un periodo minimo di due settimane fissata con deliberazione n. 38 del 24.05.2023.
- **“Trasporto Scolastico”** sono fissate le seguenti quote a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025:
 - **€ 100,00 per n. 1 utente** anche non residente;
 - **€ 80,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 2 fratelli utenti**
 - **€ 60,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 3 o più fratelli utenti**;
 - per le domande di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico, che perverranno a partire dal 1 marzo successivo all'inizio dell'anno scolastico, la quota annua verrà ridotta del 50%.
- **Mensa scolastica**, di confermare le tariffe attualmente vigenti sino alla fine dell'anno scolastico in corso 2023/2024 pari a **€ 3,50 per pasto**; di riservarsi con successivo atto di fissare le tariffe per le annualità successive a seguito perfezionamento nuovo contratto di servizio garantendo una percentuale di copertura dei costi almeno pari al 80%. Confermare nel contempo la gratuità dei pasti forniti al personale scolastico incaricato della custodia e della vigilanza degli alunni durante la mensa scolastica, secondo le previsioni del CCNL del comparto scuola.
- **Progetti di potenziamento del Piano di Offerta formativa** (doposcuola), confermare le tariffe vigenti, fissate con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 03.08.2016, pari a **€ 30,00 mensili** per ogni bambino frequentante e mese intero di attivazione.
- **Servizio di pre-accoglienza scolastica**, confermare la tariffa di **€ 25,00 mensili** per ogni utente, come fissato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 25.08.2021;
- **Utilizzo sala consiliare centro civico**, confermare le tariffe vigenti del servizio istituito con deliberazione di giunta comunale n.104 del 7.12.2015, in
 - **€ 100,00** per ogni singola celebrazione di matrimonio civile
 - **€ 50,00 fino a un massimo di 2 ore** per l'utilizzo della sala consiliare da parte delle associazioni locali o di altre associazioni richiedenti non-profit; per ogni ora di utilizzo aggiuntiva verrà richiesta un'ulteriore quota di € 20,00/h;
 - **€ 100,00 fino a un massimo di 2 ore per richieste di utilizzo** della sala consiliare da parte di altri soggetti; per ogni ora di utilizzo in più rispetto alle due verrà richiesta una quota aggiuntiva di 30€/h.
- **Utilizzo palestra**, fissare la tariffa di **€ 50,00 per ogni ora di utilizzo**, fatte salve le convenzioni come da vigente regolamento e le future determinazioni per richieste di utilizzo in occasione di manifestazioni di particolare rilevanza che verranno di volta in volta valutate dall'organo esecutivo.
- **Trasporto sociale**, fissare la tariffa di **€ 0,50 a chilometro** per tutte le tipologie di utenti disciplinate nel vigente Regolamento comunale per il servizio di trasporto dei cittadini in particolari condizioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2003 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 22/2008,
- **Copie di atti e documenti comunali**: rilascio di copie di atti e documenti comunali, richiedibili dal cittadino ai sensi delle vigenti normative di settore ed in particolare della Legge n. 241/1990 e sm.i., nelle seguenti misure:

- fotocopie foglio A4 € 0,15 per facciata
- fotocopie foglio A3 € 0,30 per facciata
- estrazione di files, spetterà al cittadino fornire a sue spese il supporto informatico, ovvero indicare l'invio degli stessi in modalità digitale € 0,10 per pagina.

➤ **Costo di ricerca:**

- € 10,00 per ogni pratica risalente dall'anno in corso fino ai 5 anni dalla richiesta
- € 20,00 per ogni pratica risalente dai 6 anni e oltre dalla richiesta.

