

COPIA



Deliberazione n° **44**  
in data **29-07-2020**

**COMUNE DI PORPETTO**  
PROVINCIA DI UDINE



## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

Oggetto:

**Approvazione schema di rendiconto della gestione 2019.**

---

L'anno **duemilaventi**, addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore 20:50 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Dri Andrea	SINDACO	Presente	
Bernardi Simone	Vicesindaco	Presente	
Di Pascoli Alberto	Assessore	Presente	
Zanchin Arianna Lucia	Assessore	Presente	
Miatto Diego	Assessore esterno	Presente	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Stanig Eva**.

Il Sig. **Dri Andrea** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

### **Proposta di Deliberazione**

Richiamati i disposti dell'art. 151 del TUEL, come modificato e integrato dai DD.LLgs.118/2011 e 126/2014, i quali prevedono al comma 7 il termine del 30 aprile dell'anno successivo per l'approvazione del rendiconto di gestione da parte del consiglio comunale;

Rilevato, che il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2019 è stato rinviato al 30 giugno 2020 con D.L 18/2020 convertito in legge;

Considerato

– che a far data dal 01.01.2019 il Comune di Porpetto, è stato individuato quale comune capofila della gestione associata con il Comune di Marano Lagunare dei servizi assegnati all'Area economico-finanziaria dei due enti, tra i quali il servizio finanziario;

– che i due enti hanno stabilito consensualmente lo scioglimento delle convenzioni in essere con decorrenza 30.06.2020;

– che l'aggravio operativo che si è creato, nonché le ridottissime risorse umane assegnate al servizio, hanno causato diversi ritardi tra i quali anche l'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2019;

Richiamate:

– la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.01.2019, con la quale sono stati approvati il DUPs 2019-2021 e il relativo bilancio;

– la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20.03.2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2019;

– la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 23.03.2019 di approvazione della I variazione di cassa;

– la deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 12.06.2019, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.22 del 31.07.2019, con la quale è stata approvata la II variazione al bilancio 2019-2021;

– la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 19.06.2019, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.23 del 31.07.2019, con la quale è stata approvata la III variazione al bilancio 2019-2021;

– la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 19.06.2019, con la quale sono state approvate le risultanze delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi effettuate dai responsabili di servizio ai fini della formazione del rendiconto di gestione 2018, con la quale è stata contestualmente approvata la IV variazione al bilancio 2019-2021 per la quota di accertamenti e impegni re-imputati al bilancio in corso

– la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31.07.2019, con la quale si è provveduto alla verifica del permanere degli equilibri del bilancio 2019-2021 e all'approvazione, contestuale, della V variazione e assestamento generale di bilancio;

– la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.09.2019, con cui è stata approvata la VI variazione al bilancio 2019-2021;

– la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30.10.2019, ratificata dal Consiglio comunale con atto n. 39/2019, con cui è stata adottata la VII variazione al bilancio 2019/2021;

– la deliberazione di giunta comunale n. 88 del 13.11.2019, con cui è stata approvata l'8^ variazione di cassa al bilancio 2019-2021;

– la deliberazione di consiglio comunale n. 40 del 27.11.2019, avente ad oggetto: "approvazione della IX variazione al bilancio 2019-2021";

– le deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 07.08.2019 e n. 104 del 11.12.2019 di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa 2019;

Viste le risultanze delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi e delle operazioni sui fondi pluriennali vincolati, finalizzate al loro inserimento nel Conto di Bilancio per l'esercizio 2019, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 22.07.2020;

Visto lo schema di rendiconto 2019 predisposto dal Servizio Finanziario dell'ente, come da Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011;

Ravvisata la necessità di approvare la relazione della Giunta sulla gestione 2019, da allegare al rendiconto, ai sensi dell'art. 151 c.6 del TUEL;

Visto il conto presentato dal Tesoriere, Credito Cooperativo Friuli scarl e dagli agenti contabili, che vengono depositati presso l'Ufficio Finanziario e che, data la loro mole, si omettono di allegare al presente atto;

Dato atto che è stato regolarmente reso dal Tesoriere Comunale il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario entro i termini prescritti dall'art. 226 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e che detto conto si chiude con le seguenti risultanze:

**CONTO DEL TESORIERE**

	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 01.01.2019			<b>732.219,63</b>
RISCOSSIONI	399.816,54	2.572.923,68	2.972.740,22
PAGAMENTI	316.137,94	2.426.190,60	2.742.328,54
DIFFERENZA			<b>953.631,31</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
FONDO DI CASSA AL 31.12.2019			<b>953.631,31</b>

Rilevata la correttezza degli stessi e la corrispondenza dei dati in essi riportati con i dati della gestione di cassa dell'ente, come da parificazione effettuata dal Responsabile del Servizio finanziario giusta determinazione n. 115 del 20.07.2020, al fine della loro allegazione al rendiconto di gestione per l'esercizio 2019;

Considerato:

che il conto del bilancio si chiude con un avanzo della gestione di competenza di **€244.957,73**, al netto delle quote di fondo pluriennale vincolato per spese correnti di 30.825,94 e di € 443.068,45 per spese conto capitale, così come risulta dai prospetti allegati alla presente proposta;

che il Conto del Bilancio si chiude con un avanzo di amministrazione di complessivi **€842.475,66**, al netto delle quote di fondo pluriennale vincolato per spese correnti di 30.825,94 e di € 443.068,45 per spese conto capitale, così come risulta dai prospetti allegati alla presente proposta;

