



COMUNE DI PORPETTO

Provincia di Udine

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO
DOPOSCUOLA**

Approvato dal Consiglio Comunale con
deliberazione N.26 in data 03 agosto 2016

ART. 1 – ISTITUZIONE

1. L'Amministrazione comunale di Porpetto, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Università Castrense) di San Giorgio di Nogaro, istituisce il Servizio di Doposcuola, in via sperimentale a decorrere dall'a.s. 2016/2017, al fine di dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie del territorio comunale.
2. Il servizio di doposcuola sarà svolto a favore degli alunni della scuola primaria del plesso scolastico di Porpetto.
3. Tale servizio potrà essere riconfermato negli strumenti programmatici comunali degli anni futuri, anche tenendo conto degli eventuali partecipanti interessati al servizio ed è data facoltà all'Amministrazione comunale di ampliare e/o restringere l'offerta.
4. Il servizio di doposcuola potrà essere attivato qualora il numero minimo di aderenti raggiungerà i quindici bambini; in caso di numero inferiore, il servizio potrà essere ugualmente attivato, previa valutazione e deliberazione da parte della Giunta Comunale.

ART. 2 – FINALITA'

1. Nell'ambito degli interventi a favore dei ragazzi in età scolare frequentanti la scuola primaria e a favore delle loro famiglie, l'Amministrazione comunale ritiene che il servizio di Doposcuola possa:
 - sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata;
 - favorire l'aggregazione dei ragazzi anche al di fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzione del disagio giovanile;
 - offrire alle famiglie un positivo supporto alla vita familiare.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola istituito del Comune di Porpetto è un servizio di interesse pubblico, a domanda individuale, di cui usufruiscono gli alunni iscritti nella scuola primaria del plesso di Porpetto, anche se non residenti nel Comune e consiste:
 - nella custodia dei bambini iscritti;
 - nell'erogazione del servizio di refezione;
 - nella vigilanza in ordine all'esecuzione dei compiti;
 - nella proposta di momenti ludico-didattico-formativi incentrati sullo svolgimento di specifiche attività finalizzate all'apprendimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: musica, inglese, ecc.) ovvero attività sportive o di gioco, anche libero.
2. Il servizio sarà erogato dal mese di settembre al mese di giugno durante i pomeriggi della settimana in cui non è previsto il rientro pomeridiano, indicativamente dalle ore 12,30 alle ore 16,00 presso i locali del plesso di Porpetto.
3. Il periodo di funzionamento del servizio coincide, per quanto concerne festività, ponti e vacanze invernali/pasquali, con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità.
4. Il periodo di funzionamento e gli orari sopra specificati potranno subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze dei ragazzi, delle famiglie o delle Istituzioni scolastiche,

compatibilmente con le possibilità di erogazione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale, anche dettate da esigenze di bilancio.

5. Le attività educative e ricreative relative al servizio saranno svolte da soggetti esterni, adeguatamente qualificati, non essendo presente in servizio personale dell'ente preposto a tale attività.
6. Il servizio sarà svolto all'interno delle aule/locali, in cui si svolge l'attività scolastica ordinaria, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture.
7. Il servizio mensa sarà erogato utilizzando gli spazi già utilizzati per tale servizio nelle altre giornate della settimana in cui è previsto il rientro scolastico pomeridiano, dal soggetto esterno già affidatario del servizio di refezione scolastica.
8. Ai fini dell'organizzazione del servizio, i genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola dovranno presentare apposita domanda al Comune entro e non oltre il giorno 10 del mese di settembre prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ART. 4 – CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE

1. A copertura totale o parziale dei costi di gestione si prevede la corresponsione di una tariffa mensile al Comune di Porpetto o ad altro soggetto dal Comune autorizzato.
2. Spetta alla Giunta Comunale la puntuale determinazione o adeguamento della tariffa annua da suddividere in quote mensili sulla base dei costi previsti per l'espletamento del servizio per ciascun anno scolastico.
3. La quota di contribuzione comprende il servizio di doposcuola come descritto nel precedente Art. 3, nonché l'assicurazione all'uopo necessaria. Non è compresa nella tariffa del doposcuola la contribuzione al costo per i servizi di mensa e trasporto scolastico, per i quali, ove richiesti, dovranno essere corrisposte le relative tariffe.
4. Con l'istanza di adesione al servizio, le famiglie dichiarano di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste dal presente regolamento e di impegnarsi a versare, con la regolarità prevista dal successivo art. 5, la tariffa mensile per tutta la durata del servizio di doposcuola (da settembre a giugno).
5. Il servizio viene richiesto solo su base annua ed il pagamento della tariffa mensile non è subordinato alla frequenza da parte del bambino. Le eventuali assenze dal servizio non comporteranno la decurtazione della tariffa.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELLE FAMIGLIE

1. Il pagamento da parte delle famiglie della tariffa mensile avverrà in forma anticipata entro il giorno 5 di ogni mese (o primo giorno feriale successivo se il giorno 5 è festivo) mediante il versamento secondo le modalità stabilite e comunicate dal Comune.
2. Una volta aderito al servizio il genitore si obbliga al pagamento della tariffa mensile per tutta la durata del doposcuola.
3. La tariffa non è rimborsabile o riducibile in caso di mancata o parziale frequenza per cause non imputabili al comune.

4. Il mancato pagamento di anche una sola mensilità potrà portare , previa diffida del Comune, all'esclusione dal servizio e al recupero, anche coattivo ai sensi di legge, delle somme non pagate e delle tariffe mensili residue.

ART. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli operatori e degli altri bambini, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.
2. In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere, anche temporaneamente, escluso dal servizio, previa comunicazione scritta ai genitori.

ART. 7 – NORME TRANSITORIE

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano tutte le norme di legge, civili, penali, amministrative e regolamentari in materia.