



COMUNE DI PORPETTO

Provincia di Udine

via Udine, 42 – 33050 Porpetto
C.F. 81001090307 - P.IVA 01241100302

SCRITTURA PRIVATA n.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIENNIO 2022-2025.

L'anno duemilaventidue addì _____ del mese di _____, nella sede municipale del Comune di Porpetto, tra i signori:

- 1) **ALESSANDRA VICENTINI**, nata a Palmanova (UD) il 19/08/1967, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Porpetto, in veste di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune medesimo, avente codice fiscale 81001090307, giusto decreto del Sindaco n.6/2021;
- 2) **GIULIANO CASTENETTO** nato a Povoletto (UD) il 07/09/1961 e residente a Povoletto (UD) in Casali Jacob 7/A, il quale dichiara di intervenire in nome e per conto proprio e di avere il seguente codice fiscale: CST GLN 61P07 G949S;

PREMESSO CHE

Il Comune di Porpetto come sopra rappresentato,

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 15 luglio 2022, come modificata con deliberazione consiliare n. 37/2022, ha nominato il rag. Giuliano Castenetto, Revisore dei Conti del Comune di Porpetto, iscritto al n. 112078 nel Registro dei Revisori contabili, per il triennio 2022-2025;

- con determinazione n.____ del 4 ottobre 2022 è stato approvato lo schema di disciplinare di incarico e assunto l'impegno di spesa per l'incarico di Revisore unico dei conti del Comune di Porpetto per il periodo 17.08.2022 – 16.08.2025;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Porpetto, come sopra rappresentata, affida al rag. Giuliano Castenetto, che accetta, l'incarico per la revisione economico-finanziaria della gestione del Comune di Porpetto dal 17.08.2022 al 16.08.2025.

Le funzioni del revisore sono quelle previste dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e delle altre leggi vigenti pro-tempore in materia, che le parti dichiarano di conoscere.

Il revisore inoltre è tenuto, qualora sia formalmente invitato dall'Amministrazione Comunale, a partecipare alle sedute del Consiglio o della Giunta nelle quali sono in discussione argomenti relativi alle sue funzioni, e può altresì partecipare alle altre sedute del Consiglio.

Oltre ai compiti di cui ai commi precedenti, il revisore esprime, su richiesta dell'Amministrazione o di sua iniziativa qualora ne ravvisi l'utilità, ogni proposta e parere atto a migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione, anche per quanto attiene il controllo di gestione.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a far accedere il revisore agli atti e documenti di cui questi avesse bisogno, nonché a fornirne copia.

Il Comune si impegna inoltre a mettere a disposizione del revisore i mezzi necessari per lo svolgimento dei suoi compiti ed a fornirgli tutte le informazioni e la collaborazione necessaria.

ART. 3 - CESSAZIONE DALL'INCARICO

Il revisore può cessare dall'incarico per le seguenti cause:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie, da comunicare per iscritto;

- c) impossibilità, per qualsiasi motivo, a esercitare il proprio mandato per più di novanta giorni;
- d) revoca per inadempienza;
- e) decadenza per sopravvenute cause di incompatibilità o ineleggibilità.

Nei casi di cui alle lettere c), d) ed e) del precedente comma, il sindaco provvederà a contestare i fatti all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assegnandogli dieci giorni per eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine la cessazione sarà disposta con motivata deliberazione del Consiglio Comunale.

In ogni caso, nella stessa seduta in cui dispone o prende atto della cessazione dall'incarico, il Consiglio provvede tempestivamente all'elezione del nuovo revisore.

Inoltre l'incarico potrà cessare qualora l'ente deliberasse l'esercizio delle funzioni di revisione in forma associata.

ART. 4 - ONORARIO

L'onorario viene stabilito in 8.415,00€ (ottomilaquattrocentoquindici/00) annui lordi ed onnicomprensivi di qualsiasi rimborso spese, oltre agli oneri per Iva e contributi previdenziali, salvo diversa disposizione fissata per legge.

Il compenso verrà liquidato con cadenza annuale a fronte della presentazione di regolare fattura.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

Il revisore dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e incompatibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D.Lgs 267/2000 e s.m.i., allo Statuto e al regolamento di contabilità dell'Ente e alle altre leggi vigenti in materia.

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria di Udine.

Tutte le spese inerenti alla registrazione del presente atto, che si conviene di effettuare solo in caso d'uso, sono a carico del revisore.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

p.az. Alessandra Vicentini
documento firmato digitalmente
ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

IL REVISORE

rag. Giuliano Castenetto
documento firmato digitalmente
ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.