Visto l'allegato relativo alla determinazione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità;

Vista l'allegata Relazione tecnico-illustrativa al Rendiconto 2019;

Considerato,

- che il Comune di Porpetto, si è avvalso della facoltà prevista per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti dall'art. 232 del TUEL, che consente l'adozione della contabilità economico-patrimoniale a decorrere dall'esercizio 2018, giusta deliberazione di G.C. 98 del 27.12.2015;

- che la gestione della contabilità economico-patrimoniale dell'ente a portato alle seguenti risultanze finali per l'esercizio 2019, rappresentate negli allegati prospetti del conto economico e dello stato patrimoniale:

- a) il conto economico 2019 presenta un risultato di esercizio di € 83.460,27
- b) lo stato patrimoniale 2019 presenta un totale dell'attivo di € 9.176.982,56 ed evidenzia tra le voci del passivo un patrimonio netto (A) 5.703.530,68;

Accertato che:

- dall'esame dello schema di conto di bilancio si è potuto riscontrare il rispetto dei parametri, che determinano l'eventuale situazione di deficit strutturale dell'ente;

- con riferimento al D.Lgs. 504/1992 art. 45 co. 5 questo ente non si trova in condizioni di deficit strutturale;

- sono state rispettate le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica fissati per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia per l'anno 2019;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento agli artt. 151 e 227;

Visto il D.Lgs. 118/2011 ed in particolare l'art. 11;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

### **si propone di**

1) APPROVARE l'allegato schema di conto di bilancio per l'esercizio 2019, che riporta le seguenti risultanze finali;

**avanzo della gestione di competenza di € €244.957,73**, al netto delle quote di fondo pluriennale vincolato per spese correnti di 30.825,94 e di € 443.068,45 per spese conto capitale, così come risulta dai prospetti allegati alla presente proposta, così come risulta dai prospetti allegati alla presente proposta;

**avanzo di amministrazione della gestione finanziaria € 842.475,66**, al netto delle quote di fondo pluriennale vincolato per spese correnti di 30.825,94 e di € 443.068,45 per spese conto capitale, così come risulta dai prospetti allegati alla presente proposta;

**saldo di cassa al 31.12.2019**, come risultante dalle scritture contabili dell'ente e concordante con il conto del Tesoriere, Credito Coop. Friuli scarl, pari a **€ 953.631,31**, di cui € 187.699,87 di giacenze vincolate derivanti da trasferimenti, come verificato dal Servizio finanziario;

2) APPROVARE le risultanze della gestione economico-patrimoniale dell'ente, ai sensi dell'art. 227 del TUEL, come evidenziate dal conto economico e dallo stato patrimoniale per l'esercizio 2019, che così si riassumono:

- il conto economico 2019 presenta un **risultato di esercizio di € 83.460,27**
- lo stato patrimoniale 2019 presenta un **totale dell'attivo di € 9.176.982,56** ed evidenzia tra le voci del passivo un **patrimonio netto di € 5.703.530,68**;

- 3) APPROVARE l'allegata **Relazione tecnico-illustrativa al Rendiconto 2019**;
- 4) TRASMETTERE la presente deliberazione, corredata di tutti gli allegati, al Revisore dei Conti al fine di acquisire il suo Parere sul Rendiconto della gestione 2019.

Sulla proposta, si rende il parere di regolarità tecnica previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**  
28-07-2020

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to Vicentini Alessandra*

Sulla proposta, si rende il parere di Regolarità contabile previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00:  
**Favorevole**  
28-07-2020

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to Vicentini Alessandra*

---

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** lo schema di Rendiconto di Gestione esercizio finanziario 2019, predisposto dal competente Servizio Finanziario, sulla base delle indicazioni operative fornite;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità e lo Statuto Comunale;

**Con** voti unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e e forme di Legge,

#### **DELIBERA**

**per le motivazioni sopra riportate e che qui si intendono integralmente richiamate**

1. **DI APPROVARE** e far propri a tutti gli effetti di legge, i dispositivi di cui alla sopra riportata proposta di deliberazione;
2. **DI ATTRIBUIRE** al Responsabile del Servizio Finanziario il prosieguo del procedimento propedeutico alla approvazione del rendiconto 2019 da parte del Consiglio Comunale;
3. **DI DICHIARARE**, ad unanimità di voti favorevoli resi con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L.R. 21/2003 e succ. mod. e integr.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il SINDACO  
F.to Dri Andrea

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Stanig Eva

## PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

### SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 03-08-2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 18-08-2020 (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data 03-08-2020

L'impiegato responsabile  
F.to Mauro Laura

Reg. Pubbl. nr. 258

## ESITO PUBBLICAZIONE

- Si attesta che nel periodo di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o denunce avverso la presente deliberazione.
- Si attesta che nel periodo di pubblicazione è pervenuto il reclamo registrato al protocollo generale dell'ente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

L'impiegato responsabile  
F.to Mauro Laura

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

L'INCARICATO

---