DI APPROVARE, inoltre, il **tasso di copertura mediante contribuzione dell'utenza dei servizi a domanda individuale** da iscrivere nel bilancio 2024-2026, come da allegato prospetto A);

DI ALLEGARE copia della presente al Bilancio 2024-2026, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta, si rende il parere di regolarità tecnica previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**
18-10-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Vicentini Alessandra

Sulla proposta, si rende il parere di Regolarità contabile previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**
18-10-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Vicentini Alessandra

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione sopra riportata e ritenuto di procedere in merito;

VISTO l'allegato A) alla presente dal quale si evince il tasso presunto di copertura della spesa inerente i citati servizi;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità e di disciplina delle entrate;

Con voti favorevoli unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di fare proprie tutte le premesse e considerazioni espresse nella proposta di deliberazione;
2. di confermare le tariffe dei servizi come dettagliate nella sopra esposta proposta di deliberazione;
3. di quantificare, sulla scorta delle tariffe deliberate, il livello medio di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, da inserire in bilancio 2024-2026, come riportato nell'allegato A) alla presente;
4. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, co. 19 della L.R. 21/2003 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il SINDACO
F.to Dri Andrea

Il Segretario Comunale
F.to dott. Moro Stefano

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 23-10-2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 07-11-2023 (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data 23-10-2023

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Reg. Pubbl. nr. 421

ESITO PUBBLICAZIONE

- Si attesta che nel periodo di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o denunce avverso la presente deliberazione.
- Si attesta che nel periodo di pubblicazione è pervenuto il reclamo registrato al protocollo generale dell'ente n. _____ del _____ .

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

L'INCARICATO

Comune di Porpetto

Allegato alla deliberazione di G.C. tariffe 2024-2026

Determinazione copertura costi servizi a domanda individuale

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026										
N.	Titolo, tipologia e categoria	SERVIZIO denominazione	TARIFFA 2023	TARIFFA 2024	ENTRATE previsione da tariffa	altre ENTRATE previsione	COSTI previsione	% COPERTURA COSTI 2023 (da previsione)	% COPERTURA COSTI 2024 (in previsione)	scostamento 2023/2024
1	3010201 (cap.432)	TRASPORTO SCOLASTICO	80€/utente, 60€/utente nuclei n.2frat., 50€/utente nuclei 3 fratelli	100€/utente, 80€/utente nuclei n.2frat., 60€/utente nuclei 3 fratelli	€ 4.000,00		€ 47.350,00	9,64%	8,45%	-1,19%
2	3010201 (cap.436)	MENSA SCOLASTICA	3,50€ per ogni singolo pasto	3,50€ per ogni singolo pasto+ipotesi per a.s.2024/2025	€ 40.050,00		€ 47.500,00	83,85%	84,32%	0,46%
3	3010201 (cap.. 448)	CENTRO ESTIVO	40€ settimana con un minimo di due settimane	40€ settimana con un minimo di due settimane	€ 13.000,00		€ 36.000,00	35,71%	36,11%	0,40%
4	3010201 (cap.435)	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (doposcuola + preaccoglienza)	Tariffe 30€/mese doposcuola + €25/mese pre-accoglienza	Tariffe 30€/mese doposcuola + €25/mese pre-accoglienza	€ 13.000,00		€ 23.500,00	61,90%	55,32%	-6,59%
5	3010201 (cap. 530)	TRASPORTO SOCIALE	€ 0,25/Km. per soggetti lett. a), b) e c) reolamento - 0,50€/km. restanti categorie	€ 0,50/Km. generalità utenti	€ 300,00		€ 300,00		100,00%	
6	3010201 (cap. 534)	SOGGIORNO ANZIANI	100% costo soggiorno	100% costo soggiorno	€ 18.500,00		€ 20.000,00	95,59%	92,50%	-3,09%
7	3010302 (cap. 586)	UTILIZZO SALE CENTRO CIVICO	vedi dettaglio riportato in delibera	vedi dettaglio riportato in delibera	€ 700,00		€ 1.500,00	46,67%	46,67%	0,00%
8	3010201 (cap. 460)	UTILIZZO PALESTRA COM.LE	40€/h +convenzioni	50€/h +convenzioni	€ 500,00		€ 1.000,00	40,00%	50,00%	10,00%
TOTALI					€ 90.050,00	€ -	€ 177.150,00	53,34%	50,83%	-2,